



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 сентября 2022 года

№ 55-1355-ур

Иркутск

О проведении всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов в Иркутской области в 2022 году

В целях организации и проведения всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов в 2022 году, в соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 сентября 2022 года № 08-222 «Об организации выборочного проведения ВПР с контролем объективности результатов», приказом от 28 марта 2022 года № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 августа 2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 декабря 2020 года № 1043-пп:

1. Утвердить Порядок проведения всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов в 2022 году согласно приложению 1.
2. Провести всероссийские проверочные работы с выборочным контролем объективности результатов в 5-7-х классах в общеобразовательных организациях в соответствии с федеральной выборкой согласно приложению 2.
3. Провести всероссийские проверочные работы с выборочным контролем объективности результатов в 6-7-х классах в общеобразовательных организациях в соответствии с региональной выборкой согласно приложению 3.
4. Утвердить график распределения ответственных независимых наблюдателей и независимых наблюдателей по аудиториям проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях, включенных в федеральную и региональную выборки согласно приложению 4.

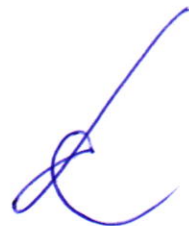
5. Утвердить список независимых экспертов, осуществляющих проверку работ участников всероссийских проверочных работ, согласно приложению 5.

6. Государственному автономному учреждению Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (В. В. Перегудова) обеспечить методическое и информационно-технологическое сопровождение всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов, а также уполномочить на выполнение функций по организации независимого наблюдения за проведением всероссийских проверочных работ и независимой проверки работ участников в общеобразовательных организациях, включенных в выборку.

7. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования, организовать проведение всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов в общеобразовательных организациях согласно приложению 6.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра образования Иркутской области Н.К. Краснову.

Министр образования
Иркутской области



М.А. Парфенов

Порядок проведения всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов в 2022 году

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения всероссийских проверочных работ (далее – Порядок, ВПР) с выборочным контролем объективности результатов определяет организационную схему проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов в общеобразовательных организациях (далее – ОО) Иркутской области в 2022 году.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, участвующих в подготовке и проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов.

1.3. Подготовку и проведение ВПР с выборочным контролем объективности результатов на территории Иркутской области, включенных в выборку, обеспечивают:

- министерство образования Иркутской области (далее – министерство);
- государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (далее – ГАУ ИО ЦОПМКиМКО);
- муниципальные органы управления образования (далее – МОУО);
- ОО, включенные в выборку.

1.4. ВПР с выборочным контролем объективности результатов проводится в целях получения объективных данных о выполнении ВПР.

2. Лица, привлекаемые к организации, проведению и проверке ВПР с выборочным контролем объективности результатов

К организации и проведению ВПР с выборочным контролем объективности результатов привлекаются следующие лица, исполняющие обязанности в соответствии со своими компетенциями:

- муниципальный координатор – работник МОУО, назначенный приказом руководителя МОУО и обеспечивающий проведение ВПР в муниципальном образовании;
- школьный координатор – работник ОО, назначенный приказом директора ответственным за проведение ВПР, который обеспечивает организацию ВПР в ОО в соответствии с Регламентом проведения всероссийских проверочных работ в Иркутской области (далее – Регламент);
- организатор в аудитории – работник ОО, назначенный приказом директора из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР;

– независимый наблюдатель – работники сторонних ОО, представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты педагогических вузов, училищ, колледжей и др. Не могут являться независимыми наблюдателями: родители обучающихся класса, принимающих участие в оценочной процедуре; работники ОО, в которой проводится ВПР;

– независимый эксперт по проверке работ участников ВПР (далее – независимый эксперт) – лицо, входящее в состав региональной предметной комиссии по проверке заданий с развернутым ответом.

