

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

---

**ПРИКАЗ**

“15” февраля 2023 года

№ 204

О реорганизации Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Новобирюсинского детского сада “Сказка” в форме присоединения Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Новобирюсинского детского сада “Солнышко”

На основании постановления администрации Тайшетского района от 7 февраля 2023 года № 69 “О реорганизации Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Новобирюсинского детского сада “Сказка” в форме присоединения Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Новобирюсинского детского сада “Солнышко”, руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”, Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ “Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации”, приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373 “Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования”, Порядком создания, реорганизаций, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений муниципального образования “Тайшетский район”, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации Тайшетского района от 09 марта 2011 года № 371, положением об Управлении образования администрации Тайшетского района

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по реорганизации Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Новобирюсинского детского сада “Сказка” в форме присоединения Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Новобирюсинского детского сада “Солнышко” (прилагается).

2. Возложить ответственность за исполнение плана мероприятий на заместителя начальника Управления образования Вьюнову Н.Г., заведующего МКДОУ Новобирюсинским детским садом “Сказка” Антропову О.Б., и.о. заведующего МКДОУ Новобирюсинским детским садом “Солнышко” Исаченко Л.В., директора МКУ «Централизованная бухгалтерия УО» Куракину О.В.

3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования  
администрации Тайшетского района



Л.В. Семчишина

*Handwritten mark*

**План мероприятий**  
реорганизации Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
Новобирюсинского детского сада “Сказка” в форме присоединения Муниципального казенного  
дошкольного образовательного учреждения Новобирюсинского детского сада “Солнышко”

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	<p>1. Уведомление Фондов:</p> <p>1.1. уведомить ИФНС России № 17 по Иркутской области о начале реорганизации по форме Р12003 (листы: титульный, А (на каждое юр. лицо, В (последнее юр. лицо или которое указано в решении о реорганизации, направить уведомление и решение о реорганизации);</p> <p>1.2. уведомить Фонд социального страхования РФ;</p> <p>1.3. уведомить пенсионный Фонд РФ о реорганизации образовательной организации. Фонды уведомляются в простой письменной форме, в двух экземплярах, заверенные подписью руководителя образовательного учреждения.</p>	с 15 февраля 2023 года по 17 февраля 2023 года	Заведующий МКДОУ Новобирюсинским детским садом “Сказка” Антропова О.Б., и.о. заведующего МКДОУ Новобирюсинским детским садом “Солнышко” Исаченко Л.В.
	<p>1.4. уведомить в письменной форме работников, а также ОГКУ ЦЗН Тайшетского района о возможном сокращении штатов. Обеспечение соблюдение трудовых прав и гарантий работников, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, в связи с предстоящей реорганизацией (ликвидацией). Работники уведомляются в простой письменной форме, в двух экземплярах, заверенные подписью руководителя образовательного учреждения.</p>	с 15 февраля 2023 года по 17 февраля 2023 года Не позднее, чем за 2 месяца до даты сокращения, работников членов профсоюза в соответствии с отраслевым соглашением.	
	<p>1.5. уведомить в письменной форме кредиторов о предстоящей реорганизации (ликвидации) образовательной организации.</p>	с 20 февраля 2023 года по 27 февраля 2023 года	Заведующий МКДОУ Новобирюсинским детским садом “Сказка” Антропова О.Б., и.о. заведующего МКДОУ Новобирюсинским детским садом “Солнышко” Исаченко Л.В.
2	Подготовить проект договора присоединения	по 20 февраля 2023 года	Начальник отдела правовой работы администрации Тайшетского района (по согласованию)
3	Подготовка и направление документов в целях размещения в органах печати информации о реорганизации (ликвидации) образовательной организации (договор, счет с публикуемой организацией, бланк-заявка, сопроводительное письмо (2 экз.), приказ о назначении руководителя, постановление о реорганизации (ликвидации), свидетельство о реорганизации (ликвидации), оригинал платежного документа), и предоставление документации руководителю образовательной организации (договор и счет предоставить директору МКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Тайшетского района» в течение 1 дня после его подписания).	по 28 февраля 2023 года	Заведующий МКДОУ Новобирюсинским детским садом “Сказка” Антропова О.Б., и.о. заведующего МКДОУ Новобирюсинским детским садом “Солнышко” Исаченко Л.В.



4	Оплата услуг организации по опубликованию в органах печати информации о реорганизации (ликвидации) образовательной организации	В течение 3 рабочих дней с момента получения договора и счета	Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия УО» Куракина О.В.
5	Подготовка, утверждение структуры и штатного расписания. В случае сокращения, увольнения работников ввести в действие штатное расписание на следующий день с момента сокращения, увольнения работников. В случае отсутствия процедуры увольнения работников ввести в действие штатное расписание не позднее следующего дня после завершения процедуры реорганизации (ликвидации).	с 15 февраля 2023 года по 28 февраля 2023 года	Заведующий МКДОУ Новобирюсинским детским садом «Сказка» Антропова О.Б., и.о. заведующего МКДОУ Новобирюсинским детским садом «Солнышко» Исаченко Л.В., совместно с ведущим экономистом МКУ «Централизованная бухгалтерия УО» закрепленным за образовательной организацией
6	Сообщить о сроках публикации директору МКУ «Централизованная бухгалтерия УО»	В течение одного дня с момента получения направленной документации публикуемой организацией	Заведующий МКДОУ Новобирюсинским детским садом «Сказка» Антропова О.Б.
7	Проведение процедуры по выявлению кредиторской и дебиторской задолженности, составление передаточного Акта (в 5-ти экземплярах: 2 для руководителей, 1 директору МКУ «МКУ «Централизованная бухгалтерия УО», 1 юрисконсульту МКУ «Централизованная бухгалтерия УО», 1 для налоговой инспекции), Актов приема-передачи недвижимого имущества, транспортных средств. Передаточный акт утверждается учредителями, принявшими решение о реорганизации (ликвидации), представляется вместе с учредительными документами для государственной регистрации вновь возникшего ЮЛ	За 10 дней до направления заявления в МФНС России по Иркутской области о государственной регистрации ЮЛ (но не позднее 28.04.2023 г.)	Директор МКУ «Централизованная бухгалтерия УО» Куракина О.В.
8	Составление заявления в МИФНС о государственной регистрации юридического лица, создаваемого путем реорганизации (ликвидации) по форме Р12016	После составления передаточного акта (после окончания процедуры опубликования заявления о реорганизации) (но не позднее 28.04.2023 г.)	Заведующий МКДОУ Новобирюсинским детским садом «Сказка» Антропова О.Б.
9	Подача заявления в МИФНС о внесении записи о прекращении деятельности образовательного учреждения по форме Р12016. Направление документов: - форма Р12016, - утвержденный учредителем передаточный Акт, - договор присоединения (пришитый), - документы, подтверждающие 2 публикации.	После истечения тридцати дней с даты второго опубликования сообщения о реорганизации (то есть не ранее месяца с момента последней публикации в Вестнике, Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактической деятельности юридических лиц) и не ранее трёх месяцев с даты внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процесса присоединения, после получения справки о публикациях (но не позднее 28.04.2023 г.)	Заведующий МКДОУ Новобирюсинским детским садом «Сказка» Антропова О.Б.
10	Получение из МИФНС выписки из ЕГРЮЛ, листа записи, предоставление выписки в КУМИ района	В течение 2 рабочих дней с момента внесения записи о прекращении деятельности образовательной организации (но не позднее 10.05.2023 г.)	Заведующий МКДОУ Новобирюсинским детским садом «Сказка» Антропова О.Б.

11	Передача и принятие документов по личному составу присоединенного учреждения (трудовые книжки, личные карточки, журналы регистрации личных дел, трудовых книжек и т.п.). Внесение записи в трудовые книжки. Составление актов приема-передачи.	В течение 2 рабочих дней с момента внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности образовательной организации	Заведующий МКДОУ Новобирюсинским детским садом "Сказка" Антропова О.Б.
13	Внесение изменений в лицензию	В течение 5 рабочих дней после получения листа записи об утверждении Устава, получения санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии	Заведующий МКДОУ Новобирюсинским детским садом "Сказка" Антропова О.Б.
14	Передача имущества, проведение инвентаризации имущества, материальных ценностей, закрепленных за материально ответственными лицами (МОЛ), в соответствии с действующим законодательством и локальными актами.	В течение 15 дней с момента внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности образовательной организации	Заведующий МКДОУ Новобирюсинским детским садом "Сказка" Антропова О.Б., совместно с директором МКУ «Централизованная бухгалтерия УО» Куракиной О.В.
15	1. Подача заявления (ходатайства) на имя мэра Тайшетского района о снятии, закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления, 2. Приведение в соответствие документов на движимое, недвижимое имущество учреждения.	В течение 14 календарных дней со дня завершения процедуры реорганизации	Заведующий МКДОУ Новобирюсинским детским садом "Сказка" Антропова О.Б., совместно с директором МКУ «Централизованная бухгалтерия УО» Куракиной О.В.
16	Заключение дополнительных соглашений к муниципальным контрактам	В течение 15 календарных дней с момента внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности образовательной организации	Заведующий МКДОУ Новобирюсинским детским садом "Сказка" Антропова О.Б.
17	Утверждение штатного расписания	В течение 3 рабочих дней с момента внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности образовательной организации	Заведующий МКДОУ Новобирюсинским детским садом "Сказка" Антропова О.Б.
18	Уведомление организаций и фондов о прекращении деятельности реорганизованной образовательной организации (с приложением копии листа записи): - Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР) - Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), - Министерство образования Иркутской области (служба по контролю и надзору в сфере образования), - Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Тайшетскому району, - Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Тайшетском и Чунском районах, - финансовое управление администрации Тайшетского района, - органы социальной защиты (опека).	В течение 15 календарных дней с момента внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности образовательной организации	Заведующий МКДОУ Новобирюсинским детским садом "Сказка" Антропова О.Б., совместно с заместителем начальника УО, директором МКУ «Централизованная бухгалтерия УО» О.В. Куракиной
19	Размещение информации на официальном сайте - образовательной организации, - Управления образования.	В течение 15 календарных дней с момента внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности образовательной организации	Заведующий МКДОУ Новобирюсинским детским садом "Сказка" Антропова О.Б., методист по информационным технологиям УО Г.С. Королёва

21	Разработать паспорт АТЗ (антитеррористической безопасности), локальные акты образовательной организации.	В течение 15 календарных дней с момента внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности образовательной организации	Заведующий МКДОУ Новобирюсинским детским садом "Сказка" Антропова О.Б.
22	Списание и уничтожение печатей, штампов, неиспользованных бланков	В течение 15 календарных дней с момента внесения записи в ЕГРЮЛ о прекращении деятельности образовательной организации	Заведующий МКДОУ Новобирюсинским детским садом "Сказка" Антропова О.Б.