

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

«11» октября 2022 г.

№ 658

О проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов в 2022 году

На основании распоряжения министерства образования Иркутской области от 16.09.2022 г. № 55-1355-мр «О проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов в Иркутской области в 2022 году», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 28.03.2022 г. № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 г. № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в формате всероссийских проверочных работ в 2022 году», в целях организации и проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов в 2022 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов в 2022 году согласно приложению 1.
2. Утвердить перечень ОО, участвующих в проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов в 5-9-х классах согласно приложению 2.
3. Утвердить график распределения независимых наблюдателей проведения ВПР в общеобразовательных организациях согласно приложению 3.
4. Утвердить состав экспертной комиссии для проведения независимой проверки работ участников ВПР согласно приложению 4.
5. Руководителям общеобразовательных организаций, участвующих в проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов в 5-9-х классах, организовать проведение ВПР с выборочным контролем объективности согласно приложению 1.
6. Ответственность за исполнение приказа возложить на методиста МКУ «Центр развития образования» Королёву Г.С., руководителей ОО Тайшетского района.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника УО Вьюнову Н.Г.

Начальник Управления образования администрации Тайшетского района



Л.В. Семчишина

Порядок проведения всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов в Тайшетском районе в 2022 году

1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов (далее - Порядок, ВПР), определяет организационную схему проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов.

2. ВПР с выборочным контролем объективности результатов проводится в целях получения объективных данных о выполнении ВПР в 2022 году.

3. Задачи проведения ВПР с выборочным контролем объективности:

- Контроль за соблюдением Порядка проведения ВПР.
- Обеспечение объективности проведения ВПР в образовательных организациях Тайшетского района.
- Получение объективных результатов участников ВПР.

4. Время проведения ВПР с выборочным контролем объективности - в период проведения основного этапа ВПР.

5. Участниками ВПР с выборочным контролем объективности являются Управление образования администрации Тайшетского района, муниципальный координатор, общеобразовательные организации Тайшетского района, ответственные независимые наблюдатели, экспертная комиссия.

6. Управление образования администрации Тайшетского района осуществляет общее руководство и координацию проведения выборочного контроля объективности проведения ВПР, в том числе:

- Утверждает перечень ОО, в которых будут проведены ВПР с выборочным контролем объективности результатов (приложение 2).
- Утверждает состав ответственных независимых наблюдателей в ОО, в которых выполняются ВПР с выборочным контролем объективности результатов (приложение 3).
- Утверждает состав экспертной комиссии для проведения независимой проверки работ участников ВПР (приложение 4).
- Обеспечивает соблюдение информационной безопасности конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов в рамках своей компетенции.

7. Муниципальный координатор:

- Осуществляет методическое, организационное и технологическое и информационное обеспечение при проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов.
- Формирует перечень ОО, в которых будут проведены ВПР с выборочным контролем объективности результатов.
- Формирует состав ответственных независимых наблюдателей из Управления образования, для направления в ОО, в которых будет проведение ВПР с выборочным контролем объективности результатов.
- Формирует состав экспертной комиссии для проверки работ участников ВПР с выборочным контролем объективности результатов.
- Обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов в рамках своей компетенции.

8. Общеобразовательные организации, включенные в выборку:

- Проводит ВПР с выборочным контролем объективности результатов согласно Порядку приложение 1.

– Осуществляет взаимодействие с муниципальным координатором и ответственным независимым наблюдателями.

– Обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов в рамках своей компетенции.

– Направляет в состав экспертной комиссии педагогов для осуществления проверки работ участников ВПР.

9. Экспертная комиссия:

– Экспертная комиссия формируется педагогов, имеющих опыт преподавания соответствующего учебного предмета не менее 3-х лет.

– Взаимодействует с муниципальным координатором по организационным и техническим вопросам.

– Осуществляет проверку работ участников ВПР согласно установленным критериям в сроки, определенные муниципальным координатором.

