

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

«21» сентября 2022 г.

№ 623

О проведении всероссийских
проверочных работ осенью в 2022 году

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 28.03.2022 г. № 467 «О внесении изменений в приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 г. № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в формате всероссийских проверочных работ в 2022 году», распоряжения министерства образования Иркутской области от 12.09.2022 г. № 55-1324-мр «О проведении всероссийских проверочных работ в 5-9-х классах общеобразовательных организаций Иркутской области», с целью мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам начального общего и основного общего образования, получения и использования объективных результатов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в общеобразовательных организациях,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР методиста МКУ «ЦРО» Королёву Г.С.
2. Определить перечень ОО, участвующих в проведении ВПР в 5-9-х классах (приложение 1).
3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 5-9-х классах в образовательных организациях Тайшетского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с графиком проведения ВПР осенью в 2022 году (приложение 2).
4. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, провести ВПР согласно трём этапам:
 - 4.1. **На I этапе провести подготовительную работу к ВПР:**
 - 4.1.1. Издать приказ о проведении ВПР осенью 2022 г.
 - 4.1.2. Назначить приказом ответственных школьных координаторов, ответственных за проведение ВПР в ОО.
 - 4.1.3. Организовать рабочее место школьному координатору, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».
 - 4.1.4. Школьному координатору обеспечить наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов.
 - 4.1.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации - в дни проведения ВПР.
 - 4.1.6. Определить организаторов в аудиториях из числа педагогов, не преподающих данные предметы, исходя из количества 2 организатора на аудиторию,

одного из организаторов назначить ответственным за проведение ВПР в образовательной организации.¹

4.1.7. Приготовить инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории (приложение 6 к Регламенту).

4.1.8. Провести с обучающимися классные часы, беседы по организации проведения всего этапа ВПР, раздать информационные буклеты под подпись - до 16.09.2022 г.

4.1.9. Провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по организации проведения всего этапа ВПР и по вопросам объективности проведения процедур оценки качества образования (обеспечить наличие документов, подтверждающих реализацию мероприятий), раздать информационные буклеты под подпись - до 16.09.2022 г.

4.1.10. Провести разъяснительную работу с учителями-предметниками по организации проведения всего этапа ВПР и по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов – до 16.09.2022 г.

4.1.11. Организовать психолого-педагогическое сопровождение педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ВПР – постоянно.

4.1.12. Проконтролировать размещение на сайтах ОО во вкладке «ВПР» графика проведения ВПР для информирования родителей (законных представителей), демоверсии по ВПР, критериев оценивания по ВПР, буклетов, приказов о проведении ВПР - до 16.09.2022 г.

4.1.13. Провести отбор общественных наблюдателей за ходом ВПР по всем предметам и всем параллелям - до 15.09.2022 г.

4.1.14. Назначить приказом общественных наблюдателей за ходом ВПР по всем предметам и всем параллелям - до 15.09.2022 г. (приложение 2 к Регламенту).

4.1.15. Назначить приказом школьную комиссию по проверке работ участников ВПР.

4.1.16. Обеспечить необходимое количество посадочных мест в учебных аудиториях проведения ВПР.

4.1.17. Осуществить корректную работу в личных кабинетах ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на муниципальном уровне срокам.

4.1.18. Возложить на школьного координатора:

– ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР, исключающую возможность внесения изменений.

– ответственность за объективность результатов ВПР.

4.1.19. При проведении ВПР в выборе компьютерной форме:

– оценить соответствующие состояние оргтехники на наличие технических требований.

– в параллели 6 классов предоставляется информация в личных кабинетах на ФИС ОКО в соответствующей таблице (количество классов и параллелей, наименование классов, количество обучающихся в каждом классе, дата проведения ВПР по каждому предмету).

– в параллелях 7, 8, 9 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется информация в личных кабинетах на ФИС ОКО в соответствующей таблице (количество классов и параллелей, наименование классов, количество обучающихся в каждом классе, дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора).

4.1.20. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

¹ В начальной школе диктовку текста может осуществлять только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается!

4.2. На II этапе - проведения и оценки ВПР:

4.2.1. Создать необходимые условия для проведения ВПР и обеспечить соблюдение Регламента проведения ВПР осенью 2022 года, утвержденного распоряжением министерства образования Иркутской области от 12.09.2022 г. № 55-1324-мр (приложение 3).

4.2.2. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей согласно Регламенту проведения ВПР в 2022 году. **Протоколы общественных наблюдателей после каждого завершения предмета в параллели в соответствии с графиком ВПР 2022, необходимо предоставить Королёвой Г.С. на электронный адрес mku.cro_taishet@mail.ru.**

4.2.3. Обеспечить организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2022 году (приложение 4).

4.2.4. Усилить контроль по заполнению бланков ответов обучающимися с целью недопущения ошибок в ходе проведения ВПР

4.2.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.2.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР

4.2.7. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

4.2.8. Организовать проверку работ участников ВПР школьной комиссией по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию (в состав комиссии желательно привлечь учителей, имеющих опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3-х лет (по возможности). Также для исключения конфликта интересов желательно не привлекать к проверке учителей, преподающих в данном классе, необходимо задействовать в проверке работ выпускников начальной школы учителей среднего звена).

4.2.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания, отследить соответствие выставляемых четвертных отметок. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.2.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

4.3. На III этапе - проведение анализа результатов ВПР:

4.3.1. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО – с 21 ноября 2022 года.

