

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН»
Управление образования
Администрации Тайшетского района
665000 г. Тайшет, ул. Шевченко, 6
Тел.: 2-17-03, 2-03-26
E-mail: raionotaishet@mail.ru

Руководителям ОО

14.09.2020 № 2141

Решения совещания руководителей
от 25.08.2020 г.

Уважаемые коллеги!

Управление образования направляет Вам решения совещания руководителей от 25.08.2020 г. для использования в работе и исполнения.

Вопросы повестки заседания	Планируемые мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
Встреча с мэром Тайшетского района А.В. Величко	1. Принять информацию к сведению и использованию в работе.	Руководители ОО		
	2. Предоставить в Управление образования предложения об организации питания в ОО.	Руководители ОО	до 20.09.2020 г.	
Функционирование муниципальной системы образования в условиях профилактики коронавирусной инфекции (Семчишина Л.В., начальник УО)	1. Принять информацию к сведению и использованию в работе.	Руководители ОО		
	2. Информировать родителей о необходимости измерения температуры тела детям дома.	Руководители ОО	постоянно	
	3. Осуществлять контроль за наличием необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств в ОО.	Руководители ОО	постоянно	
	4. Организовать пошив многоразовых масок для работников пищеблоков.	Руководители ОО	до 20.09.2020 г.	
	5. Предоставить в Управление образования докладную о потребности в калькуляторе для составления технологических карт	Руководители ОО	до 20.09.2020 г.	
	6. Найти специалиста по разработке меню и заключить контракт на выполнение данной услуги.	Руководители ОО		
	7. Предоставить в Управление образования докладную о введении дополнительных единиц в пищеблоке с обоснованием, в рамках фонда оплаты труда.	Руководители ОО	до 20.09.2020 г.	
	8. Предоставить в Управление образования заявку на проведение текущего ремонта пищеблока для составления сметы.	Руководители ОО	до 20.09.2020 г.	
	9. Осуществлять строгий контроль за прохождением ПМПК заявленными детьми.	Руководители ОО	постоянно	
	10. Обеспечить прокачку воды перед сдачей анализов на качество воды.	Руководители ОО	постоянно	
	11. Своевременно подавать заявки с обоснованием необходимости финансирования.	Руководители ОО	постоянно	
Итоги приемки образовательных организаций к новому	1. Принять информацию к сведению и использованию в работе.	Руководители ОО		
	2. Не допускать нарушений, выявленных при проверке готовности ОО к началу 2020-2021 учебного года.	Руководители ОО	постоянно	

