

6

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«ТАЙШЕТСКИЙ РАЙОН»
Управление образования
Администрации Тайшетского района
665010 г. Тайшет, ул. Октябрьская, 4
Тел.: 2-47-03, 2-43-26
E-mail: raionotaishet@mail.ru
08.09.2021 № 2406

Руководителям ОО

Решения совещания руководителей
от 30.08.2021 г.

Уважаемые коллеги!
Управление образования направляет Вам решения совещания руководителей от 30.08.2021 г. для использования в работе и исполнения.

Вопросы повестки заседания	Планируемые мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
Актуальные вопросы функционирования муниципальной системы образования в новом учебном году (Семчишина Л.В., начальник УО)	1. Принять информацию к сведению и использованию в работе.	Руководители ОО		
	2. Исполнять санитарно-эпидемиологические требования в полном объеме.	Руководители ОО	постоянно	
	3. Продолжать реализацию проектов в рамках национального проекта «Образование».	Руководители ОО, Управление образования	постоянно	
	4. Принимать меры по повышению качества образования.	Руководители ОО, Управление образования	постоянно	
	5. Вести работу по наполнению Регионального навигатора дополнительного образования.	Руководители ОО	постоянно	
	6. Продолжать работу по привлечению педагогических кадров в ОО.	Руководители ОО	постоянно	
	7. Продолжать работу по организации целевого обучения по педагогическим специальностям.	Руководители ОО	постоянно	
	8. Продолжать работу с учреждениями высшего и среднего профессионального образования по заключению договоров по целевому обучению, привлечению к работе выпускников.	Руководители ОО	постоянно	
	9. Информировать Управление образования о необходимости повышения компенсации арендной платы за жилье.	Руководители ОО	в случае повышения арендной платы	
	10. Продолжить работу по созданию классов психолого-педагогической направленности.	Руководители ОО	постоянно	
	11. Информировать сотрудников о программах поддержки педагогов.	Руководители ОО	постоянно	
Об итогах готовности ОО к началу нового учебного года (Занина И.В., начальник отдела КИА УО)	1. Принять информацию к сведению и исполнению.	Руководители ОО	постоянно	
	2. Устранить нарушения, указанные в предписания надзорных органов.	Руководители ОО	до сроков, установленных в предписании	
	3. Осуществлять контроль за организацией безопасных условий в ОО.	Руководители ОО	постоянно	

	4. Осуществлять контроль за соблюдением требований пожарной безопасности.	Руководители ОО	постоянно		
	5. Осуществлять контроль за своевременностью проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту автоматических установок пожарной сигнализации и пожаротушения, дымоудаления, систем оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, выводу сигнала о срабатывании автоматических установок пожарную часть в автоматическом режиме без участия персонала, замене (проверке) электросетей и сетей заземления.	Руководители ОО	постоянно		
	6. Провести проверку наличия и исправности средств пожаротушения.	Руководители ОО	до 01.09.2021 г.		
	7. Провести проверку путей эвакуации и эвакуационных выходов.	Руководители ОО	до 01.09.2021 г.		
	8. Оценить уровень обученности персонала мерам пожарной безопасности, своевременность проведения противопожарных инструктажей, готовность к действиям в случае пожара и иных чрезвычайных ситуаций.	Руководители ОО	до 01.09.2021 г.		
	9. Проверить соблюдение противопожарного режима, наличие наглядной агитации, знаков пожарной безопасности, планов эвакуации.	Руководители ОО	до 01.09.2021 г.		
	10. Принять меры по устранению выявленных недостатков при организации безопасного образовательного процесса.	Руководители ОО	постоянно		
	11. Провести совместно с сотрудниками отдела надзорной деятельности и профилактической работы внезапные проверки (проведение эвакуации).	Руководители ОО	I декада сентября 2021 года		
	12. Осуществлять контроль за организацией питания в ОО.	Руководители ОО	постоянно		
	13. Осуществлять контроль по совершенствованию организации питания (мероприятия по повышению качества питания).	Руководители ОО	постоянно		
	14. Провести мониторинг заполнения и ведения документов, касающихся организации питания: – за 2020-2021 учебный год; – за I четверть 2021-2022 учебного года.	Руководители ОО Руководители ОО	до 15.09.2021 г. до 15.11.2021 г.		
	15. Вести документацию по организации питания в соответствии с установленными требованиями.	Руководители ОО	постоянно		
	Об организации образовательного процесса в 2021-2022 учебном году (Вьюнова Н.Г., заместитель начальника УО)	1. Принять информацию к сведению и исполнению.	Руководители ОО		
		2. При организации образовательного процесса необходимо исполнять следующие требования:			
		2.1. Проведение генеральной уборки перед открытием ОО.	Руководители ОО	перед началом работы ОО	
2.2. Уведомление ТО Роспотребнадзора об открытии ОО.		Руководители ОО	за сутки до открытия		
2.3. Организация ежедневных «входных фильтров» с термометрией обучающихся и сотрудников.		Руководители ОО	постоянно		
2.4. Ведение журнала результатов термометрии сотрудников.		Руководители ОО	постоянно		
2.5. Организация нескольких входов в ОО с разведением потоков обучающихся.		Руководители ОО	постоянно		
2.6. Усиление дезинфекционного режима в ОО.		Руководители ОО	постоянно		
2.7. Создание условия для соблюдения правил личной гигиены обучающихся и сотрудников.		Руководители ОО	постоянно		
2.8. Контроль за использованием средств индивидуальной защиты персоналом	Руководители ОО	постоянно			