4.3.2. Предоставить все результаты ВПР (по классам и предметам) на электронный адрес mku.cro_taishet@mail.ru Королёвой Г.С. – **до 15 декабря 2022 года.**

4.3.3. Организовать работу с учителями-предметниками по детальному изучению бланков описания КИМов, демоверсий и критериями оценивания ВПР – постоянно.

4.3.4. Проведение анализа результатов ВПР с принятием управленческих решений - **в течение 10 дней после выставления результатов ВПР на платформе ФИС ОКО:**

– Проанализировать результаты выполнения ВПР в сравнении за 3 года по предметам в части достижения планируемых результатов в динамике с целью определения «западающих» предметных и метапредметных умений по каждой учебной дисциплине по заданиям базового и повышенного уровней, по классам и обучающимся.

– Провести анализ принятых мер по обеспечению объективности проведения ВПР и проверке результатов.

– Обсудить полученные результаты ВПР на совещании при завуче, директоре, педагогическом совете, школьных методических объединениях учителей, на родительских собраниях.

– Провести работу с учителями-предметниками по выявлению «западающих» у обучающихся предметных и метапредметных умений.

– Разработать план мероприятий, направленных на обеспечение объективности и повышение качества образования в ОО на основе результатов анализа по итогам проведенных мероприятий.

– Провести анализ оценки эффективности управленческих решений по итогам проведенных мероприятий, направленных на обеспечение объективности и повышение качества образования в ОО по результатам предыдущего года с опорой на план мероприятий, оценить эффективность принятых мер, а также определить проблему по результатам анализа.

– Принять управленческие решения, направленные на обеспечение объективности проведения процедур оценки качества образования.

– Провести семинары, совещания по результатам проведения ВПР и по вопросам обеспечения объективности оценки ВПР (обеспечить наличие документов, подтверждающих реализацию мероприятий).

– Организовать обучение педагогических работников с учетом выявленных дефицитов, результатов оценочных процедур.

– Разместить на сайтах во вкладке «ВПР» анализ по результатам ВПР в сравнении за 3 года, результаты проведенных мероприятий по ВПР.

– Скорректировать планы работы школьных методических объединений с учетом результатов анализа.

– Провести корректировку рабочих программ с учетом результатов ВПР – до 01.09.2022 г.

– Разработать технологий выявления и психолого-педагогического сопровождения обучающихся или групп обучающихся с проблемами в обучении (через формирования индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных учебных планов или индивидуализированных планов внеурочной деятельности).

4.3.5. На основании анализа ВПР:

– определить «западающие» части владения содержанием материала и методикой преподавания предмета у педагогов; организовать повышение квалификации педагогов по данным направлениям через самообразование, участие в семинарах, совещаниях, проведение заседаний педагогических советов, направление на курсы повышения квалификации и т.д.;

– провести анализ по «западающим» компетенциям обучающихся с учетом преемственности между уровнями образования.

4.3.6. Оценить эффективность принятых решений в срок до 30.12.2022 г.

4.3.7. Разместить на сайтах во вкладке «ВПР» отчет по итогам оценки эффективности управленческих решений, анализ управленческих решений по итогам проведенных мероприятий, направленных на обеспечение объективности и повышение качества образования срок до 01.06.2022 г.

5. Муниципальному координатору проводить в течение всего этапа проведения ВПР 2022, анализ раздела «ВПР» на сайтах общеобразовательных организациях в срок до 30.12.2022 г.

6. Ответственность за исполнение приказа возложить на методиста МКУ «Центр развития образования» Королёву Г.С., руководителей ОО Тайшетского района.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника УО Вьюнову Н.Г.

Начальник Управления образования
администрации Тайшетского района



Л.В. Семчишина

**График проведения Всероссийских проверочных работ в 5-9-х классах
общеобразовательных организаций Иркутской области**

Период проведения*	Класс*	Учебный предмет	Примечание	
С 19 сентября по 20 октября	5	Русский язык	В штатном режиме. ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах данной параллели.	
		Математика		
		Окружающий мир		
	6	Русский язык		
		Математика		
		История		
		Биология		
	7	Русский язык		
		Математика		
	8	Русский язык		
		Математика		
	9	Русский язык		
		Математика		
	8	Английский язык		
		Немецкий язык		
		Французский язык		
	7	История		В штатном режиме. ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в ОО через личный кабинет в ФИС ОКО.
		Биология		
		География		
		Обществознание		
	8	История		
Биология				
География				
Обществознание				
Физика				
9	История			
	Биология			
	География			
	Обществознание			
	Физика			
	Химия			

* - конкретную дату образовательная организация определяет самостоятельно

* - по программе предыдущего учебного года

Регламент проведения всероссийских проверочных работ в Иркутской области

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения всероссийских проверочных работ в Иркутской области (далее – Регламент) определяет порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО) Иркутской области.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28 марта 2022 года № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года № 1139», письмами Рособрнадзора от 21 января 2022 года № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22 марта 2022 года № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году».

1.3. Цель ВПР – мониторинг уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам начального общего и основного общего образования (далее – Мониторинг), получение и использование объективных результатов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в ОО Иркутской области и достижения ожидаемых конечных результатов государственной программы Иркутской области.

Информация, полученная путем Мониторинга, используется для оценки состояния и динамики изменений метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, а также уровня сформированности функциональной грамотности.