учебному году (по итогам проверок) (Вяткина Е.В., начальник отдела контроля и анализа)	3. Осуществлять контроль за организацией безопасных условий в ОО.	Руководители ОО	постоянно	
	4. ОО, в которых выявлены нарушения в период проверки готовности к началу 2020-2021 учебного года, предоставить объяснительные по фактам выявленных нарушений, приказы по итогам принятия управленческих решений и итоговый отчет об устранении нарушений.	Руководители ОО	до 29.08.2020 г.	
	5. Рассмотреть рекомендации проведения СОУТ в 2020 году, направленные Управлением образования от 18.08.2020 № 1909 «О порядке проведения СОУТ в 2020 году», довести рекомендации до сведения ответственных лиц под подпись, направить информацию в Управление образования о состоянии СОУТ на данный период.	Руководители ОО	до 29.08.2020 г.	
	6. Руководителям, имеющим предписания Роспотребнадзора, предоставить в Управление образования отчеты, направленные в Роспотребнадзор по исполнению предписания.	Руководители ОО: МКОУ Бирюсинская СОШ, МКОУ СОШ № 17 р.п. Юрты, МКОУ Тальская ООШ, МКДОУ Пуляевский детский сад, МКДОУ детский сад № 3 г. Тайшета, МКДОУ детский сад «Сказка» г. Тайшета, МКДОУ детский сад «Солнышко» п.жд.ст. Невельская	до 29.08.2020 г.	
	7. Рассмотреть на заседании рабочей группы по установлению размеров выплат по результатам эффективности деятельности руководителей ОО за 2 полугодие 2020 года вопрос снижения размеров выплат за некачественную подготовку к проверке готовности ОО к началу 2020-2021 учебного года, проведения недостаточного комплекса мер по созданию безопасных условий в следующих ОО: - МКОУ Зареченская СОШ; - МКОУ Рождественская СОШ; - МКОУ Шелеховская СОШ; - МКОУ "Половино-Черемховская СОШ"; - МКОУ СОШ № 16 г. Бирюсинска; - МКДОУ детский сад № 2 г. Бирюсинска.	Управление образования	до 15.12.2020 г.	
О соблюдении санитарно-эпидемиологических требований к работе образовательных организаций в условиях профилактики коронавирусной инфекции (Багрий А.А.)	1. Принять информацию к сведению и использованию в работе.	Руководители ОО		
	2. Осуществлять строгий контроль за проведением «утреннего фильтра» обучающихся и работников ОО.	Руководители ОО	постоянно	
	3. Осуществлять проветривание помещений по утвержденному графику.	Руководители ОО	постоянно	
	4. Проводить работу с родителями и работниками по проведению прививочной кампании.	Руководители ОО	постоянно	
	5. Оперативно проводить противоэпидемические мероприятия.	Руководители ОО	постоянно	
	6. Разместить в столовой график питания, утвержденный руководителем ОО.	Руководители ОО	до 15.09.2020 г.	

О реализации Целевой модели дополнительного образования в ОО Тайшетского района в 2020/2021 учебном году (Вьюнова Н.Г., заместитель начальника УО, Дмитриченко Е.А., директор МБУ ДО «ЦДО «Радуга»)	1. Принять информацию к сведению и использованию в работе.			
	2. Продолжить работу в Региональном навигаторе дополнительного образования – размещать программы дополнительного образования, зачислять детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам	Руководители ОО	Постоянно	
	3. Расширять спектр программ дополнительного образования в соответствии с мониторингом социального заказа	Руководители ОО	Постоянно	
	4. Вести целенаправленную систематическую информационную работу с родителями (законными представителями) по зачислению в Региональном навигаторе дополнительного образования	Руководители ОО	Постоянно	
	5. Вести работу по лицензированию программ дополнительного образования.	Руководители ОО, не имеющие лицензии на ДО	Постоянно	
	6. Предоставить объяснительные по причинам отсутствия лицензии на дополнительное образование и предложениями по их получению	Руководители ОО, не имеющие лицензии на ДО	До 01.09.2020	
Результаты проведения ГИА-2020 (Вьюнова Н.Г., заместитель начальника УО)	1. Принять информацию к сведению и использованию в работе.	Руководители ОО		
	2. Представить на Думе Тайшетского района информацию «О результатах освоения выпускниками в 2020 году основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования».	Управление образования	октябрь 2020 г.	
	3. Сформировать и утвердить план по подготовке к ГИА-2021.	Управление образования	до 01.10.2020 г.	
	4. Обеспечить выполнение плана по подготовке к ГИА-2021 в части полномочий образовательных организаций.	Руководители ОО	постоянно	
	5. Провести комплексный анализ ГИА-2020 в ОО, обсудить результаты на педагогических советах, заседаниях ШМО.	Руководители ОО	до 10.09.2020 г.	
	6. Разработать и утвердить план-график подготовки к проведению ГИА в 2021 году.	Руководители ОО	до 10.09.2020 г.	
	7. Усилить контроль за наличием у обучающихся документа, удостоверяющего личность (паспорт) в предвыпускных (8-х (достигших 14-ти лет) и 10-х) и выпускных классах (9, 11 классах).	Руководители ОО	постоянно	
	8. Усилить контроль за качеством обученности обучающихся, претендующих на получение аттестатов с отличием и золотых медалей.	Руководители ОО	постоянно	
	9. Систематически вести разъяснительную работу с педагогами, обучающимися, родителями (законными представителями) о Порядках и условиях проведения ГИА.	Руководители ОО	постоянно	
	О реализации программы воспитания в общеобразовательных организациях (Вьюнова Н.Г., заместитель начальника УО)	1. Принять информацию к сведению и использованию в работе.	Руководители ОО	
2. Изучить на педагогических советах, совещаниях при директоре Примерную программу воспитания		Руководители ОО	До 01.09.2020	
3. Сформировать на уровне ОО план действий по подготовке к внедрению Примерной программы воспитания к 01.09.2021		Руководители ОО	До 01.10.2020	
4. Сформировать на уровне МОУО рабочую группу по апробации Примерной программы воспитания		Управление образования	До 01.09.2020	
5. Сформировать пилотные площадки на уровне МОУО по апробации Примерной программы воспитания		Управление образования	До 01.09.2020	