3. Полномочия и функции при подготовке и проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов

3.1. При подготовке и проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов министерство осуществляет следующие функции:

– принимает решение о проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов¹;

– определяет Порядок и устанавливает сроки проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов;

– формирует и утверждает список ОО¹, в которых будут проведены ВПР с выборочным контролем объективности результатов;

– утверждает состав ответственных независимых наблюдателей в ОО и независимых наблюдателей в каждую аудиторию, в которых выполняются ВПР с выборочным контролем объективности результатов;

– утверждает состав экспертной комиссии для проведения независимой проверки работ участников ВПР с выборочным контролем объективности результатов;

– обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов, в рамках своей компетенции.

3.2. ГАУ ИО ЦОПМКиМКО (региональный координатор):

– осуществляет методическое, организационно-технологическое и информационное сопровождение ВПР с выборочным контролем объективности результатов;

– организует независимую проверку работ участников ВПР в ОО, включенных в выборку;

– обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов, в рамках своей компетенции.

3.3. МОУО:

¹ При проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов на региональном уровне.

– оказывает содействие региональному координатору в организации и проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов в ОО, включенных в выборку;

– обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов, в рамках своей компетенции.

3.4. ОО, включенная в выборку:

– проводит ВПР согласно Регламенту проведения всероссийских проверочных работ в Иркутской области и настоящему Порядку;

– осуществляет взаимодействие с региональным, муниципальным координаторами и независимыми наблюдателями;

– обеспечивает соблюдение информационной безопасности и конфиденциальности при осуществлении мероприятий, связанных с проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов, в рамках своей компетенции.

4. Состав, структура и полномочия экспертной комиссии

4.1. Экспертная комиссия формируется из лиц, входящих в состав региональной предметной комиссии по проверке заданий с развернутым ответом.

4.2. Состав экспертной комиссии утверждается министерством.

4.3. Экспертная комиссия включает в себя экспертные группы по русскому языку и математике.

4.4. Экспертная комиссия:

– взаимодействует с региональным координатором по методическим, организационно-технологическим и информационным вопросам;

– осуществляет проверку работ участников ВПР согласно установленным критериям в сроки, определенные региональным координатором;

– несет ответственность за объективность и независимость проверки;

– прекращает свою деятельность с момента утверждения министерством нового состава экспертной комиссии на соответствующий период.

5. Организация проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов

5.1. ВПР с выборочным контролем объективности результатов в ОО, включенных в выборку, проводятся в соответствии с инструкциями для ОО по проведению ВПР в 2022 году, опубликованными в личном кабинете федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

5.2. Региональный координатор:

– формирует для ОО, вошедших в выборку, защищенный архив с материалами проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов – варианты проверочных работ;

– передает ответственному независимому наблюдателю в ОО, включенной в выборку, протоколы для независимых наблюдателей посредством электронной почты;

– направляет зашифрованный архив с вариантами диагностических работ на адрес электронной почты ОО накануне дня проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов;

– сообщает ответственному независимому наблюдателю в ОО, включенной в выборку, пароль к архиву посредством СМС-сообщения не позднее 07.00 часов в день проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов по предмету;

– получает от ответственного независимого наблюдателя в ОО, включенной в выборку, после проведения работ заполненные и подписанные протоколы независимых наблюдателей (Приложение 1 к Порядку), скан-копии работ участников ВПР для осуществления независимой проверки работ, сопроводительное письмо (оригинал или скан-копия) о направлении скан-копий, в котором указываются класс, предмет и количество скан-копий (Приложение 2 к Порядку).

5.3. Ответственный независимый наблюдатель в ОО, включенной в выборку²:

– информирует независимых наблюдателей не позднее чем за два дня до проведения ВПР о дате и времени проведения проверочных работ, на которые запланировано их присутствие;

– присутствует в ОО с момента передачи школьному координатору пароля к архиву с вариантами проверочных работ до отправки региональному координатору скан-копий работ участников ВПР, протоколов независимых наблюдателей и сопроводительного письма;

– получает от регионального координатора протокол независимых наблюдателей посредством электронной почты;

– прибывает в ОО ко времени, предварительно согласованному со школьным координатором;

– передает школьному координатору пароль к архиву с вариантами проверочных работ;

– присутствует при распечатке и передаче материалов организатору в аудитории проведения ВПР;

– присутствует при сканировании работ участников ВПР;

– получает от школьного координатора в электронном виде скан-копии работ участников ВПР для осуществления независимой проверки работ и сопроводительное письмо (оригинал или скан-копия) о направлении скан-копий, в котором указываются класс, предмет и количество скан-копий, и передает региональному координатору посредством электронной почты;

² В связи с эпидемиологической обстановкой при себе иметь средства индивидуальной защиты (медицинская маска).

