

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН»
Управление образования

Руководителям ОО

Администрация Тайшетского района
665000 г. Тайшет, ул. Шевченко, 6
Тел.: 2-47-03; 2-43-26

E-mail: raiopotaishet@mail.ru
28.12.2020 № 28.28

Решения совещания руководителей
от 22.12.2020 г.

Уважаемые коллеги!
Управление образования направляет Вам решения совещания руководителей от 22.12.2020 г. для использования в работе и исполнения:

Вопросы повестки заседания	Планируемые мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
Об особенностях функционирования муниципальной системы образования в условиях пандемии (Семчишина Л.В., начальник УО)	1. Принять информацию к сведению и исполнению;	Руководители ОО	В течение года	
	2. Осуществлять контроль за отдыхающими обучающимися ОО за границей и в других регионах России;	Руководители ОО	В течение года	
	3. При возникновении проблем с выплатой заработной платы сотрудникам ОО незамедлительно информировать Управление образования;	Руководители ОО	Незамедлительно	
	4. Соблюдать педагогическую этику, корректное отношение к обучающимся, педагогам и родителям (законным представителям);	Руководители ОО	Постоянно	
	5. В случае необходимости оказания психологической помощи руководителям, педагогам, обучающимся, информировать Управление образования;	Руководители ОО	В случае необходимости	
	6. Активизировать деятельность родительского патруля в целях обеспечения безопасности обучающихся ОО в период Новогодних каникул;	Руководители ОО	В период Новогодних, Рождественских праздников	
	7. Взять под личный контроль организацию и проведение мероприятий, посвященных Новогодним праздникам, с категорическим запретом чаепития, вручения подарков в образовательных организациях;	Руководители ОО	В период Новогодних, Рождественских праздников	
	8. Категорически не допускать денежных поборов с родителей (законных представителей);	Руководители ОО	Постоянно	
	9. Разместить на официальных сайтах образовательных организаций резолюцию районного родительского собрания;	Руководители ОО	28.12.2020 г.	
	10. Разместить в родительских группах мессенджеров, социальных сетей обращение к родителям руководителей надзорных служб на Районном родительском собрании.	Руководители ОО	28.12.2020 г.	
Анализ заявок от образовательных организаций для участия в проекте «Народные инициативы» (Вьюнова Н.Г., заместитель	1. Принять информацию к сведению. 2. Оформить заявки в соответствии с требованиями и сроками, указанными в письмах Управления образования. 3. В случае доведения информации о согласованных заявках незамедлительно предоставлять необходимую информацию, заключать договоры, готовить	Руководители ОО Руководители ОО Руководители ОО	По запросу Постоянно По запросу	

начальника УО)	аукционную документацию.			
О заключении муниципальных контрактов на 2021 год в рамках Ф3-44 (Куракина О.В., директор МКУ «ЦБ УО»)	1. Принять информацию к сведению. 2. Рекомендовано подавать потребность и обоснование цен для проведения аукционов в электронной форме на поставку продуктов питания в январе 2021 года. 3. Использовать методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, утвержденные Приказом Минэкономразвития РФ от 23.10.2013 г. № 567, при формировании НМЦК (начально-максимальной цены контракта). 4. Указывать действующие ГОСТы, ТУ при подготовке технического задания на поставку продуктов питания 5. Подробно описывать функциональные, технические характеристики закупаемого товара. 6. В обязательном порядке прописывать категорию детей (ОВЗ, маломощные, многодетные и т.п.) с указанием объема (количества) поставки по каждой категории.	Руководители ОО, Руководители ОО	В течение года	
О сроках сдачи отчетности по питанию. Информацию об отчетности по СЗВ-ТД (Куракина О.В., директор МКУ «ЦБ УО»)	1. Своевременно предоставлять следующую отчетность: - счета-фактуры, товарные накладные, экспертное заключение по приобретенно продуктов питания; - меню-требования, накопительные ведомости, отчет по питанию; - заполненные данные в системе Окстатод; - таблицы по начислению родительской платы (сальд-т-школы с указанием стоимости одного детодня / сада); - отчет о фактическом обеспечении по всем категориям довольствующимся.	Руководители ОО Руководители ОО Руководители ОО Руководители ОО Руководители ОО	Ежемесячно: I половина месяца - до 15 числа II половина месяца - до 25 числа	
О проведении инвентаризации в 2020 г. (Куракина О.В., директор МКУ «ЦБ УО»)	1. Принять информацию к сведению. 2. Результаты проведенной инвентаризации довести до руководителей.	Руководители ОО Директору ЦБ УО	до 5 числа ежемесячно Постоянно По итогам анализа	
Об окончании II четверти (I полугодия) 2020-2021 учебного года. (Слагина М.В., заместитель начальника УО)	1. Осуществлять строгий контроль за использованием СИЗ (масок, перчаток) сотрудниками пищеблоков, педагогами (масок), наличием дезинфицирующих и моющих средств для обработки рук, уборки помещений; 2. В случае возникновения потребности в СИЗ, моющих/дезинфицирующих средствах, рециркуляторах, бесконтактных термометрах заранее информировать Управление образования; 3. В случае закрытия класса/школы на карантин по COVID-19, осуществлять выдачу наборов продуктов питания, с учетом суточной нормы, обучающимся из многодетных и малоимущих семей; 4. Подготовить необходимую документацию для приема и проверки работоспособности АПК, ответственным лицам за прием АПК быть на связи, в случае выявления нарушений при поставке оборудования в ОО незамедлительно информировать Управление образования, не заключать акты приема-передачи АПК.	Руководители ОО Руководители ОО Руководители ОО	Постоянно По необходимости В течение учебного года	
		Руководители ОО	до 24.12.2020 г.	

