

пер. лист
капитул
Владимир
Железнодорожная
ст. Ч. 18
И

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "19" 11 2018 г.

№ 705

О внесении изменений в Порядок комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования «Тайшетский район», утвержденный постановлением администрации Тайшетского района от 15.04.2015 № 883 «Об утверждении Порядка комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования «Тайшетский район»

Александр ЮА
Ильинский
дир. район
23.11.18

В целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории муниципального образования «Тайшетский район» и упорядочения комплектования детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьями 22, 45 Устава муниципального образования «Тайшетский район», администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования «Тайшетский район», утвержденный постановлением администрации Тайшетского района от 15.04.2015 № 883 «Об утверждении Порядка комплектования детьми муниципальных дошкольных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, муниципального образования «Тайшетский район», следующие изменения:

1.1. Пункт 13 Порядка изложить в следующей редакции:

«13. Для получения путевки в МДОУ (кроме г. Тайшета и г. Бирюсинска) родители (законные представители) представляют оригиналы и копии следующих документов:

- 1) свидетельство о рождении ребенка;
- 2) паспорт одного из родителей (законных представителей);
- 3) документы, подтверждающие право граждан на внеочередное, первоочередное предоставление мест в дошкольном учреждении.

Перечень указанных документов приведен в приложении 3 к настоящему Порядку.»

1.2. Пункт 14 Порядка изложить в следующей редакции:

190
11 2018

“14. Для получения путевки в МДОО г. Тайшета и г. Бирюсинска родители (законные представители) обращаются в Управление образования и представляют оригиналы документов в соответствии с п. 13 настоящего Порядка.”

1.3. Пункт 28 Порядка изложить в следующей редакции:

“28. Комплектование осуществляется в соответствии с очередностью, с учетом регистрационного номера и даты постановки на учет ребенка в Управлении образования:

- 1) дети, имеющие внеочередное, первоочередное право на зачисление;
- 2) дети, поступающие в МДОО в порядке очередности на общих основаниях с учетом даты постановки на учет.”

1.4. Пункт 29 Порядка изложить в следующей редакции:

“29. В случае отсутствия в населенном пункте очередности, в МДОО принимаются все желающие дети в возрасте от 1,6 лет до 8 лет, проживающие на территории, за которой закреплено МДОО.”

1.5. Пункт 30 Порядка изложить в следующей редакции:

“30. Комплектование осуществляется по возрастным категориям (граница возраста устанавливается на 30 сентября текущего года):

- дети в возрасте от 1,6 лет до 2 лет;
- дети в возрасте от 2 лет до 3 лет;
- дети в возрасте от 3 лет до 4 лет;
- дети в возрасте от 4 лет до 5 лет;
- дети в возрасте от 5 лет до 6 лет;
- дети в возрасте от 6 лет до 7 лет.”

1.6. дополнить Порядок пунктом 54.1 Порядка, изложив его в следующей редакции:

“54.1. Родители (законные представители) ежегодно предоставляют в Управление образования (руководителю дошкольной образовательной организации):

- информацию об изменении либо неизменности потребности в устройстве ребенка в ДОО – до 1 мая текущего года;
- информацию об утрате (возникновении) права на внеочередное, первоочередное предоставление места в МДОО; изменении места жительства, номера телефона и иных сведений, указанных при постановке ребенка на учет в АИС “Комплектование ДОО” – в течение 10 дней со дня изменения соответствующих сведений.”

1.7. Раздел III Порядка изложить в следующей редакции:

“III. Контроль и ответственность за комплектованием МДОО детьми

55. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет Управление образования.

56. Ответственность за комплектование МДОО детьми возлагается на МКУ “Центр развития образования” и руководителей МДОО.”

1.8. Приложение 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

“ Заявка на комплектование групп МДОО № _____

На _____

№ группы	Возрастная категория	Норматив	Списочный состав	Количество мест для дополнительного приема
	1,6-2 года			
	2-3 года			
	3-4 года			
	4-5 лет			
	5-6 лет			