– отслеживает качество сканирования предоставляемых материалов (все листы одной работы должны быть четко сканированы по порядку в единый файл PDF в цвете (на мониторе должно быть чётко видно, что писал ученик));

– организует заполнение и подпись протоколов независимыми наблюдателями в аудитории, передает их скан-копии региональному координатору посредством электронной почты или в электронном виде на флеш-накопителе;

– соблюдает установленный Порядок проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов, режим информационной безопасности.

5.4. Независимый наблюдатель в аудитории³:

– действует согласно инструкции (Приложение 3 к Порядку);

– обеспечивает контроль объективности проведения ВПР в аудитории;

– заполняет протокол независимого наблюдателя по окончании проведения ВПР и передает его ответственному независимому наблюдателю в ОО;

– соблюдает установленный Порядок проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов, режим информационной безопасности.

5.5. Школьный координатор ОО, включенной в выборку:

– скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;

– распечатывает бумажный протокол и коды участников. Разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. Участники выполняют работу черной гелевой ручкой (необходимо для сканирования);

– предварительно согласовывает время прибытия ответственного независимого наблюдателя в ОО для обеспечения контроля за объективностью проведения ВПР;

– расшифровывает архив с вариантами проверочных работ, распечатывает их и передает организатору в аудитории в присутствии ответственного независимого наблюдателя в ОО;

– получает от организатора в аудитории все комплекты с ответами участников по окончании работ;

– обеспечивает сканирование работ участников ВПР для осуществления независимой проверки работ согласно технической схеме сканирования в присутствии ответственного независимого наблюдателя в ОО: листы в работах каждого участника расположены строго по порядку, работы сканируются в цвете, все работы из одной аудитории сканируются в один файл, файл сохраняется в формате .pdf, наименование файла: класс_литера_предмет (например: *6А русский язык.pdf*), проверяется качество отсканированных работ, файлы одной параллели формируются в единую

³ В связи с эпидемиологической обстановкой при себе иметь средства индивидуальной защиты (перчатки, медицинская маска).

папку с указанием наименования ОО_предмета_параллели (*например: МБОУ Витимская СОШ_русский язык_6 класс*). Далее папка архивируется в формате *ZIP;

– передает ответственному независимому наблюдателю в ОО скан-копии работ участников в электронном виде и сопроводительное письмо (оригинал или скан-копия) о направлении скан-копий, в котором указываются наименование образовательной организации, класс, предмет и количество скан-копий.

5.6. Организатор в аудитории:

– действует согласно инструкции (Приложение 4 к Порядку).

6. Организация проведения проверки

6.1. Апелляций по процедуре проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов или о несогласии с выставленными баллами не предусмотрено.

6.2. Региональный координатор:

– обеспечивает прием скан-копий работ от ответственного независимого наблюдателя в ОО (или от ОО по согласованию), включенной в выборку, по завершении проверочной работы в день проведения ВПР;

– предоставляет независимым экспертам скан-копии работ участников ВПР для проверки, критерии к их оцениванию, протокол проверки ВПР, а также форму протокола для независимых экспертов в электронном виде;

– осуществляет консультационную поддержку независимым экспертам по организационно-техническим и методическим вопросам;

– осуществляет сбор у независимых экспертов проверенных работ и заполненных протоколов.