– Несет ответственность за объективность и независимость проверки;

– Соблюдают информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с проверкой работ участников.

10. Ответственные общественные наблюдатели:

– Состав формируется из числа специалистов Управления образования администрации Тайшетского района и педагогических работников общеобразовательных организаций.

– Присутствуют в день проведения ВПР на всех этапах проведения ВПР согласно Порядка проведения ВПР.

– Получает протокол ответственного независимого наблюдателя для заполнения и выявления нарушения (приложение 1 к порядку).

– Знакомится с инструкцией для проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов (приложение 2 к порядку).

– Обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов в рамках своей компетенции.

11. Организация проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов:

– ВПР с выборочным контролем объективности результатов в ОО, включенных в выборку, проводятся в соответствии с инструкциями для ОО по проведению ВПР в 2022 году, опубликованными в личном кабинете ФИС ОКО.

11.1. Муниципальный координатор:

– Направляет в ОО ответственного общественного наблюдателя в день проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов по предмету.

– Передает протокол ответственного независимому наблюдателю для заполнения и выявления нарушения (приложение 1 к порядку).

– Передает инструкцию для ответственного независимого наблюдателя в аудитории при проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов (приложение 2 к порядку).

– Получает от ответственного независимого наблюдателя, после проведения работ заполненный и подписанный протокол (приложение 1 к порядку).

11.2. Ответственный независимый наблюдатель:

– Получает от муниципального координатора протокол независимого наблюдателя.

– Прибывает в ОО ко времени, предварительно согласованному со школьным

координатором.

- Присутствует при распечатке и передаче материалов организатору в аудитории проведения ВПР.

- Присутствует при сканировании работ участников ВПР.

- Отслеживает качество сканирования предоставленных материалов (все листы одной работы должны быть четко сканированы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть четко видно, что писал ученик)).

- Организует заполнение и подпись протоколов независимыми наблюдателями в аудитории, передает их скан-копии муниципальному координатору посредством электронной почты.

- Соблюдает установленный Порядок проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов, режим информационной безопасности.

11.3. Школьный координатор:

- В присутствии независимого наблюдателя скачивает все материалы для проведения ВПР с личного кабинета ФИС ОКО, распечатывает и передает организатору в аудитории.

- Предварительно согласовывает время прибытия ответственного независимого наблюдателя в ОО для обеспечения контроля за объективностью проведения ВПР.

- Получает от организатора в аудитории все комплекты с ответами участников по окончании работ.

- Обеспечивает сканирование работ участников ВПР для осуществления независимой проверки работ согласно технической схеме сканирования в присутствии ответственного наблюдателя в ОО: листы в работах каждого ученика расположены строго по порядку, работы сканируются в цвете, все работы из одной аудитории сканируются в один файл, файлы сохраняются в формате .pdf, наименование файла: класс_литер_предмет (например: *6А русский язык.pdf*), проверяется качество отсканированных работ, файлы одной параллели формируются в единую папку с указанием наименования ОО_предмета_параллели (например: *МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета русский язык_6 класс*). Далее папка архивируется в формате *ZIP.

- Передает муниципальному координатору на электронную почту папку с архивом работ участников ВПР, критерии оценивания и электронный протокол проверки.

11.4. Организатор в аудитории:

- Проводит ВПР в соответствии с приложением 3 к Порядку проведения ВПР, по окончании - передает материалы школьному координатору.

12. Организация проведения проверки:

12.1. Апелляция по процедуре проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов или о несогласии с выставленными баллами не предусмотрено.

12.2. Муниципальный координатор:

- Получает по электронной почте от школьного координатора папку с архивом работ участников ВПР, критерии оценивания и электронный протокол проверки.

- Предоставляет независимым экспертам папку с архивом работ участников ВПР, критерии оценивания и электронный протокол проверки.

