

дел папки

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Иркутская обл.
вост 34

1-й класс

перепечатать по
Иркутской обл. № 11.11.16
от "10" 11 2016 г. № 382

- ✓ Иркутская обл. 1 в
- ✓ Иркутская обл. 2А
- ✓ Иркутская обл. 04
- ✓ Иркутская обл. 16
- и Иркутская обл. 11.11.16

Об утверждении нормативов численности персонала централизованных бухгалтерий по обеспечению деятельности муниципальных учреждений Тайшетского района

В целях упорядочения оплаты труда и обеспечения единого подхода в определении нормативной численности работников централизованных бухгалтерий по обеспечению деятельности муниципальных учреждений Тайшетского района, руководствуясь ст.ст. 22, 45 Устава муниципального образования "Тайшетский район", администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые нормативы численности персонала централизованных бухгалтерий по обеспечению деятельности муниципальных учреждений Тайшетского района.
2. Директору муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Тайшетского района» Кислиденко Л.В., директору муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Тайшетского района» Рубекиной М.Н., осуществить работу по приведению штатной численности работников централизованных бухгалтерий в соответствие с настоящим постановлением.
3. Признать утратившими силу:
 - постановление администрации Тайшетского района от 26.05.2016 г. № 161 «О внесении изменений в нормативы численности персонала централизованных бухгалтерий по обеспечению деятельности муниципальных учреждений Тайшетского района»;
 - постановление администрации Тайшетского района от 15.06.2015 г. № 1051 «О внесении изменений в нормативы численности персонала централизованных бухгалтерий по обеспечению деятельности муниципальных учреждений Тайшетского района»;
 - постановление администрации Тайшетского района от 20.04.2015 г. № 889 «Об утверждении нормативов численности персонала централизованных бухгалтерий по обеспечению деятельности муниципальных учреждений Тайшетского района».
4. Отделу контроля, делопроизводства аппарата администрации Тайшетского района опубликовать настоящее постановление с приложением в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района "Официальная среда" и разместить на официальном сайте администрации Тайшетского района.
5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя мэра Тайшетского района по финансово-экономическим вопросам Ефимову Е.В.

Мэр Тайшетского района



[Handwritten signature]

А.В. Величко

Нормативы численности персонала централизованных бухгалтерий по обеспечению деятельности муниципальных учреждений Тайшетского района

I. Общие положения

1. Нормативы численности персонала централизованных бухгалтерий по обеспечению деятельности муниципальных учреждений Тайшетского района (далее – Централизованные бухгалтерии), предназначены для определения и обоснования штатной численности работников централизованных бухгалтерий, оптимального подбора, расстановки и использования кадров, правильного распределения работ между исполнителями, установления должностных обязанностей.

2. Нормативы численности установлены для наиболее распространенных организационно-технических условий выполнения работ централизованной бухгалтерией.

3. Нормативная численность работников, занятых бухгалтерским (бюджетным) учетом и отчетностью, предусматривает выполнение работ по учету расходов обслуживаемых учреждений, сводному бухгалтерскому учету и отчетности и определяется исходя из следующих показателей:

- количество учреждений, обслуживаемых централизованной бухгалтерией;
- численность и контингент учреждений, обслуживаемых централизованной бухгалтерией;
- годовой объем смет бюджетных и внебюджетных средств учреждений, обслуживаемых централизованной бухгалтерией.

II. Нормативы численности работников Централизованных бухгалтерий

4. Централизованные бухгалтерии создаются в организационно-правовой форме муниципального учреждения (казенное или бюджетное), осуществляет обслуживание учреждений в соответствии с заключаемыми договорами на бухгалтерское и иное обслуживание учреждений.

Услуги по указанным договорам оказываются на безвозмездной основе.

5. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности учреждений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", инструкциями по бюджетному учету, а также иными нормативными правовыми актами и включает в себя:

- 1) учет средств, бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, объемов финансирования расходов получателей средств;
- 2) организацию и ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности, обязательных и хозяйственных операций в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством;
- 3) составление и представление отчетности в налоговые органы, внебюджетные фонды, органы статистики и иные органы;
- 4) экспертизу соответствия заключаемых хозяйственных договоров лимитам бюджетных обязательств, своевременности и правильности оформления первичных учетных документов, законности совершаемых финансовых операций;
- 5) контроль за правильным расходованием целевых бюджетных и внебюджетных средств по утвержденным сметам, наличием и движением имущества, использованием товарно-материальных ценностей, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормативами и сметами;

6) расчёт заработной платы, обеспечение выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам обслуживаемых учреждений и других обязательств согласно бюджетным сметам, сметам доходов и расходов;

7) ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, целевым и безвозмездным поступлениям;

8) консультирование руководителей обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

9) представление интересов обслуживаемых учреждений по доверенности в различных организациях (налоговой инспекции, отделении Пенсионного фонда, фондах медицинского и социального страхования и других);

10) разработку методических и инструктивных документов о порядке ведения учетных операций по вопросам, относящимся к компетенции бухгалтерии;

11) организацию и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение ее результатов и отражение их в учете;

12) разработку мероприятий по более широкому применению современных средств автоматизации бухгалтерского учета и отчетности;

13) проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

14) осуществление мероприятий по подготовке и повышению квалификации работников централизованной бухгалтерии;

15) контроль за списанием с бухгалтерского баланса недостач, потерь, дебиторской задолженности и других средств;

16) контроль за правильным списанием товарно-материальных ценностей;

17) хранение бухгалтерских документов и дел до передачи в архив;

18) работы с общероссийскими официальными сайтами по обслуживаемым учреждениям: www.zakupki.gov.ru при размещении муниципальных заказов и www.bus.gov.ru по размещению информации (сведений) об учреждении;

19) формирование и ведение реестра закупок по обслуживаемым учреждениям, внесение информации в реестр контрактов в порядке, предусмотренном законодательством.

6. Численность руководителей и специалистов Централизованной бухгалтерии устанавливается исходя из следующих нормативов:

Таблица 1

№ п/п	Наименование должности	Норматив численности
1.	Директор	1 должность
2.	Заместитель директора - главный бухгалтер	1 должность
3.	Руководитель группы*	1 должность на каждую группу
4.	Бухгалтер-ревизор	1 должность
5.	Бухгалтер по финансовому учету	1 должность на каждые 170 млн. руб. годового объема смет бюджетных, внебюджетных и целевых средств обслуживаемых учреждений за предыдущий отчетный год
6.	Экономист	1 должность на каждые 120 млн. руб. годового объема смет бюджетных, внебюджетных и целевых средств обслуживаемых учреждений за предыдущий отчетный год
7.	Бухгалтер по учету материалов, основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов	1 должность на 14 обслуживаемых учреждений

8.	Бухгалтер по учету и калькуляции продуктов питания	1 должность на 950 воспитанников (дошкольные организации, интернаты при школах с 3-х разовым питанием); 1 должность на 2850 учащихся с 1-разовым питанием (группы продлённого дня и дети из малообеспеченных семей)
9.	Бухгалтер по учету средств, поступающих от родителей	1 должность на 3500 воспитанников 1 должность на 6500 учащихся
10.	Бухгалтер по расчетам с работниками	1 должность на 300 обслуживаемых работников (с учетом выполнения обязанностей по составлению и представлению отчетности по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, подготовкой и выдачей справок о доходах и персонифицированного учета)
11.	Бухгалтер по учету в сфере закупок, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	1 должность – до 24 (включительно) обслуживаемых учреждений; свыше 24 обслуживаемых учреждений – 1 должность на 24 учреждений.
12.	Юрисконсульт	1 должность
13.	Инспектор по кадрам	1 должность на каждые 90 работников
14.	Специалист по охране труда	1 должность при численности свыше 50 работников
15.	Программист	1 должность на каждые 40 обслуживаемых единиц компьютеров
16.	Секретарь руководителя	1 должность

* Группы бухгалтеров образуются в структуре Централизованной бухгалтерии, и утверждается приказом директора учреждения.