6.3. Независимый эксперт:

– получает от регионального координатора скан-копии работ участников ВПР для проверки, критерии к их оцениванию, протокол проверки ВПР, а также форму протокола для независимых экспертов;

– изучает критерии оценивания ответов;

– проверяет работы участников ВПР в сроки, определенные региональным координатором, строго руководствуясь критериями оценивания. Заполняет протокол проверки ВПР в электронном виде;

– заполняет и подписывает протокол для независимых экспертов;

– несет ответственность за объективность и независимость проверки;

– соблюдает информационную безопасность и конфиденциальность при осуществлении мероприятий, связанных с проверкой, в рамках своей компетенции;

– получает консультационную поддержку регионального координатора по организационно-техническим и методическим вопросам;

– передает региональному координатору проверенные работы, протокол проверки ВПР, а также заполненный и подписанный протокол для независимых экспертов. Форма передачи согласовывается с региональным координатором.

7. Передача материалов проверки

7.1. Министерство направляет федеральному координатору⁴:

- информационное письмо о проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов в ОО, включенных в выборку, с указанием образовательных организаций, предметов, классов и количества работ;
- список независимых наблюдателей за проведением ВПР с выборочным контролем объективности результатов;
- список независимых экспертов;
- скан-копии работ участников без отметок о проверке (до проведения независимой проверки).

7.2. ГАУ ИО ЦОПМКиМКО:

- передает в ОО протоколы проверки ВПР, заполненные независимыми экспертами;
- осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР в ФИС ОКО;
- при проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов на федеральном уровне загружает в ФИС ОКО таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника.

7.3. ОО, включенная в выборку:

- получает от регионального координатора протоколы проверки ВПР после независимой проверки работ;
- загружает полученные протоколы проверки ВПР в ФИС ОКО (не позднее 24 октября 2022 года).

⁴ При проведении ВПР с выборочным контролем объективности результатов на федеральном уровне.

Приложение 1
к Порядку проведения
всероссийских проверочных работ
с выборочным контролем
объективности результатов

**Проведение ВПР с выборочным контролем объективности результатов
Протокол для независимых наблюдателей**

Наименование школы: _____

Дата проведения: _____

Класс и предмет: _____

Количество участников: _____

Общая информация о подготовке и проведении ВПР (выявленные нарушения)	Да/Нет
Обучающиеся во время выполнения работы пользовались словарями/справочной литературой	
Обучающиеся и (или) организатор в аудитории пользовались средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, портативными компьютерами	
Организатор в аудитории покидал аудиторию и (или) занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т. д.)	
Из аудитории осуществлялся вынос материалов ВПР на бумажном и (или) электронном носителях	
Организатор в аудитории помогал выполнять задания участникам ВПР	
Участники ВПР свободно перемещались по классу/аудитории	
В аудитории присутствовали посторонние лица	
Участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ	
Организатором в аудитории зафиксировано на доске время начала и окончания ВПР	

Замечания (описать, если имеются)

(ФИО независимого наблюдателя в аудитории)

(подпись)

(ФИО ответственного независимого наблюдателя)

(подпись)

(ФИО организатора в аудитории)

(подпись)

(ФИО школьного координатора)

(подпись)

Приложение 2
к Порядку проведения
всероссийских проверочных работ
с выборочным контролем
объективности результатов

Образец сопроводительного письма
(оформляется на официальном бланке ОО)

Направляем работы обучающихся (указать класс/литеру) класса по
(указать предмет)

Количество работ – ____ шт.

Количество страниц – ____ шт.

Прилагаем протоколы независимых наблюдателей – ____ шт.

Ответственный независимый наблюдатель _____

Независимый наблюдатель в аудитории _____

Школьный координатор _____

Инструкция
для независимого наблюдателя в аудитории при проведении ВПР
с выборочным контролем объективности результатов

1. Общие положения

Независимый наблюдатель в аудитории (далее – независимый наблюдатель) привлекается для осуществления наблюдения за ходом проведения ВПР в ОО, в аудиториях ОО с целью обеспечения объективности, открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Независимый наблюдатель обязан соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности и выполнять требования данной инструкции.

