# Системные требования для участия в конференции

# Компьютер или ноутбук

**Процессор:** Intel Pentium 4, AMD Athlon 64.

**Оперативная память:** 2 гигабайта.

**Если вы выступаете на мероприятии, необходимо иметь веб-камеру, микрофон или динамики.**

**Операционная система:** Windows 10, Windows 8.1, Windows 8 или Windows 7 с пакетом обновления 1 в 32- или 64-разрядной версии. Для обеспечения наилучшего взаимодействия используйте последние версии операционных систем.

**Браузер**: Microsoft EDGE RS 2, Microsoft EDGE (Chromium core), Chrome версии 74 и новые версии, Safari 11.1+.

**Интернет**: минимальная скорость (входящая и исходящая) – 512 кбит/сек; р**екомендуемая скорость (входящая и исходящая) – 1024 кбит/сек.**

В брандмауэре должны быть открыты наружу 80 и 443 порты.

Если используется прокси-сервер, то он должен уметь выполнять функцию NAT по указанным портам.

# Планшет или смартфон

**Ссылки на приложение**

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.teams>

<https://apps.apple.com/ru/app/microsoft-teams/id1113153706>

**Размер установочного пакет – 50 Мбайт.**

**Размер приложения зависит от операционной системы устройства – не более 350 Мбайт.**

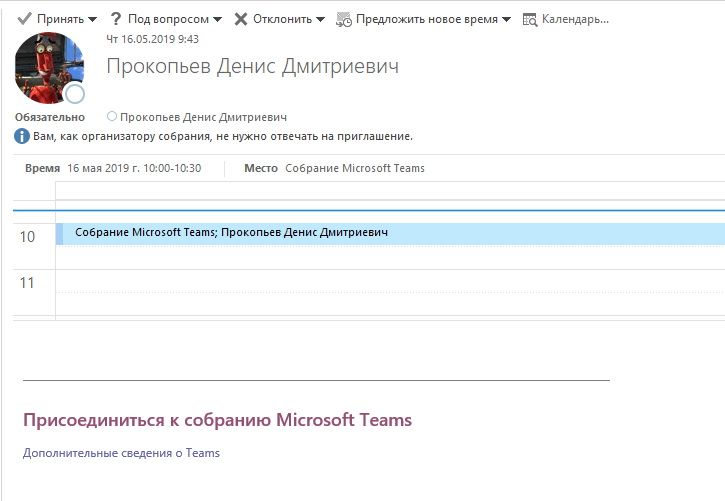
**Интернет: желательно Wi-Fi, работает на 3G/4G.**

**Для участия в собрании требуется разрешение на использование микрофона и камеры, а также доступ к мультимедиа и файлам, если предполагается выступление и демонстрация контента с мобильного устройства.**

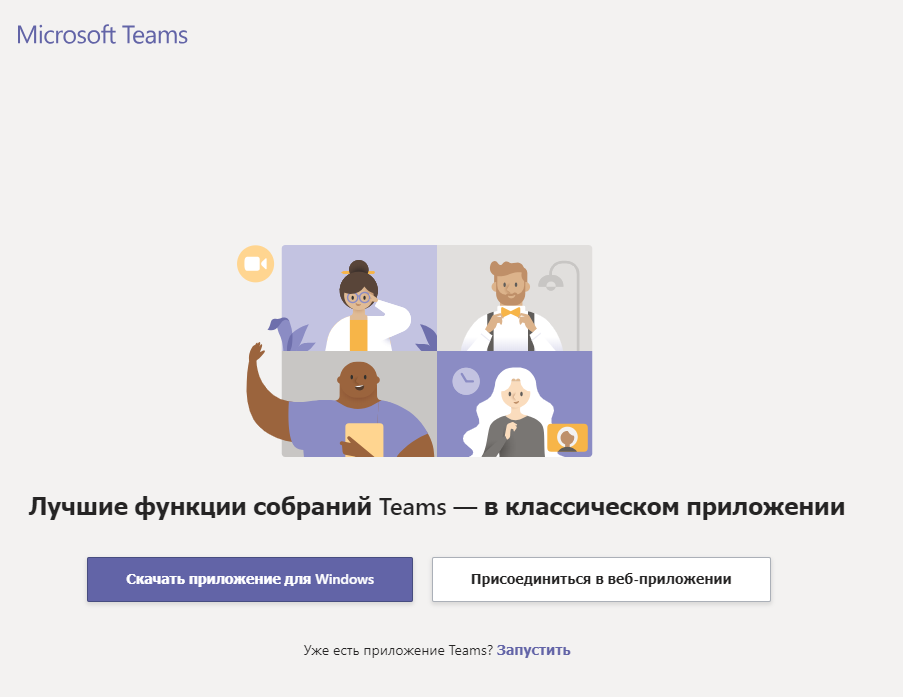
**Внимание: если вы не согласны разрешить использовать данные устройства, приложение может работать некорректно!**

