

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

08. 09. 2015 г.

ПРИКАЗ

№ 567

О порядке согласования программ
развития ОО Тайшетского района

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях регламентации процедуры согласования программ развития образовательных учреждений Тайшетского района с учредителем

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок согласования программы развития ОУ с учредителем (приложение 1).
2. Выюновой Н.Г., заместителю начальника УО, организовать прием и процедуру согласования программ развития ОО согласно данному порядку.
3. Утвердить состав экспертной группы по проведению согласования программы развития ОУ (приложение 2).
4. Руководителям ОУ Тайшетского района обеспечить предоставление программ развития согласно данному порядку.
5. Ответственность за исполнение приказа возложить на Выюнову Н.Г., заместителя начальника Управления образования.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
администрации Тайшетского района



Л.В. Семчишина

Исп.: Выюнова Н.Г.,
Тел.: 5-47-67

**Порядок
согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений
Тайшетского района**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2013 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяет процедуру согласования программ развития муниципальных образовательных учреждений, учредителем которых является Управление образования администрации Тайшетского района (далее – Порядок, Программа развития. Учредитель).

2. Программа развития – стратегический документ учреждения, содержащий перечень мер, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

3. Согласование программ развития муниципальных образовательных учреждений (далее – учреждение) проводится на завершающем этапе разработки документа до его утверждения руководителем учреждения.

4. Программа развития учреждения разрабатывается на срок не менее трех лет.

5. Разработанный учреждением проект Программы развития направляется Учредителю.

6. Учредитель направляет Программу развития экспертной группе в течение 1 недели со дня получения проекта Программы развития ОУ.

7. Экспертная группа в течение 1 месяца осуществляет экспертизу проекта Программы развития ОУ.

8. В ходе экспертизы анализу подвергаются структурные компоненты Программы развития согласно критериям экспертной оценки и образовательным трендам, значимым для муниципальной системы образования (прилагаются).

9. В ходе анализа указанных структурных компонентов Программы развития учреждения Учредителем устанавливаются:

а) соответствуют ли ключевая идея документа, приоритетные направления развития учреждения, его цель (и) и задачи направлениям развития образовательной системы Тайшетского района;

б) целесообразно ли (оптимально и достаточно) планируемое ресурсное обеспечение Программы развития учреждения, соотносимо ли оно с теми возможностями (материально-техническими, финансово-экономическими, др.), которые может предоставить учредитель.

10. В случае соответствия проекта Программы развития учреждения требованиям настоящего Порядка, заместитель начальника УО, возглавляющий экспертную группу, ответственный за экспертизу документа, готовит экспертное заключение, которое предоставляется начальнику Управления образования.

11. По результатам экспертного заключения в левом верхнем углу титульного листа Программы развития учреждения начальник Управления образования (или исполняющий его обязанности) ставит гриф согласования, который включает себя:

11.1. слово «СОГЛАСОВАНО»;

11.2. наименование должности лица, проводившего согласование проекта Программы развития учреждения;

11.3. подпись должностного лица;

11.4. расшифровку подписи должностного лица;

11.5. дату согласования, номер протокола экспертного заключения – листа экспертной оценки.

12. В случае несоответствия проекта Программы развития учреждения требованиям настоящего Порядка документ возвращается на доработку.

13. При последующем представлении проекта Программы развития учреждение проводит его повторную экспертизу.

14. Внесение каких-либо изменений в утвержденную Программу развития учреждения также осуществляется через процедуру согласования с учредителем в соответствии с настоящим Порядком.

15. Утверждение Программы развития учреждения и руководство ее реализацией осуществляет руководитель ОУ.

16. Руководитель учреждения несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Программы развития ОУ.

**Критерии экспертной оценки
Программ развития
муниципальных образовательных учреждений Тайшетского района**

Требования к тексту программы развития (не оцениваются)

Тексты программ, не соответствующие требованиям, к экспертизе не принимаются.