**Наименование должности работников централизованной бухгалтерии являются обобщающими, в штатном расписании допускается их конкретизация через указание на выполняемые функции.

7. При расчете итоговой численности должностей производится округление в следующем порядке:

0,13 - 0,37 – округляются до 0,25;

0,38 - 0,62 – округляются до 0,5;

0,63 - 0,87 – округляются до 0,75;

0,88 и свыше – округляются до 1.

8.-Сверх численности, определенной нормативами, устанавливаются должности:

1) заведующий хозяйством из расчета 0,5 штатных единиц на количество работников в централизованной бухгалтерии менее 10 штатных единиц, 1 штатная единица на количество 10 и более штатных единиц работников централизованной бухгалтерии;

2) водитель – 1 должность на каждую единицу автотранспорта;

3) уборщик служебных помещений – 1 должность на 400 кв.м. убираемой площади;

4) рабочий по комплексному обслуживанию здания – 0,5 должности;

5) для централизованной бухгалтерии, обеспечивающей деятельность муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры, спорта и молодёжной политики администрации Тайшетского района:

Таблица 2

№ п/п	Наименование должностей (профессий)	Норматив численности (единиц)	Наименование обслуживаемого учреждения
1	Начальник хозяйственного отдела	1	
2	Уборщик служебных помещений 1 квалификационного разряда	12	1. Муниципальное казённое учреждение культуры "Межпоселенческая библиотечная система Тайшетского района" 2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Межпоселенческий районный Дом культуры "Юбилейный" 3. Муниципальное казённое учреждение культуры "Центр культуры и Досуга "Надежда" 4. Муниципальное казённое учреждение культуры "Районный краеведческий музей" 5. Муниципальное казённое учреждение культуры "Краеведческий музей г. Бирюсинска"
3	Сторож 2 квалификационного разряда	11	1. Муниципальное казённое учреждение культуры "Меж-поселенческая библиотечная система Тайшетского района" 2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Межпоселенческий районный Дом культуры "Юбилейный" 3. Муниципальное казённое учреждение культуры "Центр культуры и Досуга "Надежда"
4	Сторож (вахтер) 1 квалификационного разряда	1	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Межпоселенческий районный Дом культуры "Юбилейный"
5	Сторож 1 квалификационного разряда	3	Муниципальное казённое учреждение культуры "Краеведческий музей г. Бирюсинска"
6	Оператор котельной 2 квалификационного разряда	4	Муниципальное казённое учреждение культуры "Межпоселенческая библиотечная система Тайшетского района"
7	Дворник 1 квалификационного разряда	3	1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Межпоселенческий районный Дом культуры "Юбилейный" 2. Муниципальное казённое учреждение

			культуры "Районный краеведческий музей" 3. Муниципальное казённое учреждение культуры "Краеведческий музей г. Бирюсинска"
8	Слесарь-сантехник 2 квалификационного разряда	1,5	1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Межпоселенческий районный Дом культуры "Юбилейный" 2. Муниципальное казённое учреждение культуры "Центр культуры и Досуга "Надежда"
9	Гардеробщик 1 квалификационного разряда	1	1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Межпоселенческий районный Дом культуры "Юбилейный"
10	Делопроизводитель	1	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Межпоселенческий районный Дом культуры "Юбилейный"
11	Электрик 5 квалификационного разряда	1	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Межпоселенческий районный Дом культуры "Юбилейный"
12	Подсобный рабочий 2 квалификационного разряда	1	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Межпоселенческий районный Дом культуры "Юбилейный"
13	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий 2 квалификационного разряда	0,5	Муниципальное казённое учреждение культуры "Краеведческий музей г. Бирюсинска"
14	Итого	41	

Начальник Управления экономики
и промышленной политики
администрации Тайшетского района



Н.В. Климанова