С 15.08.2018 г. по 28.10.2018 г. Управлением образования был проведен анализ документации по организации подвоза в 16 образовательных организациях, в которых осуществляется подвоз обучающихся к образовательным организациям и обратно.

Выводы:

В ходе проведенного анализа было установлено:

1. Полный пакет документов по организации подвоза был предоставлен только МКОУ СОШ № 16 г. Бирюсинска, но при этом установлено отсутствие пройденного обучения у ответственного лица (механика -контролера).
2. 15 образовательных организаций (МКОУ СОШ № 2 г. Тайшета, МКОУ СОШ № 23 г. Тайшета, МКОУ СОШ № 10 г. Бирюсинска, МКОУ Новотреминская СОШ, МКОУ Березовская СОШ, МКОУ Бирюсинская СОШ, МКОУ Венгерская СОШ, МКОУ Соляновская СОШ, МКОУ Квитокская СОШ № 1, МКОУ Шиткинская СОШ, МКОУ Шелеховская СОШ, МКОУ Бузыкановская СОШ, МКОУ Тамтачетская СОШ, МКОУ Зареченская СОШ, МКОУ Рождественская СОШ) предоставили документы не в полном объеме. Вышеназванными образовательными организациями были предоставлены недостающие документы по организации подвоза в дополнительные сроки.

**Рекомендации:**

1. по результатам анализа выявлено:

- отсутствие копии журнала предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя (МКОУ Новотреминская СОШ, МКОУ СОШ № 2 г. Тайшета, МКОУ Бирюсинская СОШ);

- отсутствие копий документов. Подтверждающих проведение специальной оценки условий труда на рабочем месте водителя (МКОУ Соляновская СОШ, МКОУ СОШ № 2 г. Тайшета, МКОУ Зареченская СОШ);

- устаревший паспорт дорожной безопасности образовательной организации (МКОУ Бирюсинская СОШ);

- отсутствие копии контракта на проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителя (МКОУ Зареченская СОШ);

- отсутствие копии журнала регистрации инструктажа по технике безопасности для обучающихся (МКОУ Бирюсинская СОШ, МКОУ Венгерская СОШ, МКОУ СОШ № 2 г. Тайшета);

- отсутствие копии журнала учета нарушений ПДД водителем (МКОУ Зареченская СОШ, МКОУ СОШ № 2 г. Тайшета);

- отсутствие копии документов, подтверждающих квалификацию водителя и ответственных лиц (МКОУ СОШ № 2 г. Тайшета);

- отсутствие копии приказа об утверждении списка перевозимых учащихся (МКОУ СОШ № 10 г. Бирюсинска);

- копии журнала учета технического состояния автобуса (МКОУ СОШ № 2 г. Тайшета);

- копии документов, подтверждающих установку и введение в действие системы ГЛОНАСС (МКОУ Зареченская СОШ, МКОУ СОШ № 2 г. Тайшета);

- копии инструкций для водителей об особенностях работы в летний и зимний периоды (МКОУ СОШ № 2 г. Тайшета).

2. **Руководителям образовательных организаций** – взять под личный контроль подготовку и ведение документации по организации подвоза в подведомственных ОО, исключить формальный подход при разработке документов и их актуализации. Обращать особое внимание на сроки действия: паспорта дорожной безопасности образовательной организации; паспорта маршрута школьного автобуса; паспорта транспортной безопасности. Своевременно вносить в данные документы все изменения (дорожные условия, наличие дорожных знаков и дорожной разметки, наличие потенциально опасных мест, изменение контактных данных ответственных лиц). Отслеживать актуальность и наличие инструкций о мерах безопасности при перевозке обучающихся.

При подготовке пакета документов к следующей камеральной проверке учесть ошибки, допущенные при оформлении документов. Документы подавать на проверку согласно Перечня, прилагаемого к приказу Управления образования о проведении камеральной проверки по организации подвоза обучающихся, с приложением реестра документов, с пронумерованными и прошитыми страницами, скрепленными печатью образовательной организации.