1.4. Не допускается применять результаты ВПР для оценки деятельности учителей, ОО и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), но они могут быть использованы для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

1.5. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочной процедуры,

выборочным контролем объективности и перекрестной проверкой работ участников ВПР.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся ОО Иркутской области, реализующих программы начального общего и основного общего образования.

2.2. Участие обучающихся 5-9-х классов в ВПР осенью 2022 года (по программе предыдущего года обучения) является обязательным для тех ОО, которые не выполняли проверочные работы весной 2022 года по соответствующему предмету.

2.3. Участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не является обязательным. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

2.4. Обучающиеся, получающие начальное общее или основное общее образование в форме семейного образования, имеют право принять участие в ВПР в ОО по согласованию с МОУО.

2.5. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении на дому и в медицинских организациях, освобождаются от участия в ВПР.

3. Организация проведения ВПР

3.1. Министерство образования Иркутской области (далее – министерство) осуществляет общее руководство и координацию работ по проведению ВПР, в том числе:

3.1.1. Определяет порядок проведения ВПР на территории Иркутской области;

3.1.2. Определяет регионального координатора проведения ВПР;

3.1.3. Обеспечивает присутствие общественных наблюдателей в подведомственных ОО;

3.1.4. Принимает решение и устанавливает сроки проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов, утверждает состав экспертной группы для проведения региональной проверки, обеспечивает проведение региональной проверки;

3.1.5. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

3.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением настоящего Регламента.

3.2. Государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (далее – ГАУ ИО ЦОПМКиМКО) осуществляет методическое и информационно-технологическое сопровождение проведения ВПР, в том числе:

3.2.1. Обеспечивает корректную работу в личном кабинете в системе «Федеральная информационная система оценки качества образования» (далее – ФИС ОКО) по сбору и систематизации информации согласно установленным на федеральном уровне срокам;

3.2.2. Оказывает консультационную поддержку МОУО и ОО по работе в ФИС ОКО;

3.2.3. Обеспечивает информирование МОУО о работах по подготовке и проведению ВПР;

3.2.4. Организует и осуществляет проведение ВПР с выборочным контролем объективности результатов;

3.2.5. Проводит в течение 3-4 месяцев после получения результатов ВПР Мониторинг показателей (Приложение 1 к Регламенту);

3.2.6. Использует информацию, размещенную в личном кабинете регионального координатора в ФИС ОКО;

3.2.7. Обеспечивает проведение динамического, сопоставительного и кластерного анализов на основе статистических данных, размещенных в ФИС ОКО;

3.2.8. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

3.3. МОУО обеспечивают организацию и проведение ВПР на территории муниципального образования, в том числе:

3.3.1. Назначают муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

3.3.2. Обеспечивают присутствие в ОО представителя МОУО во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности либо формируют состав общественных наблюдателей с последующим предоставлением отчета региональному координатору не позднее 30 календарных дней после завершения ВПР (Приложения 2, 3 и 4 к Регламенту);

3.3.3. Принимают участие в информировании участников образовательных отношений и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

3.3.4. Осуществляют корректную работу в личном кабинете в ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на региональном уровне срокам;

3.3.5. Организуют работу подведомственных ОО в личных кабинетах в ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на региональном уровне срокам;

3.3.6. Осуществляют взаимодействие с региональным и школьными координаторами, с общественными наблюдателями;

3.3.7. Создают условия и обеспечивают соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных министерством, в ОО;

3.3.8. Обеспечивают проведение ВПР с выборочным контролем объективности результатов и (или) осуществляют перекрестную проверку работ участников ВПР в подведомственных ОО в порядке, установленном МОУО, с последующим предоставлением региональному координатору

в течение 30 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР отчета (Приложение 5¹ к Регламенту);

3.3.9. Создают благоприятный микроклимат и условия для проведения ВПР в ОО;

3.3.10. Обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности.

3.4. ОО осуществляют следующие функции при организации и проведении ВПР:

3.4.1. Издают приказ о проведении ВПР в ОО;

3.4.2. Создают необходимые условия для проведения ВПР и обеспечивают соблюдение настоящего Регламента;

3.4.3. Назначают школьных координаторов, ответственных за проведение ВПР;

3.4.4. Осуществляют корректную работу в личных кабинетах ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на региональном уровне срокам;

3.4.5. Назначают организаторов в каждую аудиторию (далее – организатор в аудитории) из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР²;

3.4.6. Создают комиссию по проверке работ участников ВПР;

3.4.7. Организуют рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно- телекоммуникационную сеть «Интернет»;

3.4.8. Обеспечивают наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;

3.4.9. Обеспечивают необходимое количество посадочных мест в учебных аудиториях проведения ВПР;

3.4.10. Руководствуются в работе инструкциями для ОО, размещенными в ФИС ОКО;

¹ Выборочный контроль объективности результатов осуществляется на определенной выборке ОО муниципалитета и предполагает обеспечение контроля на всех этапах проведения ВПР (в выборку включается вся параллель): от распечатки вариантов работ школьным координатором до проверки работ участников диагностики. Проверку работ осуществляют эксперты муниципальной комиссии, результаты передаются ОО для внесения в протокол и его подгрузки в ФИС ОКО в соответствии с региональными сроками.