	6. Рассматривать промежуточные результаты работы пилотных площадок и рабочей группы на совещании руководителей ОО	Управление образования	Ежеквартально	
	7. Принять меры по повышению квалификации педагогов для реализации Примерной программы воспитания	Руководители ОО	Постоянно	
Об изменении требований к структуре сайтов ОО (Вьюнова Н.Г., заместитель начальника УО)	1. Принять информацию к сведению и исполнению.	Руководители ОО		
	2. Взять под личный контроль состояние сайтов ОО, их соответствие требованиям законодательства.	Руководители ОО	постоянно	
	3. Обеспечить приведение сайтов в соответствии с изменившимися требованиями законодательства.	Руководители ОО	до 01.09.2020 г.	
	4. В случае необходимости обучения сотрудников ОО формированию сайтов, размещению на них информации - обеспечить прохождение ими курсовой подготовки, подать заявки на консультирование.	Руководители ОО	постоянно	
	5. В случае невозможности ответственным за сайт работать с сайтом ОО в населенном пункте, обеспечить техническую возможность наполнения сайта в Управлении образования (с предоставлением рабочего места с выходом в Интернет сотруднику ОО).	Управление образования	постоянно	
	6. Провести мониторинг соответствия сайтов изменившимся требованиям законодательства.	Управление образования	до 10.09.2020 г.	
Организация дистанционного обучения: из практики работы (Храпкова О.С. Кочергина И.Г. Дубкова И.Г.)	1. Принять информацию к сведению и использованию в работе.	Руководители ОО		
	2. Использовать в работе предложенные варианты организации дистанционного обучения.	Руководители ОО	постоянно	
	3. Систематизировать на уровне ОО практику организации дистанционного обучения.	Руководители ОО	до 01.11.2020 г.	
	4. Представить на совещаниях руководителей ОО опыт организации дистанционного обучения в ОО.	Руководители ОО	в течение года	
Об организации питания в 2020/2021 учебном году детей льготных категорий (Куракина О.В., директор МКУ «ЦБ УО»)	1. Принять информацию к сведению и исполнению.			
	2. Ознакомиться с приказом Управления образования от 15 июля 2020 г. № 390.	Руководители ОО	до 01.09.2020 г.	
	3. Издать приказ об ответственных лицах в общеобразовательных организациях за организацию питания и своевременное, достоверное предоставление сведений об обучающихся в Управление образования, обеспеченных питанием в ОО.	Руководители ОО	до 01.09.2020 г.	
	4. Взять под контроль своевременное и достоверное внесение данных в информационный ресурс Ostarod.	Руководители ОО, Слатина М.В., методист МКУ «ЦРО»	постоянно	
	5. Своевременно направлять сведения (копии приказов) о выбывших из ОО обучающихся в ОГКУ «УСЗН по Тайшетскому району», с указанием информации об исполнении данного решения в пояснительной записке по обеспечению бесплатным питанием обучающихся (приложение к приказу УО от 15.07.2020 г. № 390).	Руководители ОО	постоянно	
	6. Провести мониторинг пищеблоков, обеденных залов по готовности для обеспечения бесплатным здоровым горячим питанием всех обучающихся начальных классов.	Руководители ОО	до 01.09.2020 г.	
	7. Изучить методические рекомендации по организации питания обучающихся в ОО (МР 2.4.0179-20; 2.4.0180-20), Гигиена детей и подростков. Особенности	Руководители ОО	до 01.09.2020 г.	

