

1-111-111

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

11.08.2017 г.

№ 655


Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении Управления образования администрации Тайшетского района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов РФ от 30.07.2010 № 84н «О внесении изменений в Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н», приказом Министерства финансов РФ от 23 сентября 2013 г. № 98н «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Министерства финансов Российской Федерации», руководствуясь Положением об Управлении образования,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении Управления образования администрации Тайшетского района в текущем финансовом году (Приложение 1).
2. Утвердить форму бюджетной сметы казенного учреждения (Приложение 2).
3. Утвердить порядок расчетов плановых сметных показателей, использованных при формировании бюджетной сметы (Приложение 3).
4. Настоящий приказ вступает в силу с 11 августа 2017 года.
5. Приказ от 29.03.2016 г. № 191 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении Управления образования администрации Тайшетского района» с 11 августа 2017 года считать утратившим силу.
6. Руководителю экономической группы МКУ «Централизованная бухгалтерия УО» М.А. Вилисовой привести в соответствие с Порядком составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, находящихся в ведении Управления образования администрации Тайшетского района, указанным в настоящем приказе, бюджетные сметы по состоянию на 01.01.2017 года.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора МКУ «Централизованная бухгалтерия УО» О.В. Куракину.

Начальник



Л.В. Семчишина

Исполнитель: М.А. Вилисова, 2-07-71

21

бухгалтера, экономиста составившего смету.

- Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета, учреждение вправе установить дополнительные реквизиты к форме сметы.

5. Смета составляется на основании разработанных и установленных (согласованных) главным распорядителем средств бюджета на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность учреждения и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств, так же на основании предоставленной образовательным учреждением информации с детализацией расходов средств бюджета по каждой подстатье сметы.

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы (приложение 2).

Смета составляется в течение 5 рабочих дней после утверждения лимитов бюджетных обязательств казенного учреждения на соответствующий финансовый год Думой Тайшетского района.

Согласование сметы осуществляется главным распорядителем средств бюджета в течение 2 рабочих дней с момента составления сметы.

Утверждение сметы осуществляется руководителем казенного учреждения в течение 2 рабочих дней с момента согласования сметы.

## **II. Общие требования к ведению бюджетной сметы.**

1. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных учреждению в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств. Внесение изменений в смету осуществляется путём утверждения изменений показателей – сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных показателей:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

2. Изменения в бюджетную смету вносятся в случае изменений объемов лимитов бюджетных обязательств с решением Думы Тайшетского района, в установленную главным распорядителем средств бюджета форму сметы (приложение 3).

3. Изменения в бюджетную смету вносятся в течение 10 календарных дней с момента решения Думы Тайшетского района об утверждении лимитов бюджетных обязательств.

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенных учреждений, находящихся в ведении Управления образования администрации Тайшетского района.

I. Общие требования к составлению и утверждению бюджетных смет казенного учреждения.

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, находящегося в ведении Управления образования администрации Тайшетского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с частью 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н, настоящий Порядок устанавливает основные требования к составлению, утверждению и ведению бюджетной сметы казенного учреждения (далее - смета).

2. Составлением бюджетной сметы казенного учреждения является установление объема и распределение направлений расходования средств бюджета на период одного финансового года на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

3. Показатели бюджетной сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления (далее - статьи и подстатьи КОСГУ) в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств.

4. Смета составляется по форме (приложение 1), разработанной и утвержденной руководителем образовательного учреждения и согласованной главным распорядителем средств бюджета, содержащей следующие обязательные реквизиты:

- гриф утверждения, содержащий подпись (и ее расшифровку) руководителя Управления образования, дату утверждения, так же гербовую печать;
- наименование формы документа;
- финансовый год, на который представлены содержащиеся в документе сведения;
- наименование получателя средств бюджета;
- адрес учреждения;
- код главного распорядителя средств бюджета (КВСР);
- раздел и подраздел по классификации расходов (КЦСР);
- целевая статья по классификации целевой статьи расходов (КОСГУ);
- наименование единиц измерения показателей, включаемых в смету;
- содержательная и оформляющая части:

Содержательная часть формы сметы должна представляться в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств бюджета и соответствующих им кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

- Оформляющая часть формы сметы должна содержать подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные - директора ЦБ, главного

Приложение 2  
к приказу Управления образования  
администрации Тайшетского района  
№ 655 от 11.08.2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления образования  
администрации Тайшетского района  
Л. В. Семчишина

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор учреждения

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетная смета на \_\_\_\_\_ год

Наименование учреждения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Министерство, ведомство, местное самоуправления \_\_\_\_\_

Раздел, подраздел \_\_\_\_\_ ОКПО

Целевая статья \_\_\_\_\_ СРРПБ

Вид расхода \_\_\_\_\_ ОКЕИ

Единица измерения: руб.