# Присоединение к собранию Microsoft Teams через веб-приложение

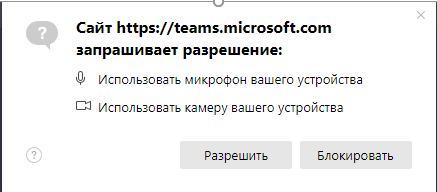
В полученном сообщении перейдите по ссылке или нажмите кнопку «Присоединиться к cобранию Microsoft Teams».



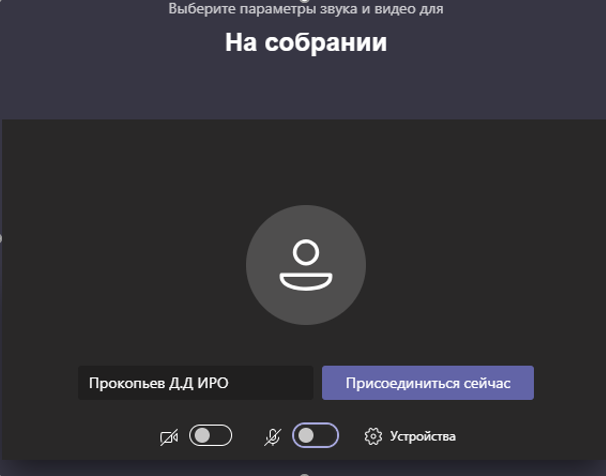
1. Откроется страница с выбором варианта подключения к собранию в браузере, который стоит на вашем компьютере по умолчанию (**выберете «Присоединиться в веб-приложении**»).



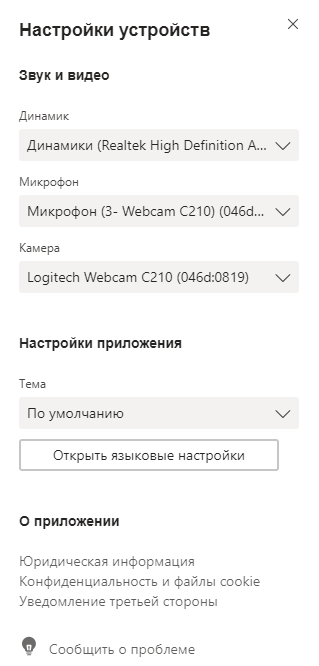
1. Далее вам необходимо разрешить использование микрофона и камеры.



1. Для того чтобы вас можно было легко идентифицировать в собрании, в текстовом поле введите название муниципалитета или ФИО и образовательную организацию(МКОУ СОШ №5, МКОУ СОШ №85, МКОУ Новобирюсинская СОШ и т.д.), нажмите «Присоединиться».
2. **(Пожалуйста, выключите микрофон перед началом собрания, выбрав соответствующий ползунок. Таким же образом при желании можно отключить камеру.)**



1. В случае если у вас подключено несколько устройств захвата звука и видео, их можно выбрать, нажав кнопку «Устройства».