	организации питания детей, страдающих сахарным диабетом и иными заболеваниями, сопровождающимися ограничениями в питании (МР 2.4.0162-19) для эффективной организации питания обучающихся ОО.			
	8. Взять под контроль прохождения повышения квалификации ответственных лиц за организацию и обеспечение обучающихся питанием.	Руководители ОО	в течение всего периода	
	<p>9. Обеспечить бесплатным питанием обучающихся по нижеследующим категориям:</p> <p>1. «Дети из малолетних и многодетных семей» из расчета на одного учащегося, посещающего муниципальную общеобразовательную организацию с 1 сентября 2020 в размере: -от 7 до 11 лет -69 рублей; -от 11 до 18 лет -79 рублей.</p> <p>2. Обучающихся, пребывающих на полном государственном обеспечении в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области, посещающих муниципальные общеобразовательные организации в размере: -от 7 до 11 лет -69 рублей; -от 11 до 18 лет -79 рублей.</p> <p>3. Детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях в размере -от 7 до 11 лет -106,67 рублей; -от 11 до 18 лет -123,33 рублей.</p> <p>4. Детей-инвалидов - бесплатным двухразовым питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, в размере: -от 7 до 11 лет -123,00 рублей; -от 11 до 18 лет -139,00 рублей.</p> <p>5. Обучающиеся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций – бесплатным горячим питанием в размере 64-40 в день пребывания (предварительно).</p>	Руководители ОО	в течение всего периода	
	<p>10. Направлять в бухгалтерию МКУ «ЦБ УО» в соответствии с приказом УО от 15.07.2020 № 390:</p> <p>1. Заявки на обучающихся, которые будут питаться в следующем отчетном периоде, по форме.</p> <p>2. Сведения об обучающихся, обеспеченных питанием в прошедшем периоде.</p>	Руководители ОО	ежемесячно	
	11. Направлять методисту МКУ «ЦРО» М.В. Слатиной в соответствии с приказом УО от 15.07.2020 г. № 390 пояснительные записки по обеспечению бесплатным питанием обучающихся соответствующей возрастной категории, согласно закону Иркутской области от 23.10.2006 г. № 63-оз.	Руководители ОО	ежемесячно	
	12. Своевременно производить заключение муниципальных контрактов на приобретение продуктов питания для организации питания по вышеуказанным категориям льготного питания.	Руководители ОО	постоянно	
	13. При формировании отчета по расходованию средств субвенции (Дети из малолетних и многодетных семей, дети на полном государственном обеспечении) указывать достоверные данные, в соответствии с данными, указанными в системе октапод.	Руководители ОО	постоянно	

