

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

---

**ПРИКАЗ**

от 30 декабря 2022 года

№ 797

Об организации работы лагерей дневного пребывания на базе образовательных организаций Тайшетского района в летний период 2023 года

В целях создания условий для организации и проведения летних оздоровительных мероприятий, обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период в лагерях дневного пребывания на базе образовательных организаций Тайшетского района в 2023 году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Открыть с 30 мая 2023 г. на базе образовательных организаций Тайшетского района лагерь дневного пребывания (далее - ЛДП) для 2510 детей школьного возраста (от 6 до 16 лет включительно) в соответствии с перечнем (приложение 1);

2. Установить:

– начало оздоровительного сезона с 30 мая 2023 г. по 23 июня 2023 года, продолжительность оздоровительного сезона 22 календарных дня (18 рабочих дней, с выходными днями 3,4,10,11,12,17 и 18 июня 2023 г.);

– режим работы ЛДП с 8.30 до 14.30 час с двухразовым приемом пищи из расчета 162 руб. на 1 ребенка в день.

3. Утвердить частичную родительскую оплату стоимости путёвки в ЛДП в размере 10 % от полной стоимости путёвки.

4. Установить частичную родительскую оплату стоимости путёвки в ЛДП для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей из приемных семей, семейных воспитательных групп, детей из малообеспеченных семей в размере 5 % от полной стоимости путёвки.

5. Возложить ответственность на руководителей образовательных организаций:

– за получение экспертного заключения о соответствии ЛДП требованиям санитарных правил и нормативов и санитарно-эпидемиологического заключения в ТО Роспотребнадзор до **27.04.2023 г.**;

– за организацию контроля целевого расходования средств, укомплектованности ЛДП педагогическими кадрами, проведения проверки работников ЛДП на предмет наличия судимости;

– за создание условий для безопасного пребывания детей и подростков, за соблюдение правил ТБ в течение работы ЛДП, проведение инструктажей с работниками ЛДП по обеспечению безопасного пребывания детей в лагере, разъяснительной работы среди детей по соблюдению мер предосторожности во время посещения бассейнов и других, официально разрешённых мест для купания, по правилам нахождения в лесных массивах, движения на транспорте и др.;

– за принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности в ЛДП, находящихся на примыкающих к лесным зонам территориях, подверженных к риску возникновения лесных пожаров, расположенных вблизи водных объектов;

– за выполнение мероприятий, направленных на повышение антитеррористической защищённости ЛДП;

– за подготовку помещений и территорий, используемых для организации ЛДП, в соответствии с требованиями противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических

нормам (СП **2.4.3648-20** «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СП **3.1/2.4.3598-20** «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)») в случае использования дополнительных территорий, стадионов, спортивных площадок, заключить договор с собственником территории и комиссионно провести предварительное обследование спортивного оборудования, составить акты, а также проводить ежедневное обследование территорий на предмет безопасных условий с регистрацией результатов в журнале обследования территорий, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплён печатью;

– за организацию качественного питания и питьевого режима в соответствии с требованиями СанПиН **2.3/2.4.3590-20** «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», за организацию мер по повышению персональной ответственности работников пищеблока, медицинских работников, педагогов ЛДП по соблюдению режимных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия детей, за обеспечение контроля качества поступающей продукции на пищеблоки ЛДП пищевой продукции в соответствии с сопроводительными документами, соблюдения согласованного меню, технологии приготовления блюд, за заключение договоров с торгующими организациями на поставку продуктов питания по оптово-розничным, закупочным ценам и предоставление счетов в Управление образование в срок до **28.04.2023** г., при соблюдении требований к наличию сертификатов (разрешительной документации) на продукты питания и сроков годности, на транспорт, осуществляющий доставку продуктов питания;

– за организацию профилактической работы по предупреждению детского травматизма, пожаров по причине детской шалости, за обеспечение усиленного контроля при организации безопасных условий отдыха и занятости детей и подростков, в том числе выезжающих за пределы района, области, а также во время проведения туристических походов и экскурсий, (обязательно издавать приказы на каждое мероприятие, проводимое за пределами образовательной организации, заполнять журналы по технике безопасности и иную требуемую документацию, в том числе связанную с охраной труда);

