

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

---

**ПРИКАЗ**

«22» «01» 2022 г.

№ 08

«О заполнении формы статистического наблюдения  
ЗП-Образование»

В целях качественного информационного обеспечения исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», согласно письма Иркутскстата ТС-41-01714-ИС «О федеральном статистическом наблюдении в сфере оплаты труда отдельных категорий работников» от 30.12.2021 г, корректного отражения данных при заполнении формы «ЗП-образование», соблюдения сроков предоставления отчетности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Руководителям ОО МКОУ СОШ № 24 р.п. Юрты (В.М. Ерофеев.); МКОУ Квитокская СОШ № 1 (Маслий О.В.), директору МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления образования»:

1.1.Обеспечить полноту и достоверность предоставляемой информации по форме статистического наблюдения «ЗП-образование» в Иркутскстат;

1.2.Неукоснительно соблюдать сроки предоставления отчетности- на 10-й день после отчетного периода;

1.3.При формировании отчётности по форме «ЗП-образование» строго руководствоваться письмом Иркутскстата ТС-41-01714-ИС «О федеральном статистическом наблюдении в сфере оплаты труда отдельных категорий работников» от 30.12.2021 (приложение 1).

1.4. Издать приказ соответствующего содержания по вверенной Вам организации.

2.Заместителю директора–главному бухгалтеру МКУ ЦБ Управления образования - Дзяман О.Г. постоянно осуществлять контроль:

-за соблюдением сроков подготовки и предоставлении информации по форме статистического наблюдения «ЗП-образование» в Иркутскстат;

-за полнотой и достоверности предоставляемой информации;

3.Ответственность за исполнением данного приказа возложить на руководителей ОО МКОУ СОШ № 24 р.п. Юрты (В.М. Ерофеев.); МКОУ Квитокская СОШ № 1 (Маслий О.В.), заместителя директора – главного бухгалтера МКУ ЦБ Управления образования- Дзяман О.Г.:

4.Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на директора МКУ ЦБ Управления образования Куракину О.В.

Начальник Управления образования  
администрации Тайшетского района



Л.В.Семчишина

Исп.Куракина О.В.

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ  
ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ИРКУТСКСТАТ)

Чкалова ул., 39, Иркутск, 664025  
Тел. (395-2) 34-29-42, факс (395-2) 33-33-32,  
<https://irkutskstat.gks.ru>; E-mail: [irkstat@gks.ru](mailto:irkstat@gks.ru)

№ \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О федеральном статистическом  
наблюдении в сфере оплаты труда  
отдельных категорий работников

В целях качественного информационного обеспечения исполнения Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» направляем разъяснения по наиболее частым встречающимся вопросам и допускаемым ошибкам при заполнении форм № ЗП образование, ЗП-культура, ЗП-здрав, ЗП-соц.

Виды ошибок:

- среднесписочная численность работников должна рассчитываться с начала года, а не на последнее число отчетного периода;
- если директор школы по внутреннему совместительству работает на должности относящейся к педагогическому персоналу, то в гр.3 должна отражаться его суммарная заработная плата как директора и как педагогического работника, а в гр.4 – только оплата труда по внутреннему совместительству;
- при заполнении данных по категориям персонала переставляются строки, а также меняются данные по численности между строками, что характерно для учреждений культуры (КДЦ).

В целях корректного отражения данных необходимо обратить внимание на следующее.

**1. Расчет среднесписочной численности за отчетный период.**

В формах № ЗП численность за отчетный период должна заполняться в среднем за период с начала года.

Среднесписочная численность работников за период с начала года определяется путем суммирования среднесписочной численности работников за все месяцы, истекшие за период с начала года, и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года, т.е. соответственно на 3, 6, 9 или 12.

**2. Отражение в среднесписочной численности работников как целых единиц или пропорционально отработанному времени.**

Учитываются как целые единицы:

- работники, принятые на одну ставку, но получающие в одной организации две полторы или менее одной ставки;



- находящиеся в отпуске и на больничном (принятые на одну ставку);
- состоящие в списочном составе организации и выполняющие работы на условиях внутреннего совместительства (совмещения);
- лица, работавшие неполное рабочее время по инициативе работодателя;
- работники, которым законодательно установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, включая инвалидов.

Учитываются пропорционально отработанному времени:

- работники, оформленные на неполную ставку;
- работавшие неполное рабочее время в соответствии с трудовым договором, штатным расписанием или переведенные с письменного согласия работника на работу на неполное рабочее время.

Главным критерием при отражении среднесписочной численности работников по категории персонала является приказ о принятии работника на должность в соответствии со штатным расписанием, трудовым договором.

