

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

27. 01. 2014 г.

№ 46

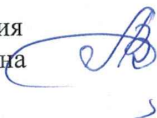
Об утверждении Порядка уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

В целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Положением о Муниципальном учреждении «Управление образования администрации Тайшетского района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложение 1).
2. Утвердить форму Уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 2).
3. Утвердить форму Журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования администрации Тайшетского района



Л.В. Семчишина

Порядок

уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

1. Порядок уведомления руководителями образовательных учреждений, работниками Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования», Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Тайшетского района» (далее по тексту – сотрудники) о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273 –ФЗ "О противодействии коррупции" и устанавливает процедуру уведомления сотрудниками о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

2. Сотрудники представляют уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на имя начальника Управления образования администрации Тайшетского района (далее по тексту – Управление образования) в приемную Управления образования администрации Тайшетского района, по форме согласно приложению 2 к настоящему Приказу (далее – Уведомление).

3. При нахождении сотрудника в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения с помощью любых доступных средств связи, а по прибытии, в первый день выхода на работу оформить и подать уведомление.

4. Управление обеспечивает в день поступления уведомления регистрацию в Журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению 3 к настоящему Приказу.

5. Управление образования обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

6. Журнал регистрации хранится в Управлении образования в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.

7. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению начальника Управления образования.

8. Управление образования обязано принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения сотрудника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

10. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов, стороной которого является сотрудник, осуществляется путем отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Организация и проведение проверки содержащихся в уведомлении сведений, соблюдение требований к служебному поведению, осуществляется комиссией по противодействию коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональный и численный состав комиссии утверждается приказом начальника Управления образования администрации Тайшетского района.

9. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки передается начальнику Муниципального учреждения «Управление образования администрации Тайшетского района» для принятия решения и урегулирования конфликта интересов.

Форма уведомления

Начальнику Муниципального
учреждения «Управления образования
администрации Тайшетского района»

от _____
(Ф.И.О.)

(должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ, КОТОРАЯ
ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ "О
противодействии коррупции", сообщая, что:

1. _____

(Описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. _____

(Описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. _____
(дополнительные сведения)

" ____ " ____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Уведомление непосредственного руководителя:

Руководитель учреждения	Ф.И.О., подпись	Отметка об уведомлении

Зарегистрировано в журнале регистрации уведомлений " ____ " ____ 20 ____ г. № ____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