1. Дождитесь подтверждения организаторов. Добро пожаловать в собрание!

# Присоединение к собранию Microsoft Teams через мобильное приложение

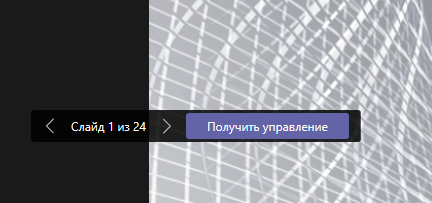
В полученном сообщении нажмите кнопку «Присоединиться к cобранию Microsoft Teams».

Если приложение на вашем устройстве уже установлено, произойдет подключение. В противном случае на экране телефона появится приветственное окно, где будет предложено выбрать интернет-магазин для скачивания приложения в зависимости от операционной системы вашего устройства.

|  |  |
| --- | --- |
| Android – Google Play | iOS – App Store |
|  |  |
| Нажмите «Установить» | Нажмите «Загрузить» |
|  |  |
| После окончания установки нажмите «Открыть» | |
|  |  |
| Нажмите «Присоединиться как гость» | |
|  |  |
| Для того чтобы вас можно было легко идентифицировать в собрании, введите **на английской языке** название муниципалитета или ФИО и образовательную организацию (г. Братск, МБОУ «СОШ № 20») | |
|  |  |
| Разрешите приложению записывать аудио и использовать микрофон | |
|  |  |
| Подождите, пока подключение установится | |
|  |  |
| Таким образом должно выглядеть окно, если подключение прошло успешно и вы допущены к собранию | |
|  |  |

# Если вы выступающий

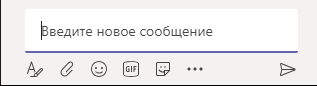
**Необходимо ЗАРАНЕЕ отправить презентацию организатору мероприятия. После этого она будет сохранена и загружена в собрание, когда придет ваша очередь выступать. Нажмите «Получить управление», чтобы стать выступающим.**

****

**Если нужно, включите микрофон, камеру. Можете начать выступление.**

# Отправка мгновенных сообщений в Microsoft Teams

Чтобы ввести мгновенное сообщение во время собрания Microsoft Teams, нажмите на знак «Мгновенные сообщения» . Введите сообщение в нижней текстовом поле и нажмите клавишу **ENTER**, чтобы отправить его. Ваше сообщение будет отправлено всем участникам собрания. Вы не можете отправить мгновенное сообщение одному участнику собрания или тому, кто не принимает участия в собрании. Кроме того, вы не можете отправлять в качестве мгновенных сообщений изображения (за исключением смайликов) или файлы.



Исходящие и входящие сообщения отображаются вместе с именем учетной записи отправителя и временем отправления.

# Типовые проблемы

**ЕСЛИ ВЫ НЕ СЛЫШИТЕ, ЧТО ГОВОРИТ ОРГАНИЗАТОР, И НЕ ВИДИТЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ НА ЭКРАНЕ:**

1. **ПРОВЕРЬТЕ ИСПРАВНОСТЬ СВОЕГО МИКРОФОНА, КОЛОНОК И ИХ ПОДКЛЮЧЕНИЕ К КОМПЬЮТЕРУ.**
2. **ВЕРСИЯ WINDOWS ДОЛЖНА БЫТЬ НЕ НИЖЕ WINDOSWS 7.**
3. **ВХОДЯЩЯЯ СКОРОСТЬ ИНТЕРНЕТА ДОЛЖНА БЫТЬ НЕ НИЖЕ 512 кбит/с.**
4. **НЕТ КНОПКИ ОТПРАВКИ СООБЩЕНИЙ - ПЕРЕЗАГРУЗИТЕ СТРАНИЦУ В БРАУЗЕРЕ**