– за организацию воспитательной работы и осуществление постоянного контроля за количеством детей согласно списочному составу в ЛДП и неукоснительное выполнение режима дня, в обязательном порядке во время проведения утренних линеек и линеек по окончанию дня в ЛДП производить поимённую переключку детей, а также осуществлять постоянный контроль за количеством детей, согласно списочному составу и месту их нахождения (в случае обнаружения отсутствия ребёнка руководителям образовательных организаций незамедлительно сообщать о факте отсутствия ребёнка в Управление образования);

– за организацию ежедневной процедуры поднятия флага под трансляцию гимна Российской Федерации, включение в календарный план воспитательной работы Дней единых действий: 1 июня (День защиты детей), 5 июня (День эколога), 6 июня (День русского языка), 9 июня (350 лет со дня рождения Петра 1, 12 июня (День России), 22 июня (День памяти и скорби), 27 июня (День молодежи);

– за организацию отдыха, оздоровления, занятости, за жизнь и здоровье детей и подростков в летний период (особое внимание обратить на занятость детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подростков, состоящих на профилактических учётах, обеспечить приоритетность отдыха и оздоровления детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей работников бюджетной сферы, одаренных детей);

– за организацию работы в ЛДП по профильным направлениям: арт-каникулы, ЮнАрмия, летняя агрошкола, творческо-эстетический, спортивный и пр.), с учётом рекомендуемых тем (Год педагога и наставника в Российской Федерации) и мероприятий, направленные на популяризацию чтения, а также потребности обучающихся;

– за подготовку нормативных документов по ЛДП с учётом рекомендаций, данных при проверках контролирующих органов в ходе летней оздоровительной кампании в 2022 г., за осуществление контроля выполнения предписаний контролирующих органов и выполнения планов-заданий;

– за предоставление программ летнего отдыха и оздоровления в ЛДП в Управление образования для прохождения процедуры рецензирования в ГАУ ДПО ИО «Региональный центр мониторинга и развития профессионального образования» - до **01.04.2023** г.;

– за предоставление пакета документов по организации ЛДП в Управление образование в срок до **21.04.2023** г. (копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности ЛДП санитарно-эпидемиологическим требованиям; копия приказа об открытии ЛДП; список детей; списочный состав сотрудников ЛДП с указанием сведений о прохождении медосмотра в рамках основного муниципального контракта, в том числе наличие лабораторного обследования на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии, и гигиенической аттестации; копия меню, утвержденного ТО Роспотребнадзор; режим дня, реестр поставщиков продуктов питания с указанием, какие продукты поставляют, отчёт о выполнении плана по улучшению материально-технической базы на 2022 г., справки, подтверждающие исправность технологического и холодильного оборудования пищеблоков, имеющие возможность оценить паспортные характеристики оборудования);

– за предоставление заявок в Управление образования на лабораторное обследование работников пищеблоков ОО на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии до **06.03.2023** г.,

– за предоставление в Управление образования муниципальных контрактов на медикаменты, проведение акарицидных обработок территорий ЛДП, дератизационных, дезинсекционных работ в срок с **10.01.2023г.** до **30.03.2023г.**;

– за организацию медицинского сопровождения в ЛДП, за заключение муниципальных контрактов до **02.03.2023** г.;

– за предоставление счетов в Управление образования на лабораторное обследование работников пищеблоков ОО на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии, медикаменты, проведение акарицидных обработок территорий ЛДП, дератизационных, дезинсекционных работ в срок до **07.04.2023** г.;

– за предоставление актов выполненных работ в Управление образования на медикаменты, проведение акарицидных обработок территорий ЛДП, дератизационных, дезинсекционных работ - по факту выполненных работ, **не позднее 17.05.2023** г.,

– за своевременную сдачу муниципальных контрактов на приобретение игрушек, хозяйственных товаров и др. за счет родительской платы до **12.05.2023** г.;

– за своевременную сдачу денежных средств по родительской плате, с предоставлением ведомости и указанием льготников до **12.05.2023** г.;

– за организацию проведение профилактических мероприятий по организации страхования детей и работников от несчастного случая и заболевания клещевым энцефалитом (организацию родительских собраний, бесед с родителями (законными представителями) о необходимости обязательного страхования детей от несчастного случая и клещевого энцефалита) до **28.04.2023** г.;

– за создание безопасных условий в случае перевозок детей в соответствии с **Правилами организованной перевозки группы детей автобусами**, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 N 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

