

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

29 марта 2022 г.

№ 300

Об утверждении «дорожной карты»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом ГАУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» «Об утверждении региональной дорожной карты по реализации федерального проекта «500+» в Иркутской области в 2022 году» от 3 марта 2022 года № 28, в целях повышения эффективности деятельности по повышению качества образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить муниципальную дорожную карту по реализации федерального проекта «500+» в Тайшетском районе на 2022 год (далее – дорожная карта) (приложение 1).
2. Вьюновой Н.Г., заместителю начальника Управления образования, муниципальному координатору:
 - 2.1. обеспечить координацию деятельности по выполнению дорожной карты в целях оказания адресной методической помощи школам, показывающим низкие результаты обучения, способствующей повышению качества образовательных результатов;
 - 2.2. провести работу по нормативному, организационно-технологическому, информационному обеспечению в соответствии с дорожной картой.
3. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - 3.1. разработать и утвердить комплекс мер, направленных на повышение качества в общеобразовательных организациях – до 15.04.2022 г.
 - 3.2. обеспечить реализацию дорожной карты;
4. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Вьюнову Н.Г., руководителям общеобразовательных организаций.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
администрации Тайшетского района



Л.В.Семчишина

Муниципальная дорожная карта по реализации федерального проекта «500+»
в муниципальном образовании «Тайшетский район» на 2022 год

| № | Событие | Сроки реализации | Исполнители | Показатели реализации |
|--|---|------------------|--|---|
| Организационные мероприятия, направленные на адресное сопровождение школ – участников проекта | | | | |
| 1 | Разработка и утверждение Программы методического обеспечения образовательной деятельности образовательных организаций Тайшетского района МКУ «Центр развития образования Тайшетского района» на 2022 – 2024 годы для включения федеральный перечень организаций, осуществляющих научно-методическое/методическое сопровождение реализации ФГОС; | январь 2022 | Управление образования, МКУ «Центр развития образования» | Включение МКУ «ЦРО» в Перечень организаций, осуществляющих научно-методическое/методическое сопровождение реализации ФГОС |
| 2 | Разработка и утверждение Плана работы по повышению профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций Тайшетского района в рамках реализации Региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих | январь 2022 | Управление образования | Согласованный план работы |

| | | | | | | |
|---|---|--------------------------|---|--|--|--|
| | кадров Иркутской области в 2022 году, согласование его с ЦНППМ | | | | | |
| 3 | Проведение установочного совещания с директорами школ, попавшими в список ШНОР 2022 года (в режиме ВКС) | январь 2022 года | Управление образования | 100% школ с низкими образовательными результатами участвовали в совещании | | |
| 4 | Создание группы в Viber «500+» для Тайшетский район» для оперативного обмена информацией | январь 2022 года | Муниципальный координатор | Создана группа в Viber «500+» Тайшетский район» | | |
| 5 | Подбор кураторов ШНОР, прохождение анкетирования кураторами | январь-февраль 2022 года | Муниципальный координатор | Для каждой ОО, участницы проекта «500+» определен куратор, 100% кураторов прошли анкетирование | | |
| 6 | Выступление директора МКОУ Бузыккановской СОШ об опыте участия в проекте «500+» в 2021 году | февраль 2022 года | Ковалева Е.В., директор МКОУ Бузыккановской СОШ | 100% директоров школ с низкими образовательными результатами участвовали в совещании | | |
| 7 | Разработка и утверждение нормативно-правовой базы, регламентирующей реализацию проекта на муниципальном уровне, утверждение муниципального координатора | март 2022 | Управление образования | Не менее одного нормативного правового акта | | |
| 8 | Разработка муниципальной дорожной карты по реализации проекта «500+» и размещение на сайте Управления образования | март 2022 | Управление образования | Не менее одного нормативного правового акта | | |
| 9 | Утверждение состава муниципальной рабочей группы | март 2022 | Управление образования | Не менее одного нормативного правового акта | | |

| | | | | | |
|----|---|--|-----------------------|--|--|
| | по сопровождению участников проекта | | в течение года | Управление образования | 100 % школ-участников проекта и кураторов, принявших участие в вебинарах |
| 10 | Организация и проведение вебинаров/встреч для кураторов проекта на муниципальном уровне | | 10.03.2022-23.06.2022 | Муниципальный координатор, кураторы ШНОР, директора ШНОР | Не менее 100% организации принявшей участие в мероприятии по обмену опытом в качестве слушателя или выступающего |
| 11 | Представление опыта работы организации по реализации проекта в ходе ежемесячного мероприятия «Час муниципального образования» | | 01.03.2022 | Муниципальный координатор | 7 пакета документов кураторов направлено региональному координатору |
| 12 | Сбор и представление необходимых документов для заключения договоров с кураторами школ - участниками проекта «500+» | | до 30.03.2022 | Муниципальный координатор, кураторы ШНОР, директора ШНОР | Заполнены чек-листы по результатам экспертизы концептуальных документов |
| 13 | Консультирование участников проекта по подготовке концептуальных документов (концепция развития и среднесрочная программа развития, антирисковая программа), заполнение чек-листов экспертизы | | 14.02.2022-30.03.2022 | Муниципальный координатор | 7 пакетов концептуальных документов размещены в ИС МЭДК |
| 14 | Организация и проведение мониторинга размещения концептуальных документов (концепция развития и среднесрочная программа развития, антирисковая программа) с учетом верифицированных рисков и активированных в ИС МЭДК | | 10.03.2022- | Муниципальный | 7 онлайн-дневников, заполненных |
| 15 | Заполнение (в формате онлайн) | | | | |

| | | 23.06.2022 | координатор | кураторами |
|----|--|-----------------------|--|--|
| 16 | «Дневника куратора» по итогам взаимодействия со школой - участником проекта | 10.03.2022-24.03.2022 | Муниципальный координатор, кураторы ШНОР, директора ШНОР | 100% респондентов - участников опроса |
| 17 | Обеспечение участия в первом опросе директоров школ — участников проекта и кураторов образовательных организаций | 14.02.2022-30.03.2022 | Муниципальный координатор | 100% школ — участников проекта, участвовали в онлайн-встречах |
| 18 | Организация и проведение групповых перекрестных онлайн-встреч по разработке концептуальных документов с директором школы - участником проекта, с куратором, муниципальным координаторами | 18.04.2022-25.04.2022 | Муниципальный координатор, кураторы ШНОР, директора ШНОР | 7 отчетов по итогам исполненных мероприятий антирисковых программ |
| 19 | Подготовка документов, исполненных мероприятий антирисковых программ в рамках 1-го этапа наступления позитивных изменений, их экспертиза | 10.05.2022 | Муниципальный координатор, кураторы ШНОР, директора ШНОР | 100 % образовательных организаций от общего числа образовательных организаций — участников проекта осуществили активацию базовых направлений и мер |
| 20 | Проведение мониторинга базовых направлений в ИС МЭДК | 30.05.2022-13.06.2022 | Муниципальный координатор, кураторы ШНОР, директора ШНОР | 100 % респондентов из числа участников проекта, принявших участие в опросе |
| 21 | Обеспечение участия во втором опросе директоров школ - участников проекта и кураторов образовательных организаций | 20.05.2022 | Муниципальный координатор, кураторы ШНОР | 100% образовательных организаций, чьи подтверждающие документы соответствуют параметрам экспертизы |

| | | | | | |
|----|---|------------------------|--|---|--|
| | изменений | | | | |
| 22 | Обеспечение загрузки данных в информационной системе МЭДК для первичного мониторинга наступления позитивных изменений | 01.06.2022 | Муниципальный координатор, кураторы ШНОР, директора ШНОР | 100% образовательных организаций разместили документы для мониторинга, подтвержденные куратором | |
| 23 | Подготовка отчета по реализации мероприятий муниципальной дорожной карты по проекту к федеральному мониторингу | 10.06.2022 | Муниципальный координатор | Предоставлен региональному координатору отчет по показателю «Доля исполненных и подтвержденных мероприятий муниципальной дорожной карты от общего числа запланированных (на дату проведения мониторинга)» | |
| 24 | Организация и проведение установочных вебинаров/встреч для участников проекта | 30.08.2022- 20.12.2022 | Муниципальный координатор, кураторы ШНОР, директора ШНОР | 100 % школ-участников проекта и кураторов образовательных организаций в муниципальном образовании, принявших участие в вебинарах | |
| 25 | Представление опыта организации работы по реализации проекта в ходе ежемесячного мероприятия «Час муниципального образования» | 30.08.2022- 20.12.2022 | Муниципальный координатор, кураторы ШНОР, директора ШНОР | Не менее одной организации принявшей участие в мероприятии по обмену опытом в качестве слушателя или выступающего | |
| 26 | Организация сбора и анализа образовательных потребностей участников проекта «500+» | март сентябрь | Муниципальный координатор | Не менее 14 респондентов - участников опроса | |
| 27 | Подготовка отчета по реализации мероприятий муниципальной дорожной карты по проекту к федеральному мониторингу | 10.09.2022 | Муниципальный координатор | Предоставлен региональному координатору отчет по показателю «Доля исполненных и подтвержденных мероприятий муниципальной дорожной карты от общего числа запланированных (на дату проведения мониторинга)» | |