При заполнении отчета, помимо указания к ф.№ 3П, следует руководствоваться Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения № П-4.

Данные средней численности списочного состава и внешних совместителей (графы 1 и 2), а также фонд начисленной заработной платы (графы 3 и 5) по строке 01 должны быть согласованы с соответствующими строками федерального статистического наблюдения по форме № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников».

Расхождение данных по численности работников и фонду начисленной заработной платы ф.ф. № 3П и П-4 недопустимо.

Учреждения, являющиеся респондентами по ф.№3П, обязаны заполнить отчет **по всей численности** работников списочного состава согласно штатному расписанию, **включая работников неосновного вида деятельности**, эта численность должна соответствовать данным ф.№П-4.

Если **фонд заработной платы не изменился** по сравнению с предыдущим периодом, например, специалист уволился, *то уменьшается численность* по отработанному времени, если длительный больничный, дается пояснение.

Если средняя заработная плата по категории меньше чем МРОТ (12792 рубля), то необходимо уточнить данные. По штатному расписанию, возможно, работник принят на 0,5 ставки, а в отчете показан, как целая единица. Низкие средние зарплаты наблюдаются в прочем персонале, поэтому при отправке отчетов необходимо давать объяснения.

Обращаем внимание на необходимость **обязательного объяснения причин несоблюдения нижеперечисленных контролей**, ответы на которые предоставляются в Росстат:

- значение в гр.1 «средняя численность списочного состава» по сравнению с предыдущим периодом изменилось более чем на 25%;

- средняя заработная плата по сравнению со средней заработной платой предыдущего периода отклонилась более чем на 30%.

**Объяснения должны быть представлены одновременно с отчетами** и быть максимально конкретными. Например: «уволено 3 человека», «2 человека ушли в отпуск по уходу за ребенком», «больничный ... дней», «выплата отпускных», премий и т.д., по каждой строке расхождения. Формулировка «подтверждаем» не принимается.

Статистические данные предоставляются нарастающим итогом и должны быть сопоставимы с предыдущим периодом.

Причины, по которым отчеты могут быть не загружены в базу:



- отчет возвращен на доработку (т.е. следует получить квитанцию о принятии отчета в обработку).
- неправильно заполнен код ОКПО (загрузке подлежат отчеты, согласно реквизитам каталога).
- неверно заполнен код типа отчитывающейся организации (например, тип общеобразовательной организации «3.1.2», а стоит «3»). Код следует выбирать из перечня, находящегося в указаниях к формам.

Обращаем внимание, что при электронной отправке (через спецоператора связи) уточненного отчета взамен ранее высланного, необходимо предварительно сообщить об этом в Иркутскстат, иначе повторный отчет не будет загружен в базу данных.

Организации, которые после консультаций со специалистами Иркутскстата внесли корректировки в отчет, **обязаны предоставить уточненный отчет в свою вышестоящую организацию, учредителю.**

Предупреждаем, что после выгрузки массива первичных данных на федеральный уровень **замена, корректировка, исправление данных текущего и предыдущих периодов невозможны.**

При **ликвидации** организации необходимо предоставить соответствующие документы в отдел Иркутскстата, собирающий отчетность по ф.3П, организация из обследования будет исключена.

Организация, которая в результате **реорганизации** «влилась» в другую, самостоятельно отчет не предоставляет. Сведения о работниках реорганизованной организации и их оплате труда отражаются в отчете правопреемника. Организация правопреемник представляет отчет с учетом сведений о присоединенной организации с начала года.

За консультацией по вопросам предоставления отчетности в электронном виде можно обращаться в группу технической поддержки по тел. 33-37-44 или по e-mail: [semenova@stat.irtel.ru](mailto:semenova@stat.irtel.ru), [juravleva@stat.irtel.ru](mailto:juravleva@stat.irtel.ru).

Срок представления отчетов на 10-й день после отчетного периода на бланке, утвержденном приказом Росстата № 412 от 24.07.2020. Для оперативной связи по вопросам заполнения, представления отчетов просим указывать контактные данные ответственного лица (телефон, электронную почту).

Электронные версии бланков форм размещены на сайте Иркутскстата: (<https://irkutskstat.gks.ru>) в разделе Респондентам/Формы федерального статистического наблюдения/Бланки и указания по формам федерального статистического наблюдения.

Напоминаем, что организации, **несвоевременно** предоставившие данные либо предоставившие **недостоверную информацию**, будут привлечены к административной ответственности, установленной Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Заместитель руководителя

Т.Н. Середюк