

**ДОГОВОР № 24 безвозмездного оказания услуг
на ведение бухгалтерского учета и кадрового делопроизводства**

г. Тайшет

" 10 " января 2012 г.

Муниципальное учреждение «Управление образования администрации Тайшетского района» именуемое в дальнейшем "Заказчик", в лице начальника Семчишиной Ларисы Васильевны действующего на основании Устава _____ с одной стороны

и Муниципальное казенное учреждение "Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Тайшетского района" именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Кислиденко Ларисы Владимировны, действующей на основании Устава, приказа № 360а от 13.05.2008г. "О назначении Кислиденко Л.В. на должность директора", с другой стороны,

в соответствии со статьёй 6 Федерального закона № 129-ФЗ от 21.11.1996 г. "О бухгалтерском учёте" заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключен в целях оптимизации функционирования Заказчика за счет сосредоточения им усилий на ведении основной деятельности.

1.2. Предметом настоящего Договора является передача Исполнителю функций по организации и ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности Заказчика.

Перечень передаваемых Заказчиком Исполнителю функций:

1.2.1. Формирование учетной политики в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и исходя из структуры и особенностей деятельности учреждения, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости.

1.2.2. Работа по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы.

1.2.3. Разработка форм документов внутренней бухгалтерской отчетности.

1.2.4. Обеспечение порядка проведения инвентаризаций.

1.2.5. Контроль за проведением хозяйственных операций.

1.2.6. Обеспечение соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота.

1.2.7. Организация бухгалтерского учета и отчетности в учреждении на основе максимальной централизации учетно-вычислительных работ и применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля.

1.2.8. Формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности учреждения, его имущественном положении, доходах и расходах.

1.2.9. Разработка и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины.

1.2.10. Учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.

1.2.11. Своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств.

1.2.12. Учет исполнения смет расходов, результатов хозяйственно-финансовой деятельности учреждения, а также финансовых, расчетных и кредитных операций.

1.2.13. Своевременное и правильное оформление документов.

1.2.14. Обеспечение расчетов по заработной плате.

1.2.15. Правильное начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные

социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений.

1.2.16. Принятие мер по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений финансового и хозяйственного законодательства. 1.2.17. Ведение кадрового делопроизводства педагогического состава учреждения:

- составление и оформление приказов по личному составу (прием, перевод, увольнение, предоставление отпусков),
- трудовых договоров,
- личных карточек Т-2,
- формирование личных дел педагогических работников,
- выдача справок с места работы,
- выдача архивных справок для оформления льготных пенсий,
- прием личных заявлений и необходимых документов (прием, перевод, увольнение, предоставление отпусков),
- подача сведений в центр занятости населения о принятых на работу,
- ведение воинского учета,
- проверка достоверности сведений, подаваемых при составлении тарификаций,
- оформление командировок работников,
- заполнение сведений об аттестации, поощрениях, награждениях,
- формирование и обеспечение сохранности кадрового архива,
- ведение журналов регистрации (приказов, трудовых книжек, входящих-исходящих документов, трудовых договоров и дополнительных соглашений),
- предупреждает о существенных изменениях трудового договора,
- консультирование и оказание помощи руководителю и работникам учреждения по вопросам трудового законодательства.

1.3. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство выполнять в интересах Заказчика переданные ему функции (далее - "услуги").

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Оказать Заказчику услуги, указанные в п. 1.2 Договора.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. Передавать Исполнителю информацию и материалы, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

2.3. Исполнитель имеет право:

2.3.1. Получать от Заказчика любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до представления необходимой информации.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать от Исполнителя услуги в соответствии с п. 1.2 настоящего Договора.

2.5. Стороны обязуются хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой стороны при исполнении настоящего Договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору стороны несут иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Ни одна из сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение другой стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как: пожар, наводнение, землетрясение, забастовки и другие стихийные бедствия, война и военные действия или другие обстоятельства, находящиеся вне контроля сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

3.3. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее 5 дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.2. При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в порядке установленном законодательством.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия настоящего Договора с "10" января 2012 г. по "31" декабря 2015 г.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по обоюдному согласию сторон.

5.3. Если ни одна из сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящий Договор за 10 (десять) дней до окончания срока действия, настоящий Договор считается пролонгированным на следующий 2016 на тех же условиях.

5.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих сторон.

6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Все дополнительные соглашения сторон, акты и иные Приложения к настоящему Договору, подписываемые сторонами при исполнении настоящего Договора, являются его неотъемлемой частью.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

665000 Иркутская область г. Тайшет
ул. Суворова, 10
ИНН 3815013342 КПП 381501001
р/с 40204810600000000373
БИК 042520001
ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской
области г. Иркутск


Л.В.Кислиденко

Заказчик:

665000 Иркутская область г. Тайшет
ул. Суворова, 10
ИНН 3838002259 КПП 381501001
р/с 40204810600000000373
БИК 042520001
ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской
области г. Иркутск


Л.В.Семчишина