| | | | | |
|----|---|--------------------------|---|---|
| 28 | Обеспечение участия в третьем опросе директоров школ - участников проекта и кураторов образовательных организаций | 03.10.2022-14.10.2022 | Муниципальный координатор, кураторы ШНОР, директора ШНОР | 100 % респондентов из числа участников проекта, принявших участие в опросе |
| 29 | Проведение содержательной экспертизы подтверждающих документов в рамках мониторинга 2-го этапа наступления позитивных изменений | 17.10.2022-21.10.2022 | Муниципальный координатор | 100% образовательных организаций, чьи подтверждающие документы соответствуют параметрам экспертизы. |
| 30 | Обеспечение загрузки данных в информационную систему МЭДК для первичного мониторинга наступления позитивных изменений | 01.11.2022 | Муниципальный координатор, кураторы ШНОР, директора ШНОР | 100 % образовательных организаций из числа включенных в проект разместили документы для мониторинга |
| 31 | Наполнение раздела «Проект «500+» на сайте Управления образования | в течение года | Муниципальный координатор, кураторы ШНОР, директора ШНОР | Не менее 10 информационных материалов и новостных событий |
| 32 | Участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходов обязательств муниципальных образований Иркутской области на приобретение средств обучения и воспитания, необходимых для оснащения учебных кабинетов муниципальных общеобразовательных организаций | март-август 2022 | Вьюнова Н.Г., МКОУ Шиткинская СОШ | Оснащен 1 кабинет биологии |
| 33 | Участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии из областного бюджета местным | февраль-август 2022 года | Вьюнова Н.Г., директора ШНОР с численностью обучающихся менее 500 | Не менее 1 нормативно-правового акта |

| | | | | |
|---|--|----------------|--|---|
| | бюджетам в целях финансирования расходов муниципальных образований Иркутской области на приобретение учебников для ОО с численностью менее 500 человек | | человек | |
| Наличие муниципальных методических, аналитических, организационно-информационных мероприятий для участников проекта «500+» 2021-2022 г.г., а также для педагогических работников школ с низкими результатами обучения, родителей и обучающихся с учетом проектирования | | | | |
| Научно-методическое сопровождение | | | | |
| 34 | Цель/задачи: реализация научно-методического сопровождения участников проекта «500+», а также педагогических и руководящих работников школ с низкими результатами обучения, родителей и обучающихся с учетом проектирования индивидуальных траекторий повышения качества образования на уровне образовательной организации: -оказания адресной методической помощи школам - участникам проекта; -организации сетевого профессионального взаимодействия и сотрудничества; -проведения мероприятий по профессиональному развитию руководителей и педагогов школ, включающие организацию и проведение мотивационных, стратегических и стажировочных сессий, профессиональных проб, Школы кураторов и др. | | | |
| 35 | Участие в мероприятиях Методической школы для педагогов ОО – участников проекта | май | Директора ОО – участников проекта | Участие в не менее 1 образовательном событии |
| 36 | Участие в семинарах, вебинарах, научно-практических конференциях, переговорах площадках, коворкинг-площадках ГАУ ДПО ИРО, ЦНППМ | в течение года | Муниципальный координатор, директора ОО | Участие в не менее 2 мероприятиях ежемесячно |
| 37 | Участие в методическом «десанте» ГАУ ДПО ИРО | март 2022 | Муниципальный координатор, кураторы ШНОР, директора ШНОР | 100 % школ-участников проекта и кураторов, принявших участие в мероприятиях методического «десанта» |
| 38 | Проведение муниципального педагогического конкурса | март 2022 | Управление образования | Не менее 1 нормативно-правового акта |