2. Действия независимого наблюдателя в аудитории до начала проведения ВПР

Независимый наблюдатель не позднее чем за два дня до проведения ВПР получает информацию от ответственного независимого наблюдателя в ОО о дате и времени проведения проверочных работ, на которых запланировано его присутствие.

До начала проведения проверочной работы независимый наблюдатель:

- знакомится с нормативными, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;

- проходит инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит ответственный независимый наблюдатель в ОО).

Независимый наблюдатель должен прибыть в ОО не позднее чем за 20 минут до начала проверочной работы. При себе независимый наблюдатель должен иметь паспорт и средства индивидуальной защиты (медицинская маска).

Независимый наблюдатель за 15 минут до начала работы знакомится со школьным координатором и организатором в аудитории, проходит в аудиторию и занимает отведенное для него место.

3. Действия независимого наблюдателя в аудитории во время проведения ВПР

Независимый наблюдатель должен фиксировать нарушения проведения ВПР, влияющие на объективность результатов ВПР.

Независимый наблюдатель не вправе:

- вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;
- входить или выходить из аудитории во время проведения проверочной работы;
- оказывать содействие или отвлекать участников ВПР при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;
- пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, читать книги.

При нарушении наблюдателем настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании проверочной работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, ответственного независимого наблюдателя в ОО.

Независимый наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

4. Действия независимого наблюдателя в аудитории по окончании проведения ВПР

Независимый наблюдатель:

- заполняет протокол независимого наблюдения (Приложение 1 к Порядку), с которым знакомит ответственного независимого наблюдателя в ОО, организатора в аудитории и школьного координатора;
- передает протокол независимого наблюдения ответственному независимому наблюдателю в ОО;
- независимый наблюдатель завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО с разрешения ответственного независимого наблюдателя в ОО.

Инструкция для организатора в аудитории при проведении ВПР

1. Общие положения

Настоящая инструкция разработана для лиц, обеспечивающих организацию и проведение ВПР в аудитории (далее – организатор в аудитории).

Организатор в аудитории обязан:

- ознакомиться с инструктивными материалами проведения ВПР.

Организатору в аудитории запрещается:

- изменять ход подготовки и проведения ВПР;
- использовать самому и разрешать пользоваться обучающимся средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратуру, в том числе портативные и карманные компьютеры, в кабинетах, предназначенных для выполнения заданий ВПР;
- разрешать обучающимся во время выполнения работы пользоваться словарями, справочной литературой, учебниками;
- выходить из кабинета, заниматься посторонними делами во время проведения ВПР: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.;
- допускать свободное перемещение по классу участников ВПР во время проведения проверочной работы;
- подсказывать участникам ВПР;
- выносить из аудитории материалы ВПР на бумажном и (или) электронном носителях;
- разрешать присутствие посторонних лиц (исключение составляют независимые наблюдатели, утвержденные министерством) в аудитории.

2. Порядок действий организатора в аудитории при подготовке и проведении ВПР

На подготовительном этапе организатор в аудитории должен:

- явиться в учреждение не позднее чем за 30 минут до начала ВПР;
- зарегистрироваться у школьного координатора;
- пройти инструктаж по процедуре проведения ВПР;
- проверить готовность кабинета к проведению ВПР. В кабинете должны быть подготовлены: рабочие места для участников; рабочее место для

организатора в аудитории, рабочее место для независимого наблюдателя, место для личных вещей участников;

- не позднее чем за 15 минут обеспечить вход независимого наблюдателя в аудиторию, указав отведенное для него рабочее место в аудитории;

- не позднее чем за 10 минут до начала ВПР в присутствии независимого наблюдателя получить у школьного координатора материалы ВПР;

- не позднее чем за 5 минут до начала ВПР обеспечить организованный вход участников в кабинет;

- указать участникам специально отведенное для личных вещей место;

- сообщить о необходимости выключить и убрать средства мобильной связи.