- Осуществляет сбор у независимых экспертов проверенных работ и заполненных протоколов.

12.3. Независимый эксперт:

- Получает по электронной почте от муниципального координатора папку с архивом работ участников ВПР, критерии оценивания и электронный протокол проверки.

- Изучает критерии оценивания ответов.

- Проверяет работы участников ВПР в течении 2-3 рабочих дней, строго

руководствуясь критериями оценивания. Заполняет протокол проверки ВПР в электронном виде.

- Передает по электронной почте муниципальному координатору протокол проверки ВПР.

- Несет ответственность за объективность и независимость проверки.

- Соблюдает информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с проверкой, в рамках своей компетенции.

13. Передача материалов проверки.

13.1. Муниципальный координатор:

- передает в ОО протоколы проверки ВПР, заполненные независимыми экспертами.

- Осуществляет мониторинг загрузки ОО в электронных форм сбора результатов ВПР в ФИС ОКО.

13.2. ОО, включенная в выборку:

- Получает от муниципального координатора протоколы проверки ВПР после независимой проверки работ.

- Загружает полученные протоколы проверки ВПР в ФИС ОКО не позднее 22 октября 2022 года.

Приложение 1
к Порядку проведения
всероссийских проверочных работ
с выборочным контролем
объективности результатов

**Проведение ВПР с выборочным контролем объективности результатов
Протокол для независимых наблюдателей**

Наименование школы: _____

Дата проведения: _____

Класс и предмет: _____

Количество участников: _____

Общая информация о подготовке и проведении ВПР (выявленные нарушения)	Да/Нет
Обучающиеся во время выполнения работы пользовались словарями/справочной литературой	
Обучающиеся и (или) организатор в аудитории пользовались средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными компьютерами	
Организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т. д.)	
Из аудитории осуществлялся вынос материалов ВПР на бумажном и (или) электронном носителях	
Организатор в аудитории помогал выполнять задания участникам ВПР	
Участники ВПР свободно перемещались по классу/аудитории	
В аудитории присутствовали посторонние лица	
Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ	
Организатором в аудитории зафиксировано на доске время начала и окончания ВПР	

Замечания (описать, если имеются)

(ФИО независимого наблюдателя в аудитории)

(подпись)

(ФИО независимого наблюдателя от ОО)

(подпись)

(ФИО организатора в аудитории)

(подпись)

(ФИО школьного координатора)

(подпись)

**Инструкция
для независимого наблюдателя в аудитории при проведении ВПР
с выборочным контролем объективности результатов**

1. Общие положения

Независимый наблюдатель в аудитории (далее – независимый наблюдатель) привлекается для осуществления наблюдения за ходом проведения ВПР в ОО, в аудиториях ОО с целью обеспечения объективности, открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Независимый наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности и выполнять требования данной инструкции.

**2. Действия независимого наблюдателя в аудитории
до начала проведения ВПР**

Независимый наблюдатель не позднее чем за два дня до проведения ВПР получает информацию от ответственного независимого наблюдателя в ОО, о дате и времени проведения проверочных работ, на которых запланировано его присутствие.

До начала проведения проверочной работы независимый наблюдатель:

- знакомится с нормативными, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- проходит инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит ответственный независимый наблюдатель в ОО).

Независимый наблюдатель должен прибыть в ОО не позднее чем за 20 минут до начала проверочной работы. При себе независимый наблюдатель должен иметь паспорт и средства индивидуальной защиты (медицинская маска).

Независимый наблюдатель за 15 минут до начала работы знакомится со школьным координатором и организатором в аудитории, проходит в аудиторию и занимает отведенное для него место.

**3. Действия независимого наблюдателя в аудитории
во время проведения ВПР**

Независимый наблюдатель должен фиксировать нарушения проведения ВПР, влияющие на объективность результатов ВПР.