Перекрестная проверка также предполагает обеспечение контроля на всех этапах проведения ВПР. Муниципальный координатор определяет школы (классы, предметы), работы участников которых будут переданы на проверку учителями других ОО. В день проведения диагностики работы участников поступают муниципальному координатору, который зашифровывает название школы и направляет работы на проверку в другую ОО. Результаты передаются обратно в ОО для внесения в протокол и его подгрузки в ФИС ОКО в соответствии с региональными сроками.

² В начальной школе диктовку текста может осуществлять только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается!

3.4.11. Содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

3.4.12. Готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории (Приложение 6 к Регламенту);

3.4.13. Проводят инструктаж организаторов в аудиториях, экспертов;

3.4.14. Осуществляют взаимодействие с муниципальными и региональным координаторами, а также с общественными наблюдателями;

3.4.15. Организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

3.4.16. Несут ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР, исключающую возможность внесения изменений;

3.4.17. Несут ответственность за объективность результатов ВПР;

3.4.18. Обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

4. Сроки и продолжительность проведения ВПР

4.1. ВПР проводятся в сроки, установленные приказом Рособнадзора.

4.2. Рекомендованное время проведения ВПР: второй – четвертый уроки в школьном расписании.

5. Проверка результатов ВПР

5.1. Проверка работ ВПР осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя ОО, по критериям и в сроки, установленные Рособнадзором.

5.2. В состав комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет. Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в этом классе.

5.3. При невозможности создания комиссии, удовлетворяющей условиям п. 5.2. настоящего Регламента, решением учредителя ОО для проверки работ ВПР могут быть назначены педагоги из других ОО.

5.4. Для согласования подходов к проверке работ рекомендуется обсуждение критериев оценивания экспертами, входящими в состав школьных комиссий (далее – эксперт). Факт обсуждения фиксируется видеозаписью в режиме офлайн. Запись хранится в ОО в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР и предоставляется региональному координатору по запросу.

5.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает рабочие места

членам комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяются руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР. При организации проверки работ участников ВПР учредителем график работы комиссии и количество экспертов согласовываются с руководителем ОО.

5.6. Школьный координатор в личном кабинете ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.

5.7. Эксперт обязан оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков проверочных работ. После окончания проверки работ необходимо на титульном листе (на первой странице) каждой работы участника проставить общую сумму баллов за все задания с указанием ФИО и подписи эксперта.

5.8. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в ФИС ОКО (загрузка в ФИС ОКО осуществляется не позднее 4 дней со дня окончания проверки, в зависимости от наполняемости класса).

5.9. Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

5.10. Школьный координатор обеспечивает хранение работ и электронных протоколов с результатами проверки работ обучающихся в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР.

6. Итоги проведения ВПР

6.1. ГАУ ИО ЦОПМКиМКО на основе статистической информации о результатах ВПР в ОО Иркутской области:

6.1.1. Осуществляет обработку и анализ данных по результатам ВПР;

6.1.2. Направляет в министерство аналитические материалы с последующим их размещением на своем официальном сайте;

6.1.3. Проводит разъяснительную работу с МОУО и руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

6.2. МОУО на основе статистической информации о результатах ВПР в ОО:

6.2.1. Проводят анализ результатов ВПР и анализ эффективности принятых мер в течение 60 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР;

6.2.2. Организуют проведение комплексного обследования ОО с низкими и (или) необъективными образовательными результатами, с последующим предоставлением региональному координатору

аналитической справки в течение 60 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР;

6.2.3. На основании проведенного анализа разрабатывают план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР и повышение качества образования, в том числе формируют перечень ОО для последующего обязательного повышения квалификации руководителей и педагогов-предметников;

6.2.4. Направляют на диагностику уровня сформированности предметных компетенций учителей, работающих в ОО с низкими и (или) необъективными результатами ВПР, в рамках учебных программ курсов повышения квалификации педагогических кадров;

6.2.5. Проводят методические семинары с руководителями ОО по вопросам организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения (в том числе выездных семинаров с использованием лучших практик учителей ОО, имеющих высокие результаты);

6.2.6. Проводят разъяснительную работу с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

6.3. ОО на основе статистической информации о результатах ВПР:

6.3.1. Проводят анализ результатов ВПР с целью определения проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов;

6.3.2. Вносят корректировки при необходимости в рабочие программы по учебным предметам/курсам/курсам внеурочной деятельности;

6.3.3. Оптимизируют методы обучения, организационные формы обучения, средства обучения, современные педагогические технологии по учебным предметам;

6.3.4. Вносят изменения в Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО в части проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки планируемых результатов образовательной программы;

6.3.5. Включают в состав учебных занятий для проведения текущей, тематической и промежуточной оценки обучающихся задания для оценки несформированных умений, видов деятельности;

6.3.6. Проводят анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов образовательной программы;

6.3.7. Проводят анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса ОО;

6.3.8. Проводят диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся;

6.3.9. Разрабатывают план-график повышения квалификации для учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;

6.3.10. Разрабатывают план работы по повышению качества образования в ОО;

6.3.11. Проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории развития.

