

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА»**

---

**ПРИКАЗ**

«1» февраля 2021 года

№ 23

Об утверждении плана по предупреждению  
коррупции на 2021-2023 год

В соответствии с частью 1 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании письма Управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 23 декабря 2020 года № 02-35-786/20, от 26 декабря 2020 года № 02-35-801/20, руководствуясь Уставом МКУ «Централизованная бухгалтерия УО»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план по предупреждению коррупции на 2021-2023 год, согласно приложения.
2. Ответственным исполнителям, указанным в Плане по предупреждению коррупции на 2021-2023 год, обеспечить своевременное исполнение мероприятий.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора-главного бухгалтера Дзяман О.Г.

Директор МКУ «Централизованная  
бухгалтерия УО»



О.В. Куракина

Приложение 1  
к приказу МКУ «Централизованная  
бухгалтерия УО»  
от «01» *февраля* 2021 года № *23*

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2021-2023 годов	Заместитель директора главный бухгалтер Дзяман О.Г.
2.	<p>Разработка и утверждение следующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в МКУ «Централизованная бухгалтерия УО» (далее - учреждение):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- антикоррупционная политика учреждения;</li> <li>- правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, принимаемые решения и т.п.;</li> <li>- порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений.</li> </ul>	До 30 апреля 2021 года	Юрисконсульт Щепечёнок О.В.
3.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	До 30 апреля 2021 года	Комиссия по противодействию коррупции

4.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	До 30 апреля 2021 года	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии - внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2021 года	Старший инспектор Мельникова В.А.
6.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	До 30 июня 2021 года	Заместитель директора-главный бухгалтер Дзяман О.Г.
7.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2021-2023 годов	Старший инспектор Мельникова В.А.
8.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
9.	Создание на официальном сайте учреждения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела - его актуализация	До 31 июля 2021 года	Комиссия по противодействию коррупции
10.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно	Комиссия по противодействию коррупции

11.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
12.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2021-2023 годов	Комиссия по противодействию коррупции
13.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30 сентября 2021 года	Юрисконсульт Борисова Т.В., Высоцкиис С.Е.
14.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	В течение 2021-2023 годов	Заместитель директора-главный бухгалтер Дзяман О.Г.
15.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Комиссия по противодействию коррупции
16.	Представление в Управление образования доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Комиссия по противодействию коррупции