Независимый наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- входить или выходить из аудитории во время проведения проверочной работы;
- оказывать содействие или отвлекать участников ВПР при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении наблюдателем настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании проверочной работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, ответственного независимого наблюдателя в ОО.

Независимый наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

4. Действия независимого наблюдателя в аудитории по окончании проведения ВПР

Независимый наблюдатель:

- заполняет протокол независимого наблюдения (Приложение 1 к Порядку), с которым знакомит ответственного независимого наблюдателя в ОО, организатора в аудитории и школьного координатора;
- передает протокол независимого наблюдения ответственному независимому наблюдателю в ОО;
- независимый наблюдатель завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО с разрешения ответственного независимого наблюдателя в ОО.

Инструкция для организатора в аудитории при проведении ВПР

1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана для лиц, обеспечивающих организацию и проведение ВПР в аудитории (далее – организатор в аудитории).

Организатор в аудитории обязан:

- ознакомиться с инструктивными материалами проведения ВПР.

Организатору в аудитории запрещается:

- изменять ход подготовки и проведения ВПР;
- использовать самому и разрешать пользоваться обучающимся средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в кабинетах, предназначенных для выполнения заданий ВПР;
 - разрешать обучающимся во время выполнения работы пользоваться словарями, справочной литературой, учебниками;
 - выходить из кабинета, заниматься посторонними делами во время проведения ВПР: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.;
 - допускать свободное перемещение по классу участников ВПР во время проведения проверочной работы;
 - подсказывать участникам ВПР;
 - выносить из аудитории материалы ВПР на бумажном и (или) электронном носителях;
 - разрешать присутствие посторонних лиц (исключение составляют независимые наблюдатели, утвержденные министерством) в аудитории.

2. Порядок действий организатора в аудитории при подготовке и проведении ВПР

На подготовительном этапе организатор в аудитории должен:

- явиться в учреждение не позднее чем за 30 минут до начала ВПР;
- зарегистрироваться у школьного координатора;
- пройти инструктаж по процедуре проведения ВПР;
- проверить готовность кабинета к проведению ВПР. В кабинете должны быть подготовлены: рабочие места для участников; рабочее место для организатора в аудитории, рабочее место для независимого наблюдателя, место для личных вещей участников;
 - не позднее чем за 15 минут обеспечить вход независимого наблюдателя в аудиторию, указав отведенное для него рабочее место в аудитории;
 - не позднее чем за 10 минут до начала ВПР в присутствии независимого наблюдателя получить у школьного координатора материалы ВПР;
 - не позднее чем за 5 минут до начала ВПР обеспечить организованный вход участников в кабинет;
 - указать участникам специально отведенное для личных вещей место;
 - сообщить о необходимости выключить и убрать средства мобильной связи.

На этапе проведения организатор в аудитории должен:

- объявить о проведении ВПР в начале урока;
- раздать участникам варианты проверочных работ и коды участников (код обучающиеся получают на первой проверочной работе и сохраняют его на все работы);
- провести инструктаж по проведению ВПР (на основе текста, приведенного в инструкции, размещенной в системе ФИС ОКО);
- проверить наличие пишущих принадлежностей (участники выполняют работу черной гелевой ручкой (необходимо для сканирования));
- проверить, чтобы участники поставили код на каждой странице проверочной работы;
- дать указание участникам приступить к выполнению заданий ВПР;
- зафиксировать на доске время начала и окончания ВПР;
- заполнить протокол, записывая ФИО участника и соответствующий код участника;
- обеспечить выход из кабинета участников, досрочно завершивших выполнение заданий ВПР;
- оперативно реагировать на возможные замечания независимого наблюдателя, выявленные нарушения, и своевременно их устранять;
- за 5 минут до окончания выполнения ВПР сообщить, что до окончания работы осталось 5 минут;
- по окончании времени, отведенного для выполнения заданий ВПР, объявить участникам о завершении работы;
- дать указание участникам отложить работы на край стола, отдельно положить черновики;
- собрать проверочные работы и черновики;
- обеспечить организованный выход участников из кабинета;
- проверочные работы передать школьному координатору;
- ознакомиться с протоколом независимого наблюдателя за проведением ВПР;
- завершить исполнение своих обязанностей и покинуть учреждение с разрешения школьного координатора.