Методика расчета показателей системы оценки качества
подготовки обучающихся в Иркутской области

Показатель	Расчет показателя	Источник информации
<p>Доля обучающихся, достигших минимального уровня подготовки по результатам ВПР</p>	<p>Значение показателя определяется по формуле: $D_{min} = 100\% - (k1/k * 100\%)$ D_{min} - достижение минимального уровня подготовки $k1$ – численность участников ВПР по конкретному предмету в определенной параллели, результаты которых ниже или равны V_{min} (источник данных: таблица «Индивидуальные результаты обучающихся») V_{min} – минимальный балл отметки «3» по спецификации ВПР плюс 5% от максимальной суммы баллов по конкретному предмету в определенной параллели (источник данных: спецификация ВПР по предмету) k – общая численность участников ВПР по конкретному предмету в определенной параллели (источник данных: таблица «Индивидуальные результаты обучающихся»)</p>	<p>Результаты выполнения ВПР ОО выгружаются из ФИС ОКО. Первичная статистическая обработка информации и расчет показателей осуществляется с помощью региональной АИС ЛОКПО https://lokpo.soko38.ru/. Доступ к региональной АИС предоставляется авторизованным пользователям</p>
<p>Доля обучающихся, достигших высокого уровня подготовки по результатам ВПР</p>	<p>Значение показателя определяется по формуле: $D_{max} = k2/k * 100\%$ D_{max} - достижение высокого уровня подготовки $k2$ – численность участников ВПР по конкретному предмету в определенной параллели, результаты которых равны V_{top} с поправкой на объективность (источник данных: таблица «Индивидуальные результаты обучающихся»)</p>	<p>Результаты выполнения ВПР СПО выгружаются из ФИС ОКО. Первичная статистическая обработка информации и расчет показателей осуществляется с помощью региональной</p>

Показатель	Расчет показателя	Источник информации
Средневзвешенный процент выполнения заданий ВПР, оценивающих функциональную грамотность	<p>Втор с поправкой на объективность – минимальный балл отметки «5» по спецификации ВПР плюс 5% от максимальной суммы баллов по конкретному предмету в определенной параллели (источник данных: спецификация ВПР по предмету)</p> <p>k – общая численность участников ВПР по конкретному предмету в определенной параллели (источник данных: таблица «Индивидуальные результаты обучающихся»)</p> $ФГ = \frac{\sum_{i=1}^N Z_i \cdot K_i}{\sum_{i=1}^N K_i}$ <p>ФГ – уровень сформированности функциональной грамотности Задание 1,... Задание N- задания ВПР, в которых оценивается умение применять полученный знания в практических ситуациях</p> <p>Z_i – процент выполнения Задания i (на основе данных ФИС ОКО)</p> <p>K_i – количество участников ВПР, решавших Задания i (на основе данных ФИС ОКО)</p>	<p>АИС ЛОКПО</p> <p>https://loipro.co38.ru/.</p> <p>Доступ к региональной АИС предоставляется авторизованным пользователям</p>
Средневзвешенный процент выполнения заданий ВПР, оценивающих метапредметные результаты обучения	$МП = \frac{\sum_{i=1}^N Z_i \cdot K_i}{\sum_{i=1}^N K_i}$ <p>МП – уровень сформированности метапредметных умений Задание 1,... Задание N- задания ВПР, в которых оценивается сформированность метапредметных умений</p> <p>Z_i – процент выполнения Задания i (на основе данных ФИС ОКО)</p> <p>K_i – количество участников ВПР, решавших Задания i (на основе данных ФИС ОКО)</p>	<p>Результаты выполнения ВПР ОО выгружаются из ФИС ОКО</p>
Средневзвешенный процент выполнения заданий ВПР, оценивающих метапредметные результаты обучения	<p>МП – уровень сформированности метапредметных умений Задание 1,... Задание N- задания ВПР, в которых оценивается сформированность метапредметных умений</p> <p>Z_i – процент выполнения Задания i (на основе данных ФИС ОКО)</p> <p>K_i – количество участников ВПР, решавших Задания i (на основе данных ФИС ОКО)</p>	<p>Результаты выполнения ВПР ОО выгружаются из ФИС ОКО</p>

Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ВПР

1. Общие положения

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения ВПР в ОО, в аудиториях ОО с целью обеспечения объективности, открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Общественными наблюдателями могут быть работники сторонних ОО, представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты педагогических вузов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями: родители обучающегося класса, принимающего участие в проверочной работе; работники ОО, в которой проводится ВПР.

Списки общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения формируют муниципальные координаторы ВПР, для ОО регионального подчинения – региональный координатор ВПР. Списочный состав общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения утверждается приказом МОУО, для ОО регионального подчинения – приказом министерства.

Не позднее чем за два дня до проведения ВПР муниципальный (региональный) координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения проверочных работ, на которых запланировано их присутствие. В одной ОО может присутствовать один или более общественных наблюдателей.

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР, при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР, при заполнении электронного протокола (по согласованию с муниципальным (региональным) координатором).

До начала проведения ВПР общественный наблюдатель обязан:

– ознакомиться с нормативными, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;

– пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит муниципальный (региональный) координатор).

Общественный наблюдатель должен прибыть в ОО не позднее чем за 20 минут до начала проверочной работы. При себе общественный наблюдатель должен иметь паспорт и средства индивидуальной защиты (медицинская маска).

Общественный наблюдатель за 15 минут до начала проверочной работы знакомится со школьным координатором и организатором в аудитории, проходит в аудиторию и занимает отведенное для него место.

Общественный наблюдатель обязан:

- соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности;
- по итогам проведения процедуры ВПР заполняет протокол общественного наблюдения в соответствии с приложением 3 к Регламенту и передает его муниципальному (региональному) координатору;
- выполнять требования данной инструкции.