	14. Осуществлять строгий контроль: 1. За предоставлением счетов-фактур на приобретение продуктов питания в соответствии со спецификацией муниципального контракта, в строго указанные сроки: -за 1 половину месяца до 15 числа, текущего месяца; -за вторую половину месяца до 25 числа, текущего месяца. 2. За предоставлением меню в срок до 5 числа, следующего за отчетным месяцем.	Руководители ОО	постоянно	
Об обеспеченности учебниками, учебными пособиями, рабочими тетрадями (Вьюнова Н.Г., заместитель начальника УО)	1. Принять информацию к сведению и исполнению.			
	2. Продолжить работу по обеспеченности обучающихся учебниками в полном объеме.	Руководители ОО	постоянно	
	3. Утвердить приказом по ОО список учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, разместить его на сайте ОО.	Руководители ОО	до 01.09.2020 г.	
	4. Провести анализ наличия приказа, утверждающего список учебников и учебных пособий, на сайтах ОО.	Управление образования	до 10.09.2020 г.	
	5. Вести регулярный мониторинг наличия учебников в образовательной организации.	Руководители ОО	постоянно	
	6. Рассматривать вопрос об обеспеченности учебниками на общешкольных родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета, педагогических советах.	Руководители ОО	ежегодно	
	7. Взять под личный контроль предоставление отчетов о работе школьной библиотеки. Не допускать предоставления недостоверной информации.	Руководители ОО	постоянно	
	8. Категорически не допускать приобретения учебников, учебных пособий, в том числе рабочих тетрадей, за счет средств родителей (рабочих представителей).	Руководители ОО	постоянно	
	9. В случае выявления фактов принуждения родителей (законных представителей) к приобретению учебников или рабочих тетрадей, предоставления недостоверной или несвоевременной информации применять к руководителям ОО меры дисциплинарного воздействия.	Управление образования	в случае выявления соответствующих фактов	
	10. Сформировать в ОО план приобретения учебников, учебных пособий на 3 года, предоставить его в Управление образования во время осенних отчетов.	Руководители ОО	согласно срокам осенних отчетов	
Об участии в программе «Земский учитель» (Вьюнова Н.Г., заместитель начальника УО)	1. Принять информацию к сведению и исполнению.			
	2. Организовать работу по сопровождению победителей конкурсного отбора по программе «Земский учитель» в плане решения жилищной проблемы (предоставление служебного жилья, компенсации части арендной платы и т.д.).	Руководители ОО	постоянно	
	3. Подавать заявки на участие в программе «Земский учитель» согласно всем условиям проведения конкурсного отбора.	Руководители ОО	согласно срокам проведения конкурса	
Обеспеченность педагогическими кадрами. Профорентационная работа по педагогическим специальностям. Целевое обучение (Вьюнова Н.Г.,	1. Принять информацию к сведению и исполнению.			
	2. Провести собеседования с руководителями ОО, регулярно испытывающими дефицит педагогических кадров, о мерах, принятых ОО, по кадровой обеспеченности.	Управление образования	до 01.09.2020 г.	
	3. Проводить профорентационную работу среди обучающихся ОО по подготовке к педагогической профессии.	Руководители ОО	постоянно	

заместитель начальника УО)	4. Сформировать на уровне муниципалитета план мероприятий по профориентационной работе с ориентацией на педагогические специальности.	Управление образования	до 01.10.2020 г.	
	5. Обеспечить в образовательных организациях поддержку молодых специалистов, поступивших на работу в ОО.	Руководители ОО	постоянно	
О проведении социально-психологического тестирования обучающихся на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (Слатина М.В., методист МКУ «ЦРО»)	1. Принять информацию к сведению и исполнению.			
	2. Издать приказ образовательной организации о проведении социально-психологического тестирования в общеобразовательной организации в 2020/2021 учебном году.	Руководители ОО	до 01.09.2020 г.	
	3. Повторно ознакомиться с методическими материалами по проведению разъяснительной работы с родителями и обучающимися в целях предупреждения отказа от участия с СГТ на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, разработанные ГКУ «ЦПРК» в 2019 году.	Руководители ОО	до 01.09.2020 г.	
	4. Продолжать проведение информационно-мотивационной кампании, направленной на популяризацию социально-психологического тестирования обучающихся.	Руководители ОО	постоянно	
	5. Разместить на сайтах ОО приказ о проведении социально-психологического тестирования в 2020/2021 учебном году.	Руководители ОО	до 01.09.2020 г.	
	6. Взять под контроль прохождение обучения педагогов-психологов, лиц, ответственных и задействованных в проведении социально-психологического тестирования в 2020/2021 учебном году, основам работы с персональным компьютером, работы с программой Excel, основам математического анализа при обработке тестовых материалов.	Руководители ОО	до 30.09.2020 г.	

Начальник Управления образования
администрации Тайшетского района



Л.В. Семчишина