

1-111111

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

22.02.2018 г.

№121

Об утверждении Положения о порядке назначения и увольнения руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Тайшетского района

В целях эффективного осуществления отдельных прав и обязанностей работодателя по отношению к руководителям образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Тайшетского района, в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 51 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ, руководствуясь Положением об Управлении образования администрации Тайшетского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и увольнения руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Тайшетского района (Приложение №1).
2. Проводить назначение и увольнение руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Тайшетского района в соответствии с прилагаемым Положением.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Тайшетского района Н.Г. Вьюнову, методиста по кадровой работе МКУ «Центр развития образования» М.Н. Бурилкину.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования администрации Тайшетского района



Л.В. Семчишина

Положение о порядке назначения и увольнения руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Тайшетского района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке назначения и увольнения руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Тайшетского района (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, Положением об Управлении образования администрации Тайшетского района, утвержденным Решением Думы Тайшетского района №88 от 27.06.2017 г., Положением о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций (директоров, заведующих) и лиц, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных организаций (директоров, заведующих)».

2. Положение определяет порядок назначения и увольнения руководителей образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Тайшетского района (далее - образовательные организации).

3. Полномочия работодателя в части заключения трудовых договоров, назначения и увольнения руководителей образовательных организаций осуществляет начальник Управления образования администрации Тайшетского района.

4. Положение обеспечивает право граждан на назначение на руководящие должности образовательных организаций в соответствии с квалификацией, профессиональной подготовкой, уровнем компетентности, позволяет провести отбор и формирование высокопрофессионального кадрового руководящего состава, совершенствовать работу по подбору и расстановке кадров.

5. Вакантной руководящей должностью в образовательной организации признается свободная, незамещенная должность, предусмотренная штатным расписанием данной организации, либо должность руководителя образовательной организации, который направил работодателю в письменной форме свое заявление о расторжении трудового договора.

6. Право быть назначенным на должность руководителя образовательной организации имеют граждане Российской Федерации, владеющие государственным языком, отвечающие квалификационным требованиям, установленным федеральным законодательством, нормативно-правовыми актами министерства образования Иркутской области и Управления образования администрации Тайшетского района.

II. Порядок назначения на должность руководителя образовательной организации

7. Проведение назначения на должность руководителя образовательной организации осуществляется в следующем порядке:

а) решение о согласовании назначения на должность руководителя образовательной организации принимает начальник Управления образования администрации Тайшетского района, на основании предварительного согласования кандидата с мэром Тайшетского района.

б) в случае принятия положительного решения мэром Тайшетского района и начальником Управления образования администрации Тайшетского района о назначении кандидата на должность руководителя образовательной организации, кандидатура на должность руководителя образовательной организации согласуется с министерством образования Иркутской области.

в) в министерство образования Иркутской области кандидатом на должность руководителя образовательной организации направляются следующие документы:

- копии документов об образовании, о квалификации или наличии специальных званий;
- отзыв (характеристика).

г) после согласования кандидатуры в министерстве образования Иркутской области, кандидат на должность руководителя образовательной организации проходит обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности до заключения с ним трудового договора.

д) решение аттестационной комиссии является основанием для заключения трудового договора с кандидатом на должность руководителя образовательной организации.

е) кандидат на должность руководителя образовательной организации представляет в Управление образования администрации Тайшетского района, осуществляющее полномочия учредителя в отношении образовательной организации, следующие документы:

- заявление, написанное собственноручно по образцу, на имя начальника Управления образования администрации Тайшетского района;

- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;

- фотографию 3x4 (1 шт.);

- копию трудовой книжки;

- копии документов об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;

- копию справки о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (далее - справка об отсутствии судимости).

8. Кандидат на должность руководителя образовательной организации представляет в Управление образования администрации Тайшетского района, не позднее дня, предшествующего дню назначения:

- сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату);

- сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).

9. Непредставление кандидатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в настоящем пункте, либо представление заведомо ложных сведений является основанием для отказа в приеме кандидата на должность

руководителя образовательной организации.