На этапе проведения организатор в аудитории должен:

- объявить о проведении ВПР в начале урока;

- раздать участникам варианты проверочных работ и коды участников (код обучающиеся получают на первой проверочной работе и сохраняют его на все работы);

- провести инструктаж по проведению ВПР (на основе текста, приведенного в инструкции, размещенной в системе ФИС ОКО);

- проверить наличие пишущих принадлежностей (участники выполняют работу черной гелевой ручкой (необходимо для сканирования));

- проверить, чтобы участники проставили код на каждой странице проверочной работы;

- дать указание участникам приступить к выполнению заданий ВПР;

- зафиксировать на доске время начала и окончания ВПР;

- заполнить протокол, записывая ФИО участника и соответствующий код участника;

- обеспечить выход из кабинета участников, досрочно завершивших выполнение заданий ВПР;

- оперативно реагировать на возможные замечания независимого наблюдателя, выявленные нарушения и своевременно их устранять;

- за 5 минут до окончания выполнения ВПР сообщить, что до окончания работы осталось 5 минут;

- по окончании времени, отведенного для выполнения заданий ВПР, объявить участникам о завершении работы;

- дать указание участникам отложить работы на край стола, отдельно положить черновики;

- собрать проверочные работы и черновики;

- обеспечить организованный выход участников из кабинета;

- проверочные работы передать школьному координатору;
- ознакомиться с протоколом независимого наблюдателя за проведением ВПР;
- завершить исполнение своих обязанностей и покинуть учреждение с разрешения школьного координатора.

Приложение 6
к распоряжению министерства
образования Иркутской области
от 10.09.2022 № 55-1255-44

**Список ОО, включенных в перечень Рособнадзора как ОО с признаками
необъективных результатов ВПР в 2021 году**

№	МО	Название ОО	ВПР-2021				Несоответствие школьным отметкам
			Завышенные результаты				
			РУ 4	РУ 5	МА 4	МА 5	МА 5
1	Ангарский ГО	МБОУ «СОШ № 12»			1		
2	Ангарский ГО	МБОУ «СОШ № 20»		1		1	
3	Ангарский ГО	МБОУ «СОШ № 25»			1		
4	Ангарский ГО	МБОУ «СОШ № 30»			1		
5	Ангарский ГО	МБОУ «СОШ № 36»			1		
6	Ангарский ГО	МБОУ «СОШ № 37»	1		1		
7	Ангарский ГО	МБОУ «СОШ № 38»	1		1		
8	Баяндаевский район	МБОУ «Тургеневская СОШ»	1				
9	Баяндаевский район	МБОУ «Нагалькская СОШ»	1				
10	Баяндаевский район	МБОУ Половинская СОШ	1				
11	Братский район	МКОУ «Большеокинская СОШ»	1				
12	город Бодайбо и район	МКОУ СОШ № 3 г. Бодайбо		1			
13	город Бодайбо и район	МКОУ ООШ № 4 г. Бодайбо		1			
14	город Братск	МБОУ г. Братска «СОШ № 3»			1		
15	город Братск	МБОУ г. Братска СОШ № 16			1		
16	город Братск	МБОУ г. Братска СОШ № 12 имени В. Г. Распутина»	1		1		
17	город Братск	МБОУ г. Братска «СОШ № 46»			1		
18	город Братск	МБОУ г. Братска «СОШ № 37»	1				
19	город Братск	МБОУ г. Братска СОШ № 39 имени П. Н. Самусенко»				1	
20	город Зима	МБОУ «СОШ № 7»			1		
21	город Иркутск	МБОУ г. Иркутска СОШ № 38	1	1	1		
22	город Иркутск	МБОУ г. Иркутска СОШ № 53	1		1		
23	город Иркутск	МБОУ г. Иркутска СОШ № 49	1				
24	город Иркутск	МБОУ г. Иркутска СОШ № 57	1		1		
25	город Иркутск	МБОУ г. Иркутска СОШ № 22			1		
26	город Иркутск	МБОУ г. Иркутска СОШ № 23	1		1	1	
27	город Иркутск	МБОУ г. Иркутска СОШ № 15	1		1	1	
28	город Иркутск	МБОУ г. Иркутска СОШ № 17	1		1		
29	город Иркутск	МБОУ г. Иркутска СОШ № 73		1			
30	город Иркутск	МБОУ г. Иркутска СОШ № 55			1		
31	город Иркутск	МБОУ г. Иркутска СОШ № 35	1		1	1	
32	город Иркутск	МБОУ г. Иркутска СОШ № 80			1		
33	город Иркутск	МБОУ г. Иркутска СОШ № 24	1		1	1	
34	город Тулун	МБОУ «СОШ № 19»		1			