Общественный наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- входить или выходить из аудитории во время проведения проверочной работы;
- оказывать содействие или отвлекать участников при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, читать книги (до начала ВПР необходимо отключить звук своих мобильных телефонов).

При нарушении наблюдателем настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании проверочной работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального (регионального) координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

2. Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР

Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением Регламента участниками работы, организаторами.

Общественный наблюдатель:

- заполняет протокол общественного наблюдения (приложение 3 к Регламенту), с которым знакомит организатора в аудитории, школьного координатора и руководителя ОО;
- передает протокол общественного наблюдения муниципальному (региональному) координатору.
- завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО с разрешения школьного координатора.

3. Порядок действий общественного наблюдателя при проверке экспертами работ участников ВПР

Общественный наблюдатель следит за ходом проведения проверки ответов участников экспертами.

4. Порядок действий общественного наблюдателя при заполнении электронного протокола школьным координатором

Общественный наблюдатель следит за ходом загрузки результатов проверки ответов участников школьным координатором.

Школьный координатор должен:

- по окончании проверки экспертами работ участников заполнить электронный протокол в соответствии с баллами, поставленными экспертами в поле для отметок на листах проверочной работы участников;
- подгрузить заполненный электронный протокол в ФИС ОКО.

(наименование ОО/предмет)

(дата: ЧЧ, ММ, ГГ)

(класс)

**Протокол
общественного наблюдения за проведением ВПР в ОО**

(ФНО общественного наблюдателя)

Категория общественного наблюдателя:

- представитель МОУО и муниципальных методических служб
- член родительского комитета ОО
- работник другой ОО
- студенты педагогических вузов, училищ и колледжей
- другой вариант (укажите)

Выявленные нарушения:

- обучающиеся во время выполнения работы пользовались словарями и справочной литературой
- обучающиеся и (или) организатор в аудитории пользовались средствами мобильной связи, фото- и видеосъемкой, в том числе портативными компьютерами
- организатор в аудитории покидал аудиторию или занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т. д.)
- материалы после проведения работы не переданы школьному координатору для организации последующей проверки
- организатор в аудитории помогал выполнять задания участникам ВПР
- участники ВПР свободно перемещались по классу/аудитории
- в аудитории присутствовали посторонние лица
- участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ
- организатором в аудитории зафиксировано на доске время начала и окончания ВПР (да/нет)
- другие нарушения (укажите)

Нарушений при проведении ВПР не выявлено

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:

Общественный наблюдатель

подпись

ФИО

Ознакомлены:

Организатор в аудитории

подпись

ФИО

Школьный координатор

подпись

ФИО

Руководитель ОО

подпись

ФИО

**Отчет муниципальных органов управления образования
об организации общественного наблюдения за проведением ВПР в 2022 году**
(отчет заполняется в формате Excel, форма высылается региональному координатору)

Наименование МО

Категория общественного наблюдателя (указывается кол-во человек):

- представитель МОУО и муниципальных методических служб
- член родительского комитета ОО
- работник другой ОО
- студенты педагогических вузов, училищ и колледжей
- другие варианты (указать)

- 1.
- 2.

Выявленные нарушения (указывается кол-во нарушений):

- обучающиеся во время выполнения работы пользовались словарями и справочной литературой
- обучающиеся и (или) организатор в аудитории пользовались средствами мобильной связи, фото- и видеосъемкой, в том числе портативными компьютерами
- организатор в аудитории покинул аудиторию или занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т. д.)
- материалы после проведения работы не переданы школьному координатору для организации последующей проверки

Причины, по которым были направлены общественные наблюдатели в ОО

Наименование ОО	4 класс			5 класс			6 класс			7 класс			8 класс			11 класс								
	ПУ, ЛЗ	МА	ОМ	ПУ, ЛЗ	МА	ИС	БИ	ПУ, ЛЗ	МА	ИС	БИ	ГТ	ОБ	ФИ	ИН, ЛЗ	МА	ИС	БИ	ГТ	ИФ	ИХ	ЕВ, НИ		

Причины, по которым были направлены общественные наблюдатели в ОО (указать только номер)

№	Причины
1	Школы, включенные в перечень образовательных организаций, в которых по результатам статистического анализа выполнения всероссийских проверочных работ 2021 года были выявлены признаки необъективности полученных результатов. Перечень Рособнадзора
2	Более 50% обучающихся образовательной организации не подтвердили школьные отметки результатами ВПР 2021 года (по предмету)
3	При построении распределения результатов ВПР по баллам обнаруживаются «всплески» на границе отметок «2»-«3», «3»-«4» и «4»-«5» (ВПР 2021 года)
4	Образовательные организации, в которых наблюдается резкое изменение результатов ВПР по сравнению с предыдущим учебным годом (по предметам)
5	Соблюдение Регламента

Ссылка на распорядительный документ

Выводы:

Предложения:

Инструкция
для организатора в аудитории при проведении ВПР
(при проведении ВПР в традиционной форме)

1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана для лиц, обеспечивающих организацию и проведение ВПР в аудитории (далее – организатор в аудитории).

Организатор в аудитории обязан:

- изучить настоящий Регламент и четко его соблюдать;
- ознакомиться с инструктивными материалами.