– за организацию проведения мониторинга эффективности оздоровления через программное средство «Оценка эффективности оздоровления детей»;

– за своевременное прохождение медосмотра в рамках основного муниципального контракта, в том числе наличие лабораторного обследования работниками пищеблоков ОО на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии, и гигиенической аттестации работниками ЛДП в срок до **11.05.2023** г.;

- за своевременное прохождение обучения ответственных по охране труда, по пожарному минимуму, электробезопасности в срок до **01.05.2023 г.**;
- за предоставление муниципальных контрактов на питание детей в ЛДП до **11.05.2023 г.**;
- за проведение еженедельных проверок на предмет соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм в части организации питания, соответствия требованиям качества поставляемых продуктов, организации оздоровительных мероприятий с детьми;

– за ведение документации и сдачи отчётов (не позднее 3 дней после окончания сезона).

6. Усилить личный контроль за безопасным пребыванием детей в ЛДП, предпринимать в полном объёме меры, исключая несчастные случаи с детьми. Не допускать оставление детей без присмотра педагогических работников.

7. Назначить ответственными:

– за подготовку смет расходов на содержание ЛДП, отчётов по расходам на содержание ЛДП – Е. В. Зяброву, экономиста экономической группы МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Тайшетского района»;

– за подготовку отчётов по питанию в ЛДП – руководителей образовательных организаций;

– за организацию контроля деятельности ЛДП – И. В. Занину, начальника отдела контроля и анализа Управления образования;

– за организацию воспитательной работы в ЛДП – руководителей образовательных организаций;

– за организацию работы по сохранению здоровья обучающихся, пропаганду здорового образа жизни, работу пищеблоков, прохождение медосмотров работниками лагерей дневного пребывания – руководителей образовательных организаций;

– за организацию в образовательных организациях профилактической работы (несчастные случаи, жестокое обращение с детьми и др.), за организацию работы по охране труда – руководителей образовательных организаций;

– за осуществление контроля организации работы пищеблоков в ЛДП – руководителей образовательных организаций, М. Б. Липницкую, ведущего бухгалтера группы питания МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Тайшетского района».

8. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на руководителей образовательных организаций, директора МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Тайшетского района» О.В. Куракину, главного специалиста Управления образования Т. А. Гусеву.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела контроля и анализа Управления образования И. В. Занину, директора МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Тайшетского района» О.В. Куракину.

Начальник Управления образования  
администрации Тайшетского района



Л.В. Семчишина

Распределение количества детей по ЛДП на базе ОО в 2023 году

№ п/п	Муниципальное учреждение, на базе которого планируется открыть ЛДП	Количество детей на 2023 год
1.	МКОУ СОШ № 1 г. Тайшета	120
2.	МКОУ СОШ № 2 г. Тайшета	120
3.	МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета	150
4.	МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета	150
5.	МКОУ СОШ № 23 г. Тайшета	125
6.	МКОУ «СОШ № 85 г. Тайшета»	150
7.	МКОУ СОШ № 16 г. Бирюсинска	145
8.	МКОУ СОШ № 10 г. Бирюсинска	200
9.	МКОУ СОШ № 17 р.п. Юрты	140
10.	МКОУ СОШ № 24 р.п. Юрты	140
11.	МКОУ Берёзовская СОШ	65
12.	МКОУ Бирюсинская СОШ	40
13.	МКОУ Бузыккановская СОШ	20
14.	МКОУ Венгерская СОШ	55
15.	МКОУ Джогинская СОШ	35
16.	МКОУ Зареченская СОШ	15
17.	МКОУ Квитокская СОШ № 1	220
18.	МКОУ Мирнинская СОШ	80
19.	МКОУ Невельская ООШ	35
20.	МКОУ Николаевская СОШ	35
21.	МКОУ Новобирюсинская СОШ	180
22.	МКОУ Новотрёминская СОШ	20
23.	МКОУ Рождественская СОШ	30
24.	МКОУ Соляновская СОШ	35
25.	МКОУ Тальская ООШ	15
26.	МКОУ Тамтачетская СОШ	35
27.	МКОУ Черчетская СОШ	30
28.	МКОУ Шелаевская СОШ	55
29.	МКОУ Шелеховская СОШ	70
	<b>Итого</b>	<b>2510</b>