Наименование расхода	Код				Сумма изменен ий на год	Исчислено учреждени ем	Ассигнов ания на 20__ г.	Ассигнов ания на 20__ г.
	КФСР	КЦСР	КОСГУ	КВСР				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Расходы, всего:								
Оплата труда, начисления на оплату труда, в том числе:			210					
Заработная плата			211					
Прочие выплаты, в том числе:			212					
Суточные при командировках			212					
Начисления на оплату труда			213					
Оплата работ, услуг:			220					
Услуги связи			221					
Транспортные услуги, в том числе:			222					
Оплата проезда при командировках			222					
Коммунальные услуги			223					

Приложение 3  
к приказу Управления образования  
администрации Тайшетского района  
№ 655 от 11.08.2017 г.

**Расчеты плановых сметных показателей, использованных при формировании  
сметы на 20\_\_ год:**

**Расчеты расходов по подстатье 211 «Зарботная плата»:**

Наименование	ФОТ в месяц:	ФОТ в год (к.2 * 12 мес.)
1	2	3
Зарботная плата, согласно штатного расписания (приложение № 1)		

\* Расходы по подстатье 211 «Зарботная плата» планируются согласно штатного расписания образовательного учреждения.

**Расчеты расходов по подстатье 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»:**

Наименование	Расходы по подстатье 211	Размер ЕСН (%)	Сумма (к.2*к.3)
1	2	3	4
Начисления на выплаты по оплате труда		30,2	

**Расчеты расходов по подстатье 212 «Прочие выплаты»:**

**1. Суточные при служебных командировках**

№ п/п	Наименование мероприятия	Количество сотрудников, направляемых в командировку, в год	Количество суток пребывания в командировке	Размер оплаты суточных за 1 день (руб.)	Сумма (тыс. руб.) гр.4*гр.5*г р.6
1	2	4	5	6	7
1.					
	Всего:				

**2. проезд при служебных командировках.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Кол-во раз в год	Кол-во человек, направляемых в поездку, в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4*гр.5) *2
1	2	3	4	5	6
1					
	Всего:				

**3. Наем жилых помещений при служебных командировках**

№ п/п	Наименование мероприятия	Кол-во человек	Кол-во дней	Стоимость проживания за 1 сутки (руб.)	Сумма (руб.) (гр.4*гр.5*гр.6)
1	2	4	5	6	7
1					
	Всего:				

\* Расходы по подстатье 212 «Прочие выплаты» планируются согласно бюджетной заявке руководителя образовательного учреждения.

**4. Пособия по уходу за ребенком до 1,5 и трех лет**

№ п/п	Кол-во человек получающих пособия	Сумма в месяц на 1 человека, руб.	Итого сумма в месяц, руб. (гр. 1 * гр. 2)	Сумма в год, руб. (гр. 4 * 12 мес.)
1	2	3	4	5
	Всего:			

**Расчеты расходов по подстатье 221 «Услуги связи»:**

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во единиц	Средняя плата в месяц	Средняя за 12 мес. (руб.) (гр.4*гр.5)*12
1	2	4	5	6
1	Годовое абонентское обслуживание телефонной точки			

\* Расходы по подстатье 221 «Услуги связи» планируются при наличии в образовательном учреждении стационарного телефона, а также согласно заявке руководителя образовательного учреждения (например, по приобретению конвертов).

**Расчеты расходов по подстатье 222 «Транспортные услуги»:**

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во раз в год	Кол-во человек, направляемых в поездку, в год	Средняя стоимость проезда в одну сторону (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4*гр.5)*2
1	2	3	4	5	6
1					

\* Расходы по подстатье 222 «Транспортные услуги» планируются согласно бюджетной заявке руководителя образовательного учреждения.

Арендная плата за пользование имуществом		224				
Работы, услуги по содержанию имущества		225				
Прочие работы, услуги, в том числе:		226				
<i>Подписка периодической печати</i>		226				
<i>Наем жилых помещений при командировках</i>		226				
Прочие расходы		290				
<b>Поступления нефинансовых активов:</b>		<b>300</b>				
Увеличение стоимости основных средств		310				
Увеличение стоимости материальных запасов		340				
<b>Пособия по социальной помощи населению:</b>		<b>340</b>				
Питание детей из малоимущих и многодетных семей		340				

Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия УО»:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

1					
---	--	--	--	--	--

**Расчет расходов на продукты питания**

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во учащихся в ГПД всего	Освобожденные от родит. платы (17,5%)	Кол-во дней питания в год	Стоимость в день на одного ребенка**	Сумма (руб.) (гр.4*гр.5*гр.6)
1	2	3	4	5	6	7
1	Группы продленного дня за счет средств муниципального бюджета					
2	Группы продленного дня за счет средств поступления родительской платы					

**Расчет расходов на продукты питания детей из малообеспеченных и многодетных семей за счет средств областного бюджета**

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во питающихся	Кол-во дней питания в год	Стоимость в день на одного ребенка	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1	Завтраки				

\* Расходы по подстатье 340 «Увеличение стоимости основных средств» планируются согласно бюджетной заявке руководителя образовательного учреждения, согласно нормативно правовых актов муниципального образования.



**Расчеты расходов по подстатье 223 «Коммунальные услуги»:**

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Количество в год	Тариф (руб.)	Сумма (руб.) (гр.5*гр.6)
1	2	4	5	6	7
1	Потребление тепла	Гкал.			
2	Потребление электроэнергии	КВт./час			
3	Водоснабжение	Куб.м.			
	Всего:				

\* Расходы по подстатье 223 «Коммунальные услуги» планируются согласно нормативно правовых актов муниципального образования.

**Расчеты расходов по подстатье 224 «Арендная плата за пользование имуществом»:**

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во раз в год	Средняя стоимость (руб.)	Сумма (руб.) (гр.3*гр.4*гр.5)*2
1	2	3	4	5
1				

\* Расходы по подстатье 224 «Арендная плата за пользование имуществом» планируются согласно заключенных договоров аренды.

**Расчеты расходов по подстатье 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»:**

№ п/п	Наименование показателя	Количество	Средняя стоимость (руб.)	Сумма (руб.) гр.3*гр.4
1	2	3	4	5
1				
2				
	Всего:			

\* Расходы по подстатье 225 «Работы, услуги по содержанию имущества» планируются согласно бюджетной заявке руководителя образовательного учреждения.

**Расчеты расходов по подстатье 226 «Прочие работы, услуги»:**

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во объектов	Средняя стоимость одного объекта в год (руб.)	Сумма (руб.) гр.4*гр.5

1	2	4	5	6
1	Подписка периодической печати			

№ п/п	Наименование показателя	Сумма (руб.)
1	2	4
<b>Прочие услуги, в том числе (оплата по договорам):</b>		
1		
2		
3		
	Всего:	

\* Расходы по подстатье 226 «Прочие работы, услуги» планируются согласно бюджетной заявке руководителя образовательного учреждения.

**Расчеты расходов по подстатье 290 «Прочие расходы»:**

№ п/п	Наименование показателя	Кол-во	Единица измерения	Средняя стоимость (руб.)	Сумма (руб.) гр.4*гр.6
1	2	3	4	5	6
1					
2					
	Всего:				

\* Расходы по подстатье 290 «Прочие расходы» планируются согласно бюджетной заявке руководителя образовательного учреждения.

**Расчеты расходов по подстатье 310 «Увеличение стоимости основных средств»:**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость (руб.)	Сумма (руб.) (гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6
1					
	Всего:				

\* Расходы по подстатье 310 «Увеличение стоимости основных средств» планируются согласно бюджетной заявке руководителя образовательного учреждения.

**Расчеты расходов по подстатье 310 «Увеличение стоимости материальных запасов»:**

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость (руб.)	Сумма (руб.) (гр.4*гр.5)
1	2	3	4	5	6