Организатору в аудитории запрещается:

- изменять ход подготовки и проведения ВПР;
- использовать самому и разрешать пользоваться обучающимся средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры;
 - разрешать обучающимся во время выполнения работы пользоваться словарями, справочной литературой, учебниками;
 - выходить из кабинета, заниматься посторонними делами во время проведения ВПР: читать, работать на компьютере, разговаривать и т.п.;
 - допускать свободное перемещение по классу участников ВПР во время проведения оценочной процедуры;
 - помогать выполнять задания участникам ВПР;
 - выносить из аудитории материалы ВПР на бумажном и (или) электронном носителе;
 - разрешать присутствие посторонних лиц (исключение составляют представители администрации ОО и МОУО) в аудитории.

2. Порядок действий организатора в аудитории при подготовке и проведении ВПР

На подготовительном этапе организатор в аудитории должен:

- явиться в учреждение не позднее чем за 30 минут до начала ВПР;
- зарегистрироваться у школьного координатора;
- пройти инструктаж по процедуре проведения ВПР;
- проверить готовность кабинета к проведению ВПР. В кабинете должны быть подготовлены: рабочие места для участников; рабочее место для организатора в аудитории, рабочее место для общественного наблюдателя, место для личных вещей участников;
 - не позднее чем за 15 минут обеспечить вход общественного наблюдателя в аудиторию, указав отведенное для него рабочее место в аудитории;

- не позднее чем за 10 минут до начала ВПР в присутствии общественного наблюдателя получить у школьного координатора материалы ВПР;
- не позднее чем за 5 минут до начала ВПР обеспечить организованный вход участников в кабинет;
- указать участникам специально отведенное для личных вещей место;
- сообщить о необходимости выключить и убрать средства мобильной связи.

На этапе проведения организатор в аудитории должен:

- объявить о проведении ВПР в начале урока;
- раздать участникам варианты проверочных работ и коды участников (код обучающиеся получают на первой проверочной работе и сохраняют его на все работы);
- провести инструктаж по проведению ВПР (на основе текста, приведенного в инструкции, размещенной в ФИС ОКО);
- проверить наличие пишущих принадлежностей (разрешается использовать ручки с чёрными или синими чернилами);
- проверить, чтобы участники проставили код на каждой странице проверочной работы;
- дать указание участникам приступить к выполнению заданий ВПР;
- зафиксировать на доске время начала и окончания ВПР;
- заполнить протокол, записывая ФИО участника и соответствующий код участника;
- обеспечить выход из кабинета участников, досрочно завершивших выполнение заданий ВПР;
- оперативно реагировать на возможные замечания общественного наблюдателя, выявленные нарушения и своевременно их устранять;
- за 5 минут до окончания выполнения ВПР сообщить, что до окончания работы осталось 5 минут;
- по окончании времени, отведенного для выполнения заданий ВПР, объявить участникам о завершении работы;
- дать указание участникам отложить работы на край стола, отдельно положить черновики;
- собрать проверочные работы и черновики;
- обеспечить организованный выход участников из кабинета;
- проверочные работы и заполненный протокол передать школьному координатору;
- ознакомиться с протоколом общественного наблюдения за проведением ВПР (приложение 3 к Регламенту);
- завершить исполнение своих обязанностей и покинуть учреждение с разрешения школьного координатора.

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году разработан в соответствии с приказами Росособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139», письмами Росособрнадзора от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28 08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году».

I. Проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 5-9 классах (по программе предыдущего года обучения).

В ВПР-2022 (осень 2022 года) принимают участие образовательные организации, не принимавшие участие в ВПР весной 2022 года по соответствующим предметам. Результаты проведения ВПР для образовательных организаций, которые провели проверочные работы с 15.03.2022 по 26.03.2022, обработаны и опубликованы в разделе «Аналитика» в Федеральной информационной системе оценки качества образования (ФИС ОКО). Данные образовательные организации не проводят ВПР осенью 2022 года по учебным предметам, результаты которых уже обработаны.

1.1. В ВПР:

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

- в 9 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

1.2. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 6 классах по предметам «История», «Биология»;

- в 7, 8, 9 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 6-9 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная. При выборе компьютерной формы проведения ВПР архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для образовательной организации (далее - ОО) предоставляться не будут. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

ВПР проводится в любой день периода, указанного в Плане-графике проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году (далее - План-график проведения ВПР).

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 5-9 классах пятизначный код).

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с Порядком проведения ВПР для региональных и/или муниципальных координаторов, организаторов в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ будут предоставлены федеральным организатором (Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования» (ФГБУ «ФИОКО»)) в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении.

2. Проведение ВПР в компьютерной форме в 6-9 классах:

- в 6 классах по предметам «История», «Биология»;

- в 7, 8, 9 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная

организация принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». В ОО с большим количеством учащихся возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

Федеральный организатор обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций в ФИС ОКО.

Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения ВПР).

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц.

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 Гбайт.

Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Мышь/улятор «мышь», клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс браузер.

Требуется подключение к сети Интернет.

Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

2.1. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 6 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- наименование классов;
- количество обучающихся в каждом классе;
- дата проведения ВПР по каждому предмету.

2.2. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 7, 8, 9 классов по двум

предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- количество обучающихся в каждом классе;
- дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3. Ответственный организатор ОО:

3.1. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 5 - 9 классах.

3.2. Для проведения в параллелях 7 - 9 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет федеральному организатору следующую информацию:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

3.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР содержат первый и второй варианты работ) в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://sps-fisoko.obrnadzor.gov.ru>) в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 7 - 9 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделю, предшествующую проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО, и согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

3.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участником перед началом работы.