| | | | | | |
|----|---|---------------------|--|--|--|
| | мастерства «Учитель года-2022» | | | | |
| 39 | Районный методический семинар «Развитие гражданско-патриотического воспитания на основе интеграции урочной и внеурочной деятельности» | 15 марта 2022 | МКОУ Шелаевская СОШ | Проведен районный методический семинар | |
| 40 | Районный методический семинар «От новых технологий – к новым результатам. Цифровые инструменты повышения качества образования» | 18 марта 2022 | МКОУ Новобирюсинская СОШ | Проведен районный методический семинар | |
| 41 | Районный методический семинар «Личностно-ориентированный подход как важное условие эффективного процесса обучения» | 17 марта 2022 | МКОУ СОШ № 6 г. Бирюсинска | Проведен районный методический семинар | |
| 42 | Участие в Международном исследовании PISA-2022 | февраль-апрель 2022 | Муниципальный координатор, МКОУ СОШ № 2 г. Тайшета | 100% обучающихся 2006 г.р. прошли итоговую диагностику | |
| 43 | Совещание с руководителями РМО по определению направлений деятельности на 2022 год | 03 марта 2022 | Муниципальный координатор, руководители РМО | Проведено совещание с руководителями РМО | |
| 44 | Создание муниципальной стажировочной площадки по развитию функциональной грамотности | август-декабрь 2022 | Управление образования, МКОУ СОШ № 2 г. Тайшета | Не менее 1 нормативно-правового акта | |
| 45 | Проведение заседаний районных методических объединений педагогов | март, август 2022 | Руководители РМО | Проведено не менее 2 заседаний РМО | |
| 46 | Проведение районного смотр-конкурса методических объединений педагогов «Методическое объединение как | апрель-июнь 2022 | Управление образования | Не менее 1 нормативно-правового акта | |

| | | | | | | |
|--|---|----------------|--|--|--|--|
| | источник профессионального роста педагогов» | | | | | |
| 47 | Представление Целевой модели наставничества в муниципалитете | апрель | | Управление образования | Не менее 1 нормативно-правового акта | |
| 48 | Виртуальная мастерская «Эффективные приемы использования педагогами цифровых образовательных ресурсов» | май | | МКОУ СОШ № 17 р.п. Юрты | Проведено 1 образовательное событие | |
| 49 | Реализация мероприятий «дорожных карт» по развитию функциональной грамотности, реализации предметных концепций | в течение года | | Управление образования, директор школы | Не менее 5 образовательных событий | |
| 50 | Организация деятельности консультационного центра на базе ТПМПК по организации индивидуального образовательных маршрутов детей с ОВЗ | в течение года | | Управление образования, председатель ТПМПК | Проведено не менее 20 консультаций | |
| 51 | Районный методический семинар «Формирующее оценивание как октябрь современный подход к оценке учебных достижений обучающихся» | октябрь | | МКОУ Тамтачетская СОШ | Проведен районный методический семинар | |
| 52 | Районный семинар-практикум «Эффективные практики по формированию функциональной грамотности обучающихся» | октябрь | | МКОУ СОШ № 24 р.п. Юрты | Проведен районный методический семинар | |
| Организационно-информационное сопровождение | | | | | | |
| | Цели/задачи: разработка нормативно-правовой документации, регламентирующей реализацию проекта «500+» на муниципальном уровне, организация информационного сопровождения проекта с размещением актуальной информации о реализации мероприятий: | | | | | |