<p>Об обеспечении безопасности во время Новогодних и Рождественских каникул (Ватолгина Н.С., врио начальника ОДН ОМВД России по Тайшетскому району, майор полиции)</p>	<p>5. Соблюдать сроки каникул в соответствии со сроками, указанными в календарном учебном графике, утвержденном приказом руководителя ОО.</p>	<p>Руководители ОО</p>	<p>В соответствии с календарным учебным графиком</p>	
<p>МЧС России – личный помощник при ЧС. Рекомендации в случае возникновения ЧС (Гапонько И.В., инспектор ГИМС)</p>	<p>1. Принять информацию к сведению. 2. Усилить работу по пропаганде здорового образа жизни, правовых знаний и духовно - нравственных ценностей семьи; по профилактике употребления алкоголя, психоактивных веществ и наркотических средств, табакокурения, профилактике ДДТТ и других асоциальных явлений. 3. Провести профилактические мероприятия по недопущению нахождения детей вблизи водоемов и выхода их на лёд, в связи с фактами его обрушения. 4. Провести мероприятия с обучающимися и родителями (законными представителями) по профилактике пожарной безопасности в период зимних каникул и Новогодних праздников.</p>	<p>Руководители ОО Руководители ОО</p>	<p>Постоянно Постоянно</p>	
<p>О проведении Новогодних праздников в образовательных организациях (Слагина М.В., заместитель начальника УО)</p>	<p>1. Организовать проведение Новогодних праздничных мероприятий в виде тематических занятий, классных часов в рамках отдельных групп воспитанников/классов обучающихся в закрепленных за каждым классом/группой кабинете/группе; 2. Усилить контроль за соблюдением запрета по проведению мероприятий: проведение чаепития, приглашение посторонних лиц в качестве Деда Мороза и Снегурочки, в качестве гостей, вручение подарков. 3. Взять под личный контроль соблюдение противопожарных мероприятий, особенно в образовательных организациях, имеющих замечания по неисправности электропроводки, дымоизвещателей. 4. Организовать проведение мероприятий Декады спорта и физкультурно в рамках отдельных групп воспитанников/классов обучающихся в закрепленных за каждым классом/группой кабинете/группе.</p>	<p>Руководители ОО Руководители ОО Руководители ОО</p>	<p>до 30.12.2020 г. до 30.12.2020 г. Постоянно</p>	
<p>О реализации Целевой модели развития дополнительного образования. Итоги работы в Региональном навигаторе дополнительного образования (Вьюнова Н.Г., заместитель начальника УО)</p>	<p>1. Принять меры по увеличению охвата обучающихся дополнительным образованием; 2. Оказывать максимальную помощь родителям (законным представителям) по внесению коррективных данных в информационную систему Навигатор; 3. Обращаться к руководителю МОЦ Ковалевой К.В. в случае возникновения проблемных вопросов по работе с Навигатором.</p>	<p>Руководители ОО Руководители ОО Руководители ОО</p>	<p>Постоянно Постоянно По необходимости</p>	
<p>О результатах региональной</p>	<p>1. Усилить контроль за проведением ВПР для дальнейшего недопущения</p>	<p>Управление</p>	<p>Постоянно</p>	

и муниципальной пере проверки ВПР 2020 (Вьюнова Н.Г., заместитель начальника УО)	ошибок в ходе проведения ВПР.	образования	В соответствии с графиком проведения В течение года		
	2. Провести детальный анализ ВПР на районных методических объединениях педагогов.				Управление образования
	3. Провести детальный анализ ВПР на совещаниях с заслушиванием руководителей ОО, показавших необъективные результаты.				Руководители ОО образования
	4. Усилить контроль за ходом проверки работ участников ВПР, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР.				Руководители ОО
	5. Провести разъяснительную работу с учителями, которые участвовали в проверке работ участников ВПР, о четкости следования критериям оценивания.				Руководители ОО
	6. Рассмотреть на совещаниях при директоре, ЦМКО, анализ причин необъективного оценивания.				Руководители ОО
	7. Разработать план по устранению причин необъективного оценивания работ участников ВПР.				Руководители ОО
	8. Рекомендовать учителям прохождение курсовой подготовки по повышению оценочной компетенции.				Руководители ОО
Об участии образовательных организаций в мероприятиях различного уровня (Вьюнова Н.Г., заместитель начальника УО)	1. Активировать участие педагогов, обучающихся в акциях, конкурсах и др. мероприятий различного уровня.	Руководители ОО	В течение года, по итомам участия		
	2. Вести мониторинг участия обучающихся, педагогов в акциях, конкурсах и других мероприятиях различного уровня.	Руководители ОО			
	1. Принять информацию к сведению.	Руководители ОО	Постоянно		
	2. Усилить контроль за подготовкой документов педагогов, аттестующихся на квалификационную категорию.	Руководители ОО	Постоянно		
О качестве аттестационных документов педагогов (Вьюнова Н.Г., заместитель начальника УО)	3. Не допускать многократных отзывов заявлений на прохождение аттестации.	Руководители ОО	Постоянно		
	4. Предоставить объяснительные по поводу отсутствия в ОО педагогов, аттестованных на квалификационную категорию.	Руководители ОО, в которых отсутствуют педагоги с квалификационной категорией	до 30.12.2020 г.		

Начальник Управления образования
администрации Тайшетского района

Д.В. Семчишина

