

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

02. 02. 2015 г.

№ 65

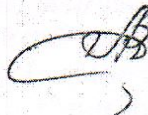
Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Тайшетского района», Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Тайшетского района»

В целях установления общих принципов профессиональной и служебной этики работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Тайшетского района», Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Тайшетского района», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Положением о МУ «Управление образования администрации Тайшетского района»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Тайшетского района», Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Тайшетского района» (прилагается).
2. Старшему инспектору отдела кадров И.В. Медведевой ознакомить под роспись каждого работника Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Тайшетского района», Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Тайшетского района» с Кодексом этики и служебного поведения работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Тайшетского района», Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Тайшетского района» в течение двух недель после подписания настоящего приказа.
3. Программисту Мускату Дмитрию Александровичу опубликовать настоящий приказ с приложением на официальном сайте Управления образования в разделе Противодействие коррупции.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
администрации Тайшетского района



Л.В. Семчишина

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТАЙШЕТСКОГО
РАЙОНА», МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Тайшетского района», Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Тайшетского района» (далее - Кодекс этики) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Кодекс этики представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики, которыми должны руководствоваться работники Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Тайшетского района», Муниципального казенного учреждения «Центр развития образования Тайшетского района» (далее - учреждения) независимо от замещаемой ими должности.

3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения и выполнения положений Кодекса этики, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношении с ним в соответствии с положениями Кодекса этики.

4. Целью Кодекса этики является установление этических норм поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников муниципальных учреждений и обеспечение единых норм поведения работников.

5. Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

6. Кодекс этики служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к работе в муниципальных организациях в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

7. Работник, поступающий на работу в учреждение обязан ознакомиться с положениями настоящего Кодекса и соблюдать их в процессе служебной деятельности.

8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса этики является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО
ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

9. Деятельность учреждения, а также его работников основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- а) законность,
- б) профессионализм,
- в) независимость,

- г) добросовестность,
- д) конфиденциальность,
- е) справедливость,
- ж) информационная открытость.

10. Настоящие общие принципы подготовлены в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на работе и представляют собой основы поведения работников, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных обязанностей.

11. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

б) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждений, в соответствии с Уставом учреждения;

в) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

д) уведомлять начальника Управления образования администрации Тайшетского района, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

е) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету учреждений;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

м) создавать условия для развития добросовестной конкурсной среды, обеспечивая объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения.

н) не использовать служебное положение для оказания влияния на учреждения, организации, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

о) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждений, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органов местного самоуправления Тайшетского района, а также оказывать содействие в получении достоверной информации;

р) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов

гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

12. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, также призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции.

13. Работник в служебной и во внеслужебной деятельности обязан:

а) неукоснительно соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, иные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав Иркутской области, законы и иные нормативные правовые акты Иркутской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Тайшетского района, Управлений образования администрации Тайшетского района, Устава учреждения;

б) руководствоваться правилами поведения, установленными настоящим Кодексом и общепринятыми нормами морали и нравственности, основанными на принципах законности, справедливости, независимости, объективности, честности и гуманизма;

в) не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

г) руководствоваться принципом равенства прав и свобод человека и гражданина независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

д) избегать действий (бездействия), способных вызвать сомнение в объективном исполнении работником своих служебных обязанностей и нанести ущерб его чести и достоинству, репутации органов местного самоуправления Тайшетского района;

е) постоянно повышать квалификацию;

ж) эффективно управлять ресурсами, находящимися в сфере его ответственности (сотрудниками, вверенным имуществом и финансовыми средствами).

14. Противодействие коррупции в служебной деятельности работника:

а) работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Тайшетского района;

б) работник не должен допускать, чтобы предвзятость, конфликт интересов либо другие лица влияли на объективность его профессиональных суждений;

в) работники при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

г) работник обязан уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При приеме на должность и при исполнении должностных обязанностей работник заявляет о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Конфиденциальность служебной информации:

а) работник обязан соблюдать установленные законодательством требования к обработке конфиденциальной информации;

б) работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет

ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей;

в) служебная и иная конфиденциальная информация, полученная в результате служебной деятельности, не должна использоваться работником для получения им или третьими лицами каких-либо преимуществ;

г) работник должен соблюдать конфиденциальность внутри учреждения и вне служебной деятельности.

16. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

а) является образцом профессионализма, безупречной репутации для иных муниципальных служащих, содействует установлению и поддержанию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

б) принимает меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения. Указанные меры могут заключаться в следующем: применять законы и иные нормативные правовые акты о противодействии коррупции, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

в) обеспечивает соблюдение Кодекса этики подчиненными ему работниками.

III. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

17. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

18. В служебном поведении работник воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

19. Работник учреждения не имеет право:

а) злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, имеющим коррупционную направленность;

б) во время исполнения трудовых обязанностей вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом;

в) во время исполнения должностных обязанностей допускать личную заинтересованность;

г) использовать должностное положение вопреки законным интересам учреждения в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя и лиц для третьих лиц.

20. Работник стремится:

а) в любой ситуации сохранять личное достоинство;

б) добросовестно выполнять возложенные на него служебные обязанности.

21. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

а) при определении объема и характера работы руководствуется принципами справедливости, учета деловых качеств, квалификации и опыта работы, подчиненных ему работников;

б) способствует профессиональному и должностному росту подчиненных ему работников.

22. Работники в своем служебном поведении стремятся к установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

23. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА ЭТИКИ

24. Нарушение работниками положений Кодекса этики подлежит моральному осуждению на заседании кадровой комиссии при начальнике Управления образования администрации Тайшетского района, а в случаях, предусмотренных законодательством, нарушение положений Кодекса этики влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

Соблюдение работниками положений Кодекса этики учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.