| | | | | | |
|----|---|--------------------------|--|---|--|
| | <p>-сбор информации для реализации профессиональных запросов педагогов и организации тьюторского сопровождения индивидуальных профессиональных траекторий развития педагогических и управленческих команд школ с низкими результатами обучения;</p> <p>-освещение информации о ходе реализации проекта на информационных сайтах;</p> <p>-создание банка методических материалов лучших практик с размещением на информационных сайтах;</p> <p>-проведение мероприятий, направленных на развитие цифровой грамотности педагогов и школьников</p> | | | | |
| 53 | <p>Разработка механизмов для повышения качества образования и организации методического сопровождения, создания индивидуального маршрута профессионального развития педагогов школ с низкими образовательными результатами</p> | <p>февраль - апрель</p> | <p>Управление образования</p> | <p>Не менее одного нормативного правового документа</p> | |
| 54 | <p>Информационно-организационное сопровождение реализации проекта «Земский учитель»</p> | <p>февраль - декабрь</p> | <p>Управление образования, школы, в которых работают «Земские учителя»</p> | <p>Не менее одного образовательного события</p> | |
| 55 | <p>Участие в региональном конкурсе грантовой поддержки методических служб образовательных организаций Иркутской области «Методическое PRO- движение»</p> | <p>август - сентябрь</p> | <p>МКУ «ЦРО»</p> | <p>Не менее одного образовательного события</p> | |
| 56 | <p>Организация и проведение Единого урока безопасности в сети «Интернет» для образовательных организаций</p> | <p>октябрь - ноябрь</p> | <p>ШНОР</p> | <p>Не менее одного образовательного события</p> | |
| 57 | <p>Информационное сопровождение мероприятий муниципального проекта на сайте Управления образования с размещением актуальной информации и</p> | <p>В течение года</p> | <p>Управление образования</p> | <p>Не менее 5 материалов о лучших практиках</p> | |

| | материалов лучших практик | март-апрель | Управление образования | Не менее трех образовательного события |
|----|--|---------------------|--|--|
| 58 | Профориентационные встречи с старшекласниками представителями компании ООО РУСАЛ, ИРНТИУ, организациями профессионального образования и обучения | март-апрель | Управление образования | Не менее трех образовательного события |
| 59 | Проведение мастер-классов «Ярмарка педагогических идей» по преподаванию учебных модулей агробизнес-образования | 20-29 апреля | Управление образования | Не менее одного образовательного события |
| 60 | Районный методический семинар «Программа воспитания как один из инструментов патристического воспитания школьников» | 19 апреля | МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета | Не менее одного образовательного события |
| 61 | Семинар-совещание «Опыт разработки и реализации программ летнего отдыха и оздоровления в контексте рабочей программы воспитания» | 20 апреля | Управление образования | Не менее одного образовательного события |
| 62 | Районный методический семинар «Современные технологии как инструмент управления качеством образования» | 21 апреля | МКОУ Черчетская СОШ | Проведен районный методический семинар |
| 63 | Проведение мероприятия по реализации антирисковой программы «Низкий уровень вовлеченности родителей» - День открытых дверей для родителей | май | МКОУ СОШ № 16 г. Бирюсинска | Не менее одного образовательного события |
| 64 | Демонстрация практик педагогов с использованием оборудования «Точек роста» | октябрь-ноябрь 2022 | МКОУ СОШ № 2 г. Тайшета МКОУ Квитокская СОШ № 1 | Не менее одного образовательного события |

| | | | | | |
|--|--|----------------------|---------------------------|---|--|
| | | | | МКОУ СОШ № 10 г. Бирюсинска МКОУ СОШ № 16 г. Бирюсинска МКОУ Шелеховская СОШ МКОУ Мирнинская СОШ МКОУ «Пая СОШ» | |
| Информационно-аналитическое сопровождение | | | | | |
| Цель/задачи: организация информационно-аналитического сопровождения профессиональной деятельности педагогических работников и образовательной деятельности обучающихся школ с низкими образовательными результатами: - проведение мониторингов профессиональных достижений педагогов и образовательных результатов обучающихся; -определение рекомендаций по принятию необходимых управленческих решений по повышению качества образования на уровне образовательной организации | | | | | |
| 65 | Организация и проведение опроса «Актуальные запросы педагогов-психологов по повышению профессиональной компетентности в области ранней профориентации обучающихся» | февраль - март | Муниципальный координатор | Не менее одного отчета | |
| 66 | Участие в апробации модели ИКТ-компетенций педагогов (биология, математика, информатика, история) | 31.03.2022 | Муниципальный координатор | 11 педагогов прошли апробацию модели ИКТ-компетенций по 4 предметам | |
| 67 | Участие в апробации демоверсий по независимой оценке квалификации педагогов | апрель 2022 | Муниципальный координатор | 30 педагогов прошли апробацию демоверсий по независимой оценке квалификации педагогов | |
| 68 | Участие в оценке предметных, метапредметных компетенций педагогов | август-сентябрь 2022 | Муниципальный координатор | 15 педагогов приняли участие в оценке предметных, метапредметных компетенций | |