Варианты ВПР (первый и второй) печатаются по количеству участников, распределенных заранее по вариантам, соблюдая условия конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

3.5. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

Если образовательная организация принимала участие в ВПР весной 2022 года по каким-либо предметам, то рекомендуется коды распределить таким образом, чтобы у участников были коды, отличающиеся от кодов, присвоенных весной, только первой цифрой: например, весной у обучающегося 4 класса был код 40007, осенью этому обучающемуся 5 класса рекомендуется присвоить код 50007.

3.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

3.7. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

3.8. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.9. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

3.10. Для проведения в параллелях 6 - 9 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в соответствии с п. 2 настоящего Порядка проведения ВПР.

4. Муниципальный/региональный координатор:

Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами работ участников в ОО.

5. Проведение ВПР в 7 - 9 классах по предметам на основе случайного выбора.

5.1. В 7 - 9 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

5.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделю, предшествующей проведению работы по этим предметам.

5.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО в ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

5.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по соответствующим предметам.

6. Проведение ВПР по иностранным языкам в 8 классах.

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 8 классах выполняется в питаном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.

Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее – ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Технические требования к компьютерам (для проведения работ по иностранным языкам).

Операционная система Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноплатный, минимальная частота 3,0 ГГц.

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 Гбайт.

Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Мышь, клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. Звуковая карта.

Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных.

Аудио-гарнитура.

К рабочей станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном).

Тип: гарнитура, микрофон с клипсным креплением (не «на проводе»).

Тип динамиков: полукрытого типа.

Ушные подушки наушников (амбушеры): мягкие.

Система активного шумоподавления: нет.

Чувствительность микрофона: не более -80 дБ (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов.

Направленность микрофона: нет.

Длина кабеля: не менее 2 м.

Тип крепления: мягкое основание с возможностью регулировки размера.

7. Получение результатов ВПР.

Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор:

получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов).

Приложение к Порядку проведения ВПР

Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2022 году

Предмет	Класс	Время выполнения работы	Печать вариантов ВПР <i>Не допускается печать двух вариантов на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	5 (по программе начальной школы)	45 минут	формат печати – А4, черно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	5 (по программе начальной школы)	45 минут	
Математика	5 (по программе начальной школы)	45 минут	формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	5 (по программе начальной школы)	45 минут	
Математика	6 (по программе 5)	60 минут	формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6 (по программе 5)	60 минут	
Биология	6 (по программе 5)	45 минут	
История	6 (по программе 5)	45 минут	
Математика	7 (по программе 6)	60 минут	формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7 (по программе 6)	90 минут	
Биология	7 (по программе 6)	45 минут	
География	7 (по программе 6)	45 минут	
Обществознание	7 (по программе 6)	45 минут	
История	7 (по программе 6)	45 минут	
Математика	8 (по программе 7)	90 минут	формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8 (по программе 7)	90 минут	
Биология	8 (по программе 7)	45 минут	
География	8 (по программе 7)	45 минут	
Физика	8 (по программе 7)	45 минут	
Обществознание	8 (по программе 7)	45 минут	
История	8 (по программе 7)	45 минут	
Английский язык, французский язык, немецкий язык	8 (по программе 7)	45 минут	
Математика	9 (по программе 8)	90 минут	формат печати – А4, черно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	9 (по программе 8)	90 минут	
Биология	9 (по программе 8)	45 минут	
География	9 (по программе 8)	45 минут	
Обществознание	9 (по программе 8)	45 минут	
История	9 (по программе 8)	45 минут	
Физика	9 (по программе 8)	45 минут	
Химия	9 (по программе 8)	90 минут	

Перечень ОО, участвующих в проведении ВПР в 5-9-х классах

№ п/п	Наименование ОО
1	МКОУ Березовская СОШ
2	МКОУ Бирюсинская СОШ
3	МКОУ Бузыккановская СОШ
4	МКОУ Венгерская СОШ
5	МКОУ Джогинская СОШ
6	МКОУ Зареченская СОШ
7	МКОУ Квитокская СОШ № 1
8	МКОУ Мирнинская СОШ
9	МКОУ Невельская ООШ
10	МКОУ Николаевская СОШ
11	МКОУ Новобирюсинская СОШ
12	МКОУ Новотремнинская СОШ
13	МКОУ «Облепихинская ООШ»
14	МКОУ «П.-Черемховская СОШ»
15	МКОУ Разгонская СОШ
16	МКОУ Рождественская СОШ
17	МКОУ Соляновская СОШ
18	МКОУ Тальская ООШ
19	МКОУ Тамтачетская СОШ
20	МКОУ Черчетская СОШ
21	МКОУ Шелеховская СОШ
22	МКОУ Шелаевская СОШ
23	МКОУ Шиткинская СОШ
24	МКОУ СОШ № 1 г. Тайшета
25	МБОУ СОШ № 2 г. Тайшета
26	МБОУ СОШ № 5 г. Тайшета
27	МКОУ СОШ № 10 г. Бирюсинска
28	МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета
29	МКОУ СОШ № 16 г. Бирюсинска
30	МКОУ СОШ № 17 р.п. Юрты
31	МКОУ СОШ № 23 г. Тайшета
32	МКОУ СОШ № 24 р.п. Юрты
33	МКОУ «СОШ № 85 г. Тайшета»