**Перечень ОО, участвующих в проведении ВПР с выборочным контролем
объективности результатов в 5-9-х классах**

№ п/п	Наименование ОО	Предмет	Класс	Дата проведения	Параллель
1.	МКОУ Джогинская СОШ	Математика Русский язык	6 8	13.10.2022 г. 20.10.2022 г.	Вся параллель
2.	МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета	Русский язык	7	11.10.2022 г.	Вся параллель
3.	МКОУ «СОШ № 85 г. Тайшета»	Русский язык	6	12.10.2022 г.	Вся параллель
4.	МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета	Математика	8	11.10.2022 г.	Вся параллель
5.	МКОУ Шелеховская СОШ	Математика	7	12.10.2022 г.	Вся параллель
6.	МКОУ СОШ № 24 р.п. Юрты	Русский язык Математика	8 9	11.10.2022 г. 11.10.2022 г.	Вся параллель

**График распределения независимых наблюдателей проведения ВПР в
общеобразовательных организациях**

№ п/п	ФИО, должность наблюдателя	Наименование ОО, в которую направляется наблюдатель	Дата	Предмет	Класс
1.	Шнитова Ирина Викторовна, учитель МКОУ Черчетской СОШ	МКОУ Джогинская СОШ	13.10.2022 г.	Математика	6
2.	Головачева Лариса Сергеевна, учитель МКОУ Черчетской СОШ	МКОУ Джогинская СОШ	20.10.2022 г.	Русский язык	8
3.	Божок Наталья Юрьевна, методист МКУ «ЦРО»	МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета	11.10.2022 г.	Русский язык	7
4.	Величко Ксения Александровна, учитель МКОУ СОШ № 2 г. Тайшета	МКОУ «СОШ № 85 г. Тайшета»	12.10.2022 г.	Русский язык	6
5.	Королёва Галина Степановна, методист МКУ «ЦРО»	МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета	11.10.2022 г.	Математика	8
6.	Кухоренко Ольга Павловна, учитель МКОУ Рождественской СОШ	МКОУ Шелеховская СОШ	12.10.2022 г.	Математика	7
7.	Бобина Любовь Михайловна, учитель МКОУ СОШ № 17 р.п. Юрты	МКОУ СОШ № 24 р.п. Юрты	11.10.2022 г. 11.10.2022 г.	Русский язык Математика	8 9

**Состав экспертной комиссии для проведения независимой проверки работ участников
ВПР**

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность	Место работы (сокращенное наименование ОО по Уставу)
1.	Спирина Наталья Александровна	учитель математики	МКОУ "СОШ № 85"
2.	Москаленко Светлана Васильевна	учитель русского языка	МКОУ "СОШ № 85"
3.	Матвеева Татьяна Витальевна	учитель русского языка	МКОУ СОШ № 2 г. Тайшета
4.	Яковлева Людмила Николаевна	учитель математики	МКОУ СОШ №17 р.п. Юрты
5.	Павлюченко Виктория Юрьевна	учитель русского языка	МКОУ СОШ №17 р.п. Юрты
6.	Матонина Татьяна Игоревна	учитель математики	МКОУ СОШ № 10 г.Бирюсинска
7.	Васильева Светлана Николаевна	учитель русского языка	МКОУ Новобирюсинская СОШ
8.	Метленко Екатерина Викторовна	учитель русского языка	МКОУ Квитокская СОШ № 1
9.	Абанина Елена Владимировна	учитель русского языка	МКОУ Березовская СОШ
10.	Базилевская Валентина Феликсовна	учитель русского языка	МКОУ СОШ № 10 г.Бирюсинска