

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ  
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА»**

---

**ПРИКАЗ**

от «30» 12 2022 года

№ 125

«Об учетной политике казенных и бюджетных учреждений на 2023 год»

1. В целях обеспечения единого подхода к ведению бухгалтерского учета, формированию отчетности по обслуживаемым учреждениям «Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Тайшетского района», в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказами Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 № 33 н «Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее - Приказ № 33 н) (в ред. от 26.10.2012 № 139н, от 29.12.2014 № 172н, от №43н, от 17.12.2015 № 199н, от 16.11.2016 №209н) приказ Минфина России от 6 декабря 2010 г. N 162н «Об утверждении планов счетов бюджетного учета и инструкции по его применению» со всеми изменениями и дополнениями, федеральным стандартом бухгалтерского учета государственных финансов "Подходы к формированию показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов", утв. приказом Минфина России от 13.10.2021 N 152н, изменениями и дополнениями к Инструкциям N 162н, 174н и 183н, иными нормативными правовыми актами, регуливающими вопросы организации и ведения бухгалтерского учета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Раздел 1. п 1.1., абз.4 изложив в следующей редакции:  
На основании договоров безвозмездного оказания услуг на ведение бухгалтерского учета и кадрового делопроизводства, доверенностей заключенных с руководителями образовательных учреждений МКУ Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Тайшетского района» в отношении 66 обслуживаемых учреждений осуществляет единую методологию бюджетного учета и бюджетной отчетности, централизованные методы и способы единой учетной политики в том числе:

- Управление образования-1
- Казенные учреждения:
- Общеобразовательные организации-33
- Дошкольные организации -28
- МКУ ЦБ Управления образования-1
- МКУ ЦРО -1
- Бюджетные учреждения:
- МБУ ДОД ДДТ г. Бирюсинск -1
- МБУДО «ЦДО «Радуга»-1

2. Внести изменения в Раздел 2. дополнить п.7 абзацем 5 следующего содержания:

-расчеты по ЕНП производить по счету 303 14 "Расчеты по единому налоговому платежу": Основание: приказ Минфина России от 21.12.2022 N 192н);

3. Ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное, полное и достоверное представление финансовой отчетности возлагается в соответствии с договорами безвозмездного оказания услуг на ведение бухгалтерского учета и кадрового делопроизводства.

4. Ежегодная, ежеквартальная бухгалтерская отчетность формируется и хранится в виде электронного документа в информационной системе «Свод-СМАРТ». Бумажная копия комплекта отчетности хранится в МКУ «Централизованная бухгалтерия УО»

Основание: часть 7.1 статьи 13 Закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ.

5. Все денежные и расчетные документы, обязательства без подписи директора, заместителя директора-главного бухгалтера недействительны и не принимаются к исполнению.

6. Организацию учетной работы и распределение ее объема осуществляет директор МКУ «Централизованная бухгалтерия УО». Все требования директора и заместителя директора-главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению необходимых документов и сведений обязательны для всех работников учреждения, в том числе работников структурных подразделений, наделенных правами юридического лица в отношении ведения бухгалтерского учета.

7. Ответственность за исполнение данного приказа возлагаю на заместителя директора-главного бухгалтера МКУ «Централизованная бухгалтерия УО» О.Г.Дзман.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

О.В.Куракина