№	МО	Название ОО	ВПР-2021				Несоответствие школьным отметкам
			Завышенные результаты				
			РУ 4	РУ 5	МА 4	МА 5	МА 5
35	город Усолье-Сибирское	МБОУ «СОШ № 16»				1	
36	город Усть-Илимск	МБОУ «СОШ № 1»		1			
37	город Усть-Илимск	МАОУ «СОШ № 14»		1			
38	Жигаловский район	Чиканская средняя школа		1			
39	Заларинский район	МБОУ СОШ с. Моисеевка				1	
40	Заларинский район	МБОУ Бабагайская СОШ		1			
41	Заларинский район	МБОУ Заларинская ООШ					1
42	Иркутский район	МОУ ИРМО «Пивоваровская СОШ»		1			
43	Иркутский район	МОУ ИРМО «Ширяевская СОШ»		1			
44	Иркутский район	МОУ ИРМО «Мамоновская СОШ»	1	1			
45	Качугский район	МКОУ Качугская СОШ № 1	1				
46	Киренский район	МКОУ «СОШ № 5 г. Киренска»	1	1			
47	Киренский район	МКОУ «СОШ с. Макарово»				1	
48	Куйтунский район	МКОУ Усть-Кадинская СОШ с. Усть-Када		1			
49	Нижнеилимский район	МБОУ Железногорская СОШ № 4	1				
50	Нижнеилимский район	МОУ Новоилимская СОШ им. Н. И. Черных		1			
51	Нижнеилимский район	МБОУ Железногорская СОШ № 2		1			
52	Нижнеудинский район	МКОУ «СОШ № 2 г. Нижнеудинск	1		1		
53	Нижнеудинский район	МКОУ «Шебертинская СОШ	1				
54	Нижнеудинский район	МКОУ «СОШ № 26 г. Нижнеудинска»	1		1		
55	Ольхонский район	МБОУ «Бугульдейская СОШ»	1				
56	Слюдянский район	МБОУ СОШ № 4 г. Слюдянки		1			
57	Тайшетский район	МКОУ «СОШ № 85 им. Героя Советского Союза Н.Д. Пахотищева г. Тайшета»			1		
58	Тайшетский район	МКОУ СОШ № 2 г. Тайшета				1	
59	Тулунский район	МОУ «Азейская СОШ»		1			
60	Тулунский район	МОУ «Бадарская СОШ»		1			
61	Тулунский район	МОУ «Булюшкинская СОШ»	1		1		
62	Усольский район	МБОУ «Биликтуйская ООШ»		1			
63	Усть-Илимский район	МОУ «Бадарминская СОШ»		1			
64	Усть-Илимский район	МОУ «Железнодорожная СОШ № 1»		1			
65	Усть-Илимский район	МОУ «Невонская СОШ № 1»		1			
66	Усть-Кутский район	МОУ СОШ № 2 УКМО		1			
67	Усть-Кутский район	МОУ СОШ с. Подымахино УКМО	1				
68	Шелеховский район	МКОУ ШР «СОШ № 5»			1		
69	Шелеховский район	МКОУ ШР «СОШ № 124»		1			
70	Эхирит-Булагатский район	МОУ Усть-Ордынская СОШ № 1	1				
71	Эхирит-Булагатский район	МОУ Ново-Николаевская СОШ		1			
72	Эхирит-Булагатский район	МОУ Захальская СОШ				1	