1. Текст программы развития оформлен в Microsoft Office Word 2003 (2007, 2010), шрифт 14, интервал одинарный, поля стандартные.
2. Объем текста не более 25 стр., приложений - не более 40 стр.
3. Срок реализации от 3 до 5 лет.
4. Текст программы развития имеет следующую структуру (названия могут меняться):
 - a. Целевой Блок.
 - b. Содержательный Блок.
 - c. Блок обеспечения.
5. Целевой Блок. Включает следующие разделы:
 - a. **Проблемно-аналитический.** Анализ реализации предыдущей программы развития. Анализ текущей социо-культурной и образовательной ситуации образовательного учреждения, проблем профессиональной деятельности и внешних обстоятельств. Анализ наиболее значимых для ОУ образовательных трендов, стартапов и форсайтов.
 - b. **Описание новых (для образовательного учреждения) образовательных результатов** (результаты должны соответствовать ФГОС, областной программе развития образования, муниципальной программе развития образования и т.д. Формулировка результатов должна носить конкретную форму. Результат должен быть измерим, т.е. прописываются критерии и процедуры его измерения).
 - c. **Миссия образовательного учреждения.**
 - d. **Цель**
 - e. **Задачи.**
6. Содержательный Блок. Включает следующие разделы:
 - a. **Механизмы достижения поставленных задач.** Не более 6 направлений. Форма представления - Подпрограммы/проекты/линии развития и т.п. (в дальнейшем обозначаются как Линии). Линии развития должны соответствовать общероссийским, областным или муниципальным образовательным трендам, изложенным в Законе «Об образовании в РФ», ФГОС, областной программе развития образования, муниципальной программе развития образования и др. программных документах российского педагогического сообщества. **Внимание!** Ссылка на электронную версию документа обязательна. Список наиболее значимых для Тайшетского района образовательных трендов см. в Приложении.
 - b. **Этапы деятельности.** Отражают этапы и промежуточные результаты каждой Линии развития.
 - c. **План мероприятий по реализации программы развития (как минимум на 1 год).** Может быть представлен в виде дорожной карты.
7. Блок обеспечения. Включает следующие разделы:
 - a. Нормативное обеспечение.
 - b. Научно-методическое обеспечение.
 - c. Кадровое обеспечение.
 - d. Материально-техническое обеспечение.
 - e. Финансовое обеспечение.

№	Подпрограмма/проект/линия развития и т.п. (название)	Общие критерии оценки содержательных линий развития	Баллы, максимум	Баллы, фактически
1.		<ul style="list-style-type: none"> • Значимость Линии для указанной миссии ОУ, цели достижения программы развития. • Значимость Линии для ближайшего социо-культурного окружения и района. • Сложность, практико-ориентированность, компетентностная составляющая образовательного результата. • Конкретность, критериальность и измеримость результата. • Оригинальность, эффективность предлагаемых механизмов (методов, способов, практик) достижения результата. • Масштаб охвата обучающихся или родителей. Постепенное, поэтапное, последовательное увеличение масштаба преобразований, согласованное по годам, возрастным (целевым) группам, уровню достижения результатов. 	10	
2.			10	
3.			10	
4.			10	
5.			10	
6.			10	
№	Блок обеспечения	Критерии оценки обеспечения	Баллы, максимум	Баллы, фактически
7.	Нормативное обеспечение.	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка нормативно-правовой базы (приказов, положений, рекомендаций и др.) реализации программы, линий • Внесение изменений в действующую нормативно-правовую базу работы ОУ (устав, правила трудового распорядка, режим работы сотрудников и др.), необходимых для реализации инновационных процессов и их согласование с соответствующими органами управления ОУ, их последующее утверждение 	10	
8.	Научно-методическое обеспечение.	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка перспективного плана создания научно-методических условий для реализации программы • Заключение договорных отношений с вузами, научными организациями, и т.д. для сопровождения программы • Приобретение новой методической и учебной литературы для реализации 	10	

		программы		
9.	Кадровое обеспечение.	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие подпрограммы (проекта) по развитию персонала, его готовности к реализации поставленных задач • Поиск и привлечение на работу новых специалистов, необходимых для реализации программы • Выявление и оценка мотивационной готовности педагогов ОУ к реализации программы • Обновление системы стимулирования работников ОУ 	10	
10.	Материально-техническое обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> • Разработка содержания изменений материально-технической базы • Организация приобретения нового оборудования, технических средств, инвентаря и других компонентов материально-технической базы для реализации программы 	5	
11.	Финансовое обеспечение.	<ul style="list-style-type: none"> • Наличие финансово-экономического обоснования программы, сметы расходов • Поиск источников и заключение договоров по финансированию программы • Организация контроля за расходованием средств на реализацию программы 	5	
Итого:			100	

Внимание! Положительное заключение даётся при наборе более 60 баллов

Образовательные тренды, наиболее значимые для системы образования Тайшетского района