10. При назначении на должность руководителя образовательной организации может устанавливаться испытательный срок, который в соответствии со статьей 70 Трудового кодекса Российской Федерации не может превышать шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

Продолжительность срока испытания указывается в трудовом договоре и приказе о назначении руководителя образовательной организации.

11. Трудовой договор заключается на неопределенный срок или по соглашению сторон на определенный срок, но не более пяти лет.

12. В целях подписания сторонами трудового договора и издания приказа о назначении руководителя образовательной организации, кандидат представляет в Управление образования администрации Тайшетского района нижеперечисленные документы, копии которых приобщаются к личному делу руководителя.

Подлинники и копии:

- паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность;
- трудовой книжки;
- документов об образовании, о квалификации и наличии специальных знаний;
- справки об отсутствии судимости;
- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- свидетельства о заключении (расторжении) брака;
- свидетельств о рождении несовершеннолетних детей;
- документов воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- иных документов, предусмотренных трудовым законодательством.

13. Трудовой договор в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства Российской Федерации заключается в письменной форме, подписывается сторонами в двух экземплярах, обладающих равной юридической силой.

14. Трудовые книжки и личные дела руководителей образовательных организаций находятся на хранении в Управлении образования администрации Тайшетского района.

III. Порядок увольнения руководителя образовательной организации

15. Освобождение от должности (увольнение) руководителя образовательной организации производится на основании приказа начальника Управления образования администрации Тайшетского района по личному заявлению и по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

16. Трудовой договор с руководителем образовательной организации может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами, в том числе:

а) по соглашению сторон на основании пункта 1 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

Договоренность сторон оформляется путем составления отдельного документа - соглашения о расторжении трудового договора. В соглашении отражается дата увольнения (последний день работы) и основание расторжения договора (соглашение сторон).

б) в связи с истечением срока его действия на основании пункта 2 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работодатель в соответствии с частью первой статьи 79 Трудового кодекса Российской Федерации предупреждает в письменной форме руководителя образовательной организации о прекращении трудового договора не менее чем за три календарных дня до увольнения и подготавливает проект приказа об увольнении руководителя образовательной организации.

в) по инициативе (по собственному желанию) руководителя образовательной организации на основании пункта 3 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководитель образовательной организации должен в письменной форме не позднее чем за один месяц до даты увольнения направить свое заявление о расторжении трудового договора начальнику Управления образования администрации Тайшетского района.

г) в случае отказа руководителя образовательной организации от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией в соответствии с пунктом 6 части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации.

Новый собственник организации не позднее трех месяцев со дня возникновения у него права собственности имеет право в одностороннем порядке расторгнуть трудовой договор с руководителем образовательной организации.

д) на основании пункта части первой статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации в случае отказа руководителя образовательной организации от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора.

О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель уведомляет работника в письменной форме не позднее чем за два месяца.

е) по инициативе работодателя при неудовлетворительном результате испытания.

Трудовой договор с руководителем образовательной организации может быть расторгнут в любое время в течение испытательного срока на основании части 1 статьи 71 Трудового кодекса Российской Федерации.

В соответствии с частью 1 статьи 71 Трудового кодекса Российской Федерации работодатель обязан предупредить руководителя образовательной организации об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания его не выдержавшим испытание.

ж) по инициативе работодателя за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, по основаниям, предусмотренным ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

з) по инициативе работодателя в связи с ликвидацией организации.

При расторжении трудового договора по данному основанию работодатель обязан предупредить руководителя образовательной организации персонально и под подпись не менее чем за два месяца до увольнения согласно Трудового кодекса Российской Федерации.

Руководителю образовательной организации вручает предупреждение о предстоящем увольнении председатель ликвидационной комиссии. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации увольняемому руководителю образовательной организации выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным руководителем образовательной организации в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения, если в двухнедельный срок после увольнения руководитель образовательной организации обратился в этот орган и не был им трудоустроен.