	пищевых блоков, обслуживающим персоналом.			
	2.9. Закрепление за каждым классом отдельного кабинета.	Руководители ОО	до 01.09.2021 г.	
	2.10. Соблюдение режима проветривания и дезинфекции помещений.	Руководители ОО	постоянно	
	2.11. Разработка расписания занятий с целью максимальной разобщенности классов, в том числе графиков питания.	Руководители ОО	до 01.09.2021 г.	
	2.12. Запрет на проведение массовых мероприятий.	Руководители ОО	постоянно (до снятия ограничений)	
	2.13. Обращать внимание на состояние здоровья детей с течение всего дня. При появлении признаков недомогания, вялости, повышения температуры, насморка, кашля незамедлительно изолировать ребенка, поставив в известность медика и родителей.	Руководители ОО	постоянно	
	3. При проведении линеек 1 сентября учитывать рекомендации министерства образования Иркутской области.	Руководители ОО	01.09.2021 г.	
Об организации питания в 2021-2022 учебном году (Вьюнова Н.Г., заместитель начальника УО)	1. Принять информацию к сведению и исполнению.	Руководители ОО		
	2. Обеспечить организацию питания для всех категорий обучающихся в ОО.	Руководители ОО	постоянно	
	3. Взять под личный контроль исполнение требований при организации питания. Категорически запрещается нарушать требования к организации питания. Наличие нарушений при организации питания расценивать как создание опасных условий для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников.	Руководители ОО	постоянно	
	4. При выявлении нарушений при организации питания рекомендовать комиссии по определению показателей эффективности деятельности руководителей ОО лишать стимулирующих выплат на полгода.	Управление образования	декабрь, июнь	
	5. Продолжить проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися, родителями о принципах правильного горячего питания.	Руководители ОО	постоянно	
	6. Продолжить работу по разработке сбалансированного меню, отвечающего требованиям.	Руководители ОО	постоянно	
	7. Продолжить взаимодействие с ФБУН «Новосибирский научно-исследовательский институт гигиены» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.	Управление образования, руководители ОО	постоянно	
	8. Продолжить работу по организации индивидуального питания для детей, нуждающихся в особом меню по состоянию здоровья.	Руководители ОО	постоянно	
	9. Не допускать использования при организации питания запрещенных продуктов.	Руководители ОО	постоянно	
	10. Продолжить работу во ФГОС «Меркурий». Неукоснительно соблюдать все требования при гашении эвсд: все продукты животного происхождения должны быть обеспечены ВСД; гашение должно производиться в течение 24 часов с момента поступления.	Руководители ОО	постоянно	
Порядок работы, оформление и сроки предоставления документов при организации питания (Куракина О.В., директор МКУ «ЦБ УО»)	1. Принять информацию к сведению и исполнению.	Руководители ОО		
	2. Издать приказ (в случае отсутствия), либо внести изменения в действующий в случае кадровых изменений, об ответственных лицах в общеобразовательных организациях за организацию питания и своевременное, достоверное предоставление сведений в Управление образования об обучающихся, обеспеченных питанием в ОО.	Руководители ОО	до 10.09.2021 г.	

<p>3 Взять под контроль своевременное и достоверное внесение данных в информационный ресурс Ostarod.</p>	<p>Руководители ОО</p>	<p>постоянно</p>	
<p>4. Обеспечить бесплатным питанием обучающихся по нижеследующим категориям: 4.1. Детей из малоимущих и многодетных семей из расчета на одного учащегося, посещающего муниципальную общеобразовательную организацию с 1 сентября 2021 в размере: -от 7 до 11 лет -72 рублей; -от 11 до 18 лет -83 рублей. 4.2. Обучающихся, пребывающих на полном государственном обеспечении в организациях социального обслуживания, находящихся в ведении Иркутской области, посещающих муниципальные общеобразовательные организации в размере: -от 7 до 11 лет -72 рублей; -от 11 до 18 лет -83 рублей. 4.3. Детей с ограниченными возможностями здоровья в муниципальных общеобразовательных организациях в размере: -от 7 до 11 лет -121,00 рублей; -от 11 до 18 лет -139,00 рублей. 4.4. Детей-инвалидов - бесплатным двухразовым питанием, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях в размере: -от 7 до 11 лет -121,00 рублей; -от 11 до 18 лет -139,00 рублей. 4.5. Обучающихся 1-4 классов муниципальных общеобразовательных организаций – бесплатным горячим питанием в размере 72,00 руб. в день пребывания (предварительно) (Постановление Министерства правительства Иркутской области № 451-пп «Об установлении стоимости бесплатного обеда на одного учащегося, посещающего муниципальную общеобразовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющимся государственную аккредитацию основным программам». 4.6. Обеспечение бесплатным молоком обучающихся 1-4 классов – стоимость молока не должна превышать 54,86 руб. за литр.</p>	<p>Руководители ОО</p>	<p>постоянно</p>	
<p>5. При проведении исследования рынка ценообразования для заключения муниципальных контрактов, как посредством электронного аукциона так и в соответствии с п.4,5 ч.1 ст.93 ФЗ-44 строго соблюдать правила описания объекта закупки (ст.33 Закона 44-ФЗ), указывая полное наименование продуктов, характеристики товаров, функциональные (пищевая ценность, внешние признаки, наличие переработки) качественные и технические характеристики в соответствии со стандартами, ГОСТами и иными нормативными документами.</p>	<p>Руководители ОО</p>	<p>постоянно</p>	
<p>6. При заключении муниципальных контрактов на поставку продуктов питания следует обязательно включать следующие пункты: - требовать от поставщика надлежащего исполнения обязательств по настоящему контракту; - требовать от поставщика своевременного устранения нарушений, выявленных</p>	<p>Руководители ОО</p>	<p>постоянно</p>	

	<p>как в ходе приемки, так и течении срока годности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверять ход и качество выполнения Поставщиком условий настоящего контракта; - при поставке товара предоставить Заказчику подтверждение наличия ветеринарного сопроводительного документа, оформленного посредством федеральной государственной системы в области ветеринарии «Меркурий»; - отказаться от приемки и оплаты товара, не соответствующего условиям настоящего контракта. 			
	7. При приемке продуктов питания осуществлять постоянный контроль за соответствием перечня продуктов питания, указанных в спецификации к прямым муниципальным контрактам и фактически полученными и указанными в накладных и счетах-фактурах.	Руководители ОО	постоянно	
	8. Своевременно производить заключение муниципальных контрактов на приобретение продуктов питания для организации питания по вышеуказанным категориям льготного питания, а также питание за счет средств родительской платы.	Руководители ОО	постоянно	
	9. При предоставлении в Управление образования муниципального контракта на поставку продуктов питания предоставлять копию ветеринарного сопроводительного документа, оформленного посредством федеральной государственной системы в области ветеринарии «Меркурий».	Руководители ОО	постоянно	
	10. При формировании отчета по расходованию средств субвенции (дети из малоимущих и многодетных семей, дети на полном государственном обеспечении) указывать достоверные данные, в соответствии с данными, указанными в системе Ostarod.	Руководители ОО	постоянно	
	<p>11. Осуществлять строгий контроль:</p> <p>11.1. За предоставлением счетов-фактур на приобретение продуктов питания в соответствии со спецификацией муниципального контракта, в строго указанные сроки:</p> <ul style="list-style-type: none"> -за 1 половину месяца до 15 числа текущего месяца; -за вторую половину месяца до 25 числа текущего месяца. <p>12.1. За предоставлением меню в срок до 5 числа, следующего за отчетным месяцем.</p>	Руководители ОО	постоянно	
О федеральном мониторинге организации питания обучающихся 1-4 классов. Размещение информации о питании на сайте ОО (Бодиков О.А., инженер-программист МКУ «ЦРО»)	1. Принять информацию к сведению и исполнению.	Руководители ОО		
	2. Осуществлять контроль за размещением ежедневного меню и правильным заполнением шаблона.	Руководители ОО, Управление образования	постоянно	
	3. Дополнительно изучить материалы, размещённые на сайтах федерального мониторинга питания.	Руководители ОО	до 01.09.2021 г.	
Порядок принятия к учету и списания материальных ценностей, основных средств, бланков строгой отчетности (Поворова Л.О.,	1. Принять информацию к сведению и исполнению.	Руководители ОО		
	2. Осуществлять постоянный контроль за своевременным предоставлением первичных учетных документов, в целях своевременного отражения в учете перемещения, принятия, списания материальных ценностей.	Руководители ОО	постоянно	
	3. Списание основных средств осуществлять в строгом соответствии с	Руководители ОО	постоянно	

<i>руководитель материальной группы МКУ «ЦБ УО»</i>	Порядком списания муниципального имущества, утвержденного постановлением администрации Тайшетского района от 22 мая 2020 года № 388.			
	4. Предоставить акты на списание бланков строгой отчетности (аттестаты), а также на выдачу медалей.	Руководители ОО	до 15.09.2021 г.	
О заполнении энергодеклараций <i>(Поворова Л.О., руководитель материальной группы МКУ «ЦБ УО»)</i>	1. Принять информацию к сведению и исполнению.	Руководители ОО		
	2. Провести регистрацию учреждения и ответственных лиц в системе на ГИС «Энергоэффективность».	Руководители ОО	до 15.10.2021 г.	
	3. Создать энергодекларацию в форме электронного документа, с подписанием ЭЦП.	Руководители ОО	до 15.10.2021 г.	
	4. Провести размещение энергодекларации о потреблении энергетических ресурсов за 2020 год образовательной организацией в ГИС «Энергоэффективность» и предоставить информацию о выполнении в приемную Управления образования.	Руководители ОО	до 01.11.2021 г.	
	5. По всем вопросам по размещению энергодекларации о потреблении энергетических ресурсов за 2020 год обращаться к руководителю материальной группы МКУ «ЦБ УО» Поворовой Л.О.	Руководители ОО	постоянно	
О реализации проекта «Цифровая образовательная среда» <i>(Вьюнова Н.Г., заместитель начальника УО)</i>	1. Продолжить реализацию проекта «ЦОС» на территории района.	Руководители ОО, Управление образования	постоянно	
	2.Использовать «Сферум» при организации образовательного процесса.	Руководители ОО	постоянно	
	3. Взять под личный контроль исполнение контрактов по подключению «Интернета».	Руководители ОО	постоянно	
	4. Вести претензионную работу (незамедлительно по каждому случаю) по несоответствию условий контракта.	Руководители ОО	постоянно	
	5. Не допускать двойной оплаты за Интернет при условии подключения в рамках «ЦОС».	Руководители ОО	постоянно	
	6. Не допускать использования на рабочих компьютерах посторонних материалов.	Руководители ОО	постоянно	
	7. Вести контроль за контент-фильтрацией в ОО.	Руководители ОО	постоянно	
	8. Для установки локальной вычислительной сети предоставить в приемную докладные с обозначением сумм и подрядчика.	Руководители ОО	до 10.09.2021 г.	
О состоянии сайтов образовательных организаций. Итоги проверки сайтов надзорными органами <i>(Вьюнова Н.Г., заместитель начальника УО)</i>	1. Принять информацию к сведению и исполнению.	Руководители ОО		
	2. Усилить контроль за состоянием структуры и содержания сайта ОО.	Руководители ОО	постоянно	
	3. Привести в соответствие с современным законодательством локальные нормативные акты ОО.	Руководители ОО	до 01.10.2021 г.	
	4. Привести в соответствие с законодательством структуру и содержание сайта ОО.	Руководители ОО	до 10.09.2021 г.	
	5. Провести тематический анализ состояния сайтов ОО на предмет их соответствия требованиям законодательства.	Управление образования	ноябрь 2021 г.	
	6. Напомнить о предоставлении пояснительных записок по 21 приложению федерального статистического наблюдения.	Руководители ОО	до 01.09.2021 г.	
	7. Изучить с ответственными за сайт статью 29 273-ФЗ «Об образовании в	Руководители ОО	до 01.09.2021 г.	

	Российской Федерации», приказ 831 от 14 августа 2020 г. Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки «Об утвержденных требований к структуре официального сайта», 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. и 63-ФЗ от 06 апреля 2011 г. «Об электронной подписи».			
	8. Проверить актуальность приказа о назначении ответственного за ведение официального сайта ОО и актуальной должностной инструкции администратора сайта ОО.	Руководители ОО	до 01.09.2021 г.	
Об охвате дополнительным образованием. Работа в Региональном навигаторе дополнительного образования (Дмитриченко Е.А., директор МБУ ДО «ЦДО «Радуга»)	1. Принять информацию к сведению и исполнению.	Руководители ОО		
	2. Взять под личный контроль заполнение Регионального навигатора дополнительного образования.	Руководители ОО	постоянно	
	3. Вести информационную работу с родителями о необходимости регистрации через Региональный навигатор дополнительного образования.	Руководители ОО	постоянно	
	4. Обеспечить лицензирование дополнительного образования.	Руководители ОО, не имеющих лицензии на доп. образование	до 01.12.2021 г.	
О подготовке к проведению социально-психологического тестирования обучающихся (Пестерева К.А., методист МКУ «ЦРО»)	1. Принять информацию к сведению и исполнению, донести информацию до лиц, ответственных за СПТ.	Руководители ОО	до 10.09.2021 г.	
	2. Осуществлять контроль за подготовкой и проведением тестирования, придерживаясь циклограммы и методических рекомендаций.	Руководители ОО	в период проведения СПТ	
	3. Провести разъяснительную работу с родителями и обучающимися в целях предупреждения отказов от участия в СПТ.	Руководители ОО	до 01.10.2021 г.	
	4. Обеспечить стабильный доступ к сети Интернет.	Руководители ОО	в период проведения СПТ	
	5. Обеспечить максимальный охват обучающихся тестированием.	Руководители ОО	до 15.10.2021 г.	
	6. По результатам тестирования скорректировать планы воспитательной работы с обучающимися «группы риска».	Руководители ОО	до 01.11.2021 г.	
Анализ ГИА-2021 (Вьюнова Н.Г., заместитель начальника УО)	1. Принять информацию к сведению и исполнению.	Руководители ОО		
	2. Активизировать работу в части подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к успешной сдаче ГИА в дополнительный период (сентябрьские сроки).	Руководители ОО, показавших отрицательный результат по освоению ООП	сентябрь 2021 г.	
	3. На заседаниях ШМО, совещаниях при директоре, педагогических советах проанализировать результаты государственной итоговой аттестации выпускников; выявить причины неуспеваемости выпускников по предметам русский язык и математика; разработать план устранения недостатков и обеспечить его выполнение в течение года.		сентябрь 2021 г.	
	4. Определить системный подход в работе с обучающимися с целью повышения успеваемости.		постоянно	
	5. Организовать усиленный контроль в 9-х, 11-х классах по вопросу качества обучаемости выпускников и их подготовки к государственной итоговой аттестации.		постоянно	
О проведении ГИА в дополнительный этап (Вьюнова Н.Г., заместитель начальника УО)	1. Принять информацию к сведению и использованию в работе.	Руководители ОО		
	2. Вести широкую разъяснительную кампанию по особенностям проведения ГИА-2021, в том числе о необходимости режима самоизоляции выпускников и работников ППЭ в случае выявления covid-19.	Руководители ОО, Управление образования	постоянно	
	3. Обеспечить строгое исполнение Порядка проведения ГИА-2021, не	Руководители ОО,	постоянно	

	допускать нарушений Порядка (участникам и работникам ГИА).	Управление образования		
	4. Обеспечить неукоснительное исполнение санитарно-эпидемиологических требований проведения ГИА-2021. При подвозе обучающихся в автотранспорте, проведении ГИА в ППЭ. Выдачу СИЗ производить в индивидуальных упаковках.	Руководители ОО, Управление образования	постоянно	
	5. Обеспечить неукоснительное соблюдение писем, приказов Управления образования, касающихся проведения ГИА-2021 (дополнительный этап).	Руководители ОО	постоянно	
	6. Незамедлительно информировать Управление образования (начальника, заместителя) обо всех чрезвычайных ситуациях, складывающихся при проведении дополнительного этапа ГИА-2021.	Руководители ОО	постоянно	
	7. Обеспечить 100% явку общественных наблюдателей во время ГИА.	Руководители ОО, Управление образования	постоянно	
	8. Обеспечить под подпись информирование выпускников, родителей (законных представителей) об административной ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА.	Руководители ОО	до 01.09.2021 г.	
	9. Обеспечить при регистрации в ППЭ предоставление сопровождающими уведомлений об отсутствии запрещенных средств у выпускников 9 классов и экстернами 11 классов.	Руководители ОО	постоянно перед ГИА (согласно расписанию)	
	10. Незамедлительно информировать Управление образования (заместителя) о неявившихся на ГИА участниках с приложением подтверждающих документов.	Руководители ОО	постоянно	
	11. Своевременно предоставить документы на компенсацию для педагогических работников, задействованных на проведении ГИА-2021 (дополнительный этап).	Руководители ОО	по требованию	
Разное: - о вознаграждении за классное руководство административно-управленческому персоналу (Дзяман О.Г., заместитель директора МКУ «ЦБ УО»)	1. Принять информацию к сведению и исполнению.	Руководители ОО		
	2. Не допускать назначения классного руководства административно-управленческому персоналу.	Руководители ОО	постоянно	
- о единовременных выплатах педагогическим работникам к профессиональному празднику (Дзяман О.Г., заместитель директора МКУ «ЦБ УО»)	1. Принять информацию к сведению и исполнению.	Руководители ОО		
	2. Довести до сведения педагогических работников информацию об отмене единовременных выплат к профессиональным праздникам.	Руководители ОО	до 10.09.2021 г.	
- о новой форме уведомления при организации перевозок обучающихся (Вьюнова Н.Г., заместитель начальника УО)	1. Принять информацию к сведению и исполнению.	Руководители ОО		
	2. Использовать новую форму уведомления при организации перевозок обучающихся.	Руководители ОО	постоянно	
	3. Не допускать нарушение законодательства при осуществлении перевозок обучающихся.	Руководители ОО	постоянно	

- о формировании учебных планов на 2021/2022 учебный год (Вьюнова Н.Г., заместитель начальника УО)	1. Принять информацию к сведению и исполнению.	Руководители ОО		
	2. Использовать при формировании учебных планов методические рекомендации, направленные министерством образования Иркутской области.	Руководители ОО	до 01.09.2021 г.	
	3. Обеспечить исполнение учебного плана в полном объеме.	Руководители ОО	постоянно	
- о проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников (Вьюнова Н.Г., заместитель начальника УО)	1. Принять информацию к сведению и исполнению.	Руководители ОО		
	2. Обеспечить исполнение порядка Всероссийской олимпиады школьников в полном объеме.	Руководители ОО	Во время проведения ВсОШ	
- о проведении конкурса музеев (Вьюнова Н.Г., заместитель начальника УО)	1. Принять информацию к сведению и исполнению.	Руководители ОО		
	2. Направить заявки на участие в конкурсе музеев.	Руководители ОО	до 01.09.2021 г.	
- об аттестации педагогов в 2021-2022 учебном году (Вьюнова Н.Г., заместитель начальника УО)	1. Принять информацию к сведению и исполнению.	Руководители ОО		
	2. Довести до сведения педагогов информацию о сохранении порядка проведения аттестации.	Руководители ОО	до 01.09.2021 г.	
	3. Направлять заявления педагогов на прохождение аттестации с 1 по 4 число каждого месяца.	Руководители ОО	до 4 числа ежемесячно	

Начальник Управления образования
администрации Тайшетского района



Л.В. Семчишина