1. Общественно-государственное управление ОУ. Усиление роли родителей и учеников в управлении ОУ. Разработка регламентов и процедур управления.
2. Индивидуализация образовательного процесса. Избыточное пространство образовательного выбора. Индивидуальные образовательные траектории и учебные планы.
3. Открытое образование. Дистантные и дистанционные формы. Самообразование.
4. ИТ – образование. Обучение с помощью электронных учебников, игровых симуляторов, обучение через активные аудиовизуальные тесты, обучение в ходе просмотра массового кино, обучение через погружение в мир видеоигр.
5. Дуальное образование (для школ, учреждений дополнительного образования).
6. Приоритет инженерно-технических направлений образовательной деятельности.
7. Деление общеобразовательных предметов на различные группы (по видам деятельности или сложности) с возможностью обучающимся самим выбирать группу (для школ).
8. Реализация в образовательном процессе систем краткосрочных образовательных курсов, практик по выбору.
9. Реализация в образовательном процессе систем профессиональных и деятельностных проб.
10. Реализация в образовательном процессе систем социальных практик по освоению социальных ролей.

11. Разработка инновационных образовательных практик по достижению метапредметных и личностных результатов.
12. Отказ от классно-урочной формы обучения. Проектные, командно-групповые, разновозрастные формы образования (для школ).
13. Создание системы деятельности, позволяющей ребенку осваивать материальную и виртуальную среду через игру, моделирование и конструирование (для дошкольных образовательных учреждений).
14. Разработка и внедрение услуг психолого-педагогической направленности детям от 0 до 3 лет (с максимальным охватом всего населения, а не только контингента детского сада).
15. Создание условий для профессионального и деятельностного самоопределения (для школ, учреждений дополнительного образования).
16. Актуализация субъектности обучаемых, воспитанников и их родителей, введение образовательных и управленческих процедур проявления и учета субъектности всех участников образовательных отношений.
17. Программы тьюторского сопровождения обучаемых, воспитанников и (или) родителей.
18. Проектирование новых форм взаимодействия с родителями, направленных на формирование родительского заказа, актуализацию самоопределения родителей как социально-образовательных партнеров, участие родителей в оценке качества достижения образовательных результатов
19. Сетевая организация образовательного пространства и образовательного процесса.
20. Проектные и исследовательские сетевые профессиональные сообщества муниципального масштаба.
21. Открытость образовательной организации.
22. Появление Социально-образовательных партнеров, увеличение доли ООП, реализуемой с помощью и при содействии социально-образовательных партнеров.
23. Объективация механизмов внутреннего и внешнего контроля результата, а не процесса. Мотивирование через рейтинг. Балльно-рейтинговые системы (для школ, учреждений дополнительного образования).
24. Создание систем мониторинга метапредметных и личностных образовательных результатов.
25. Развитие механизмов формирования заказа школ на реализацию программ внеурочной деятельности средствами дополнительного образования детей, ориентированных на получение предметных, метапредметных и личностных и результатов;
26. Разработка и реализация способов и форм построения индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся в условиях интеграции основного и дополнительного образования (для школ, учреждений дополнительного образования).
27. Создание сервисов открытого образования, в том числе, в сети Интернет, программах дистанционного обучения детей, сетевых проектных сообществ и др.
28. Создание и распространение учебно-методических комплексов, способствующих формированию навыков профессионального самоопределения детей через усиление практико – ориентированных, научно-технических и других прикладных направлений развития, воспитания и образования детей.
29. Повышение качества образования в образовательном учреждении.

Состав экспертной группы по проведению процедуры согласования программы развития ОУ

1. Выонова Н.Г., заместитель начальника УО, председатель экспертной группы;
2. Сурменок И.А., заместитель начальника УО;
3. Вяткина Е.В., начальник отдела КИД УО;
4. Уласик Я.А., заместитель директора МКУ ЦБ УО по экономическим вопросам;
5. Щепеченок О.В., юрист-консульт МКУ ЦБ УО;
6. Иванова Т.Г., методист МКУ ЦРО по дошкольному образованию;
7. Иванова Г.А., директор МБОУ СОШ № 2 г. Тайшета;
8. Баженова Е.Г., заместитель директора по УВР МКОУ «СОШ № 85» г. Тайшета;
9. Кочергина И.Г., заместитель директора по УВР МКОУ СОШ № 17 р.п. Юрты;
10. Досенцова О.В., заведующий МКДОУ д/с «Рябинка» г. Тайшета;
11. Дубкова И.Г., заместитель заведующей МКДОУ д/с «Сказка» г. Тайшета.