

6

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА  
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

---

ПРИКАЗ

«01» марта 2023 г.

№ 232

---

О проведении Всероссийских  
проверочных работ в 2023 году

На основании распоряжения министерства образования Иркутской области от 21.02.2023 г. № 55-220-мр «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области в 2023 году», с целью мониторинга уровня предметной и метапредметной подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, получения и использования объективных результатов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в общеобразовательных организациях,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР методиста МКУ «ЦРО» Королёву Г.С.

2. Определить перечень ОО, участвующих в проведении ВПР в 4-8-х, 10-11-х классах (приложение 1).

3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее - ВПР) в 4-8-х, 10-11-х классах в образовательных организациях Тайшетского района, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с графиком проведения ВПР в 2023 году (приложение 2).

4. Руководителям общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, провести ВПР согласно трём этапам:

**4.1. На I этапе провести подготовительную работу к ВПР:**

4.1.1. Издать приказ о проведении ВПР 2023 г. – до 06.03.2023 г.

4.1.2. Назначить приказом ответственных школьных координаторов, ответственных за проведение ВПР в ОО. – до 06.03.2023 г.

4.1.3. Организовать рабочее место школьному координатору, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

4.1.4. Школьному координатору обеспечить наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов.

4.1.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации - в дни проведения ВПР.

4.1.6. Определить организаторов в аудиториях из числа педагогов, не преподающих данные предметы, исходя из количества 2 организатора на аудиторию, одного из организаторов назначить ответственным за проведение ВПР в образовательной организации.<sup>1</sup>

4.1.7. Приготовить инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории (приложение 6 к Регламенту).

---

<sup>1</sup> В начальной школе диктовку текста может осуществлять только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается!

4.1.8. Провести с обучающимися классные часы, беседы по организации проведения всего этапа ВПР, раздать информационные буклеты под подпись - до 06.03.2023 г.

4.1.9. Провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по организации проведения всего этапа ВПР и по вопросам объективности проведения процедур оценки качества образования (обеспечить наличие документов, подтверждающих реализацию мероприятий), раздать информационные буклеты под подпись - до 06.03.2023 г.

4.1.10. Провести разъяснительную работу с учителями-предметниками по организации проведения всего этапа ВПР и по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов – до 06.03.2023 г.

4.1.11. Организовать психолого-педагогическое сопровождение педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ВПР – постоянно.

4.1.12. Проконтролировать размещение на сайтах ОО во вкладке «ВПР» графика проведения ВПР для информирования родителей (законных представителей), демоверсии по ВПР, критериев оценивания по ВПР, буклетов, приказов о проведении ВПР - до 06.03.2023 г.

4.1.13. Провести отбор общественных наблюдателей за ходом ВПР по всем предметам и всем параллелям - до 06.03.2023 г.

4.1.14. Назначить приказом общественных наблюдателей за ходом ВПР по всем предметам и всем параллелям - до 06.03.2023 г. (приложение 2 к Регламенту).

4.1.15. Назначить приказом школьную комиссию по проверке работ участников ВПР - до 06.03.2023 г.

4.1.16. Обеспечить необходимое количество посадочных мест в учебных аудиториях проведения ВПР - до 06.03.2023 г.

4.1.17. Осуществить корректную работу в личных кабинетах ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на муниципальном уровне срокам.

4.1.18. Возложить на школьного координатора:

– ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР, исключающую возможность внесения изменений.

– ответственность за объективность результатов ВПР.

4.1.19. При проведении ВПР в выборе компьютерной форме:

– оценить соответствующие состояние оргтехники на наличие технических требований.

– в параллели 5 классов по предметам «История», «Биология» предоставляется информация в личных кабинетах на ФИС ОКО в соответствующей таблице (количество классов параллели, наименование предмета, дата проведения ВПР, количество обучающихся в параллели).

– в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется информация в личных кабинетах на ФИС ОКО в соответствующей таблице (количество классов в каждой параллели, дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора (не более пяти дней).

4.1.20. Обеспечить соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

#### **4.2. На II этапе - проведения и оценки ВПР:**

4.2.1. Создать необходимые условия для проведения ВПР и обеспечить соблюдение Регламента проведения ВПР 2023 года, утвержденного распоряжением министерства образования Иркутской области от 21.02.2023 г. № 55-220-мр (приложение 3).

4.2.2. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей согласно Регламенту проведения ВПР в 2023 году. **Протоколы общественных наблюдателей после каждого**

**завершения предмета в параллели в соответствии с графиком ВПР 2023, необходимо предоставить Королёвой Г.С. на электронный адрес [mku.cro\\_taishet@mail.ru](mailto:mku.cro_taishet@mail.ru).**

4.2.3. Обеспечить организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2023 году (приложение 4).

4.2.4. Усилить контроль по заполнению бланков ответов обучающимися с целью недопущения ошибок в ходе проведения ВПР

4.2.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.2.6. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР

4.2.7. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

4.2.8. Организовать проверку работ участников ВПР школьной комиссией по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию (в состав комиссии желательно привлечь учителей, имеющих опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3-х лет (по возможности). Также для исключения конфликта интересов желательно не привлекать к проверке учителей, преподающих в данном классе, необходимо задействовать в проверке работ выпускников начальной школы учителей среднего звена).

4.2.9. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания, отследить соответствие выставляемых четвертных отметок. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.2.10. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

### **4.3. На III этапе - проведение анализа результатов ВПР:**

4.3.1. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО – с 25 мая 2023 года.

4.3.2. Предоставить все результаты ВПР (по классам и предметам) на электронный адрес [mku.cro\\_taishet@mail.ru](mailto:mku.cro_taishet@mail.ru) Королёвой Г.С. – до **23 июня 2023 года**.

4.3.3. Организовать работу с учителями-предметниками по детальному изучению бланков описания КИМов, демоверсий и критериями оценивания ВПР – постоянно.

4.3.4. Провести анализ результатов ВПР с принятием управленческих решений - **в течение 10 дней после выставления результатов ВПР на платформе ФИС ОКО:**

- Провести анализ результатов ВПР с целью определения проблемных полей, дефицитов в виде несформированных или сформированных на низком уровне планируемых результатов.

- Провести анализ принятых мер по обеспечению объективности проведения ВПР и проверке результатов.

- Обсудить полученные результаты ВПР на совещании при завуче, директоре, педагогическом совете, школьных методических объединениях учителей, на родительских собраниях.

- Провести работу с учителями-предметниками по выявлению «западающих» у обучающихся предметных и метапредметных умений.

- Разработать план мероприятий, направленных на обеспечение объективности и повышение качества образования в ОО на основе результатов анализа по итогам проведенных мероприятий.

- Провести анализ оценки эффективности управленческих решений по итогам проведенных мероприятий, направленных на обеспечение объективности и повышение качества образования в ОО по результатам предыдущего года с опорой на план

мероприятий, оценить эффективность принятых мер, а также определить проблему по результатам анализа.

– Принять управленческие решения, направленные на обеспечение объективности проведения процедур оценки качества образования.

– Провести семинары, совещания по результатам проведения ВПР и по вопросам обеспечения объективности оценки ВПР (обеспечить наличие документов, подтверждающих реализацию мероприятий).

– Организовать обучение педагогических работников с учетом выявленных дефицитов, результатов оценочных процедур.

– Разместить на сайтах во вкладке «ВПР» анализ по результатам ВПР в сравнении за 3 года, результаты проведенных мероприятий по ВПР.

– Скорректировать планы работы школьных методических объединений с учетом результатов анализа.

– Провести корректировку при необходимости в рабочие программы по учебным предметам/курсам/курсам внеурочной деятельности с учетом результатов ВПР – до 01.09.2023 г.

– Скорректировать при необходимости изменения в Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО в части проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки планируемых результатов образовательной программы.

– Включать в состав учебных занятий для проведения текущей, тематической, промежуточной оценки обучающихся задания для оценки несформированных умений, видов деятельности.

– Разработать технологий выявления и психолого-педагогического сопровождения обучающихся или групп обучающихся с проблемами в обучении (через формирования индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных учебных планов или индивидуализированных планов внеурочной деятельности).

#### 4.3.5. На основании анализа ВПР:

– определить «западающие» части владения содержанием материала и методикой преподавания предмета у педагогов; организовать повышение квалификации педагогов по данным направлениям через самообразование, участие в семинарах, совещаниях, проведение заседаний педагогических советов, направление на курсы повышения квалификации и т.д.;

– провести анализ по «западающим» компетенциям обучающихся с учетом преемственности между уровнями образования.

4.3.6. Оценить эффективность принятых ранее решений (по итогам ВПР 2022 года) в срок до 30.06.2023 г.

4.3.7. Разместить на сайтах во вкладке «ВПР» отчет по итогам оценки эффективности управленческих решений, анализ управленческих решений по итогам проведенных мероприятий, направленных на обеспечение объективности и повышение качества образования срок до 01.07.2023 г.

5. Муниципальному координатору проводить в течение всего этапа проведения ВПР 2023, анализ раздела «ВПР» на сайтах общеобразовательных организациях.

6. Ответственность за исполнение приказа возложить на методиста МКУ «Центр развития образования» Королёву Г.С., руководителей ОО Тайшетского района.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника УО Вьюнову Н.Г.

Начальник Управления образования  
администрации Тайшетского района



Л.В. Семчишина

## Перечень ОО, участвующих в проведении ВПР в 4-8-х, 10-11-х классах

№ п/п	Наименование ОО
1	МКОУ Березовская СОШ
2	МКОУ Бирюсинская СОШ
3	МКОУ Бузыккановская СОШ
4	МКОУ Венгерская СОШ
5	МКОУ Джогинская СОШ
6	МКОУ Зареченская СОШ
7	МКОУ Квитокская СОШ № 1
8	МКОУ Мирнинская СОШ
9	МКОУ Невельская ООШ
10	МКОУ Николаевская СОШ
11	МКОУ Новобирюсинская СОШ
12	МКОУ Новотреминская СОШ
13	МКОУ «Облепихинская ООШ»
14	МКОУ «П.-Черемховская СОШ»
15	МКОУ Разгонская СОШ
16	МