

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

14 февраля 2020 г

№ 33/1

«О внесении изменений»

В целях совершенствования нормативно-правового регулирования, в связи с передачей части бухгалтерского и налогового учета (расчеты по заработной плате) МКУДО «ЦДО «Радуга», в соответствии с Дополнительным соглашением к Договору № 39 безвозмездного оказания услуг на ведение бухгалтерского и налогового учета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Внести изменения в Раздел 1.п1.1., абз.4 изложив в следующей редакции:

На основании договоров безвозмездного оказания услуг на ведение бухгалтерского учета и кадрового делопроизводства, доверенностей заключенных с руководителями образовательных учреждений МКУ Центральная бухгалтерия Управления образования администрации Тайшетского района» в отношении 65 обслуживаемых учреждений осуществляет единую методологию бюджетного учета и бюджетной отчетности, централизованные методы и способы единой учетной политики

в том числе:

-Управление образования-1

Казенные учреждения:

-Общеобразовательные организации-31

-Дошкольные организации -29

-МКУ ЦБ Управления образования-1

-МКУ ЦРО -1

-МКУ ДОД ДДТ г. Бирюсинск -1

-МКУДО «ЦДО «Радуга»-1

2. Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с Рабочим планом счетов для казенных учреждений и бюджетных учреждений (Приложение № 1).

3.Ежегодная, ежеквартальная бухгалтерская отчетность формируется и хранится в виде электронного документа в информационной системе «Свод-СМАРТ». Бумажная копия комплекта отчетности хранится в централизованной бухгалтерии.

Основание: часть 7.1 статьи 13 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

4. Все денежные и расчетные документы, обязательства без подписи директора, главного бухгалтера недействительны и не принимаются к исполнению.

5.Организацию учетной работы и распределение ее объема осуществляет директор централизованной бухгалтерии. Все требования директора и главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению необходимых документов и сведений обязательны для всех работников учреждения, в том числе работников структурных подразделений, наделенных правами юридического лица в отношении ведения бухгалтерского учета.

6.Ответственность за исполнение данного приказа возлагаю на главного бухгалтера МКУ ЦБ Управления образования О.Г.Дзяман.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за со

Директор

О.В.Куракина



Код вида финансового обеспечения (деятельности)

- 1- деятельность, осуществляемая за счет средств местного бюджета (МО Тайшетский район)
- 2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения) ;
- 3 - средства во временном распоряжении;
- 4 - субсидия на выполнение государственного задания;
- 5 - субсидии на иные цели;
- 6 - субсидии на цели осуществления капитальных вложения Основание: пункты 21-21.2 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 2.1 Инструкции № 174н.

2. В части операций по исполнению публичных обязательств перед гражданами в денежной форме учреждение ведет бюджетный учет по рабочему Плану счетов в соответствии Инструкцией № 162н. Основание: пункты 2 и 6 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

«Главой 5 «Учет отдельных видов имущества и обязательств»

1. Бухучет ведется по первичным документам, которые проверены сотрудниками бухгалтерии в соответствии с положением о внутреннем финансовом контроле (приложение 7). Основание: пункт 3 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 23 Стандарта «Концептуальные основы бухучета и отчетности».

Для случаев, которые не установлены в федеральных стандартах и других нормативно-правовых актах, регулирующих бухучет, метод определения справедливой стоимости выбирает комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов. Основание: пункт 54 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности». В случае если для показателя, необходимого для ведения бухгалтерского учета, не установлен метод оценки в законодательстве и в настоящей учетной политике, то величина оценочного показателя определяется профессиональным суждением специалистов. Основание: пункт 6 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

2. Основные средства

2.1. Учреждение учитывает в составе основных средств материальные объекты имущества, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, а также инвентарь.

2.2. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества несущественной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования:

- объекты библиотечного фонда;
- мебель для обстановки одного помещения: столы, стулья, стеллажи, шкафы, полки;
- компьютерное и периферийное оборудование в составе одного рабочего места: системные блоки, мониторы, компьютерные мыши, клавиатуры; Не считается существенной стоимостью до 20 000 руб. за один имущественный объект. Необходимость объединения и конкретный перечень объединяемых объектов определяет комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов. Основание: пункт 10 Стандарта «Основные средства».

2.3. В связи с быстрым моральным старением, поломками комплектующих системного блока материнские платы, жесткие диски, дисководы, элементы блока питания, системные блоки, мониторы, флэш - карты, флэш-память, источники бесперебойного питания, USB модемы, внешние жесткие диски учитываются в составе материальных запасов независимо от стоимости.

2.4. Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10 000 руб. присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из десяти знаков:

1-й разряд - амортизационная группа, к которой отнесен объект при принятии к учету (при отнесении инвентарного объекта к 10-й амортизационной группе в данном разряде проставляется «1»);

2-4-й разряды - код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 16.10.2010 № 174н);

5-6-й разряды- код группы синтетического счета Плана счетов бухгалтерского учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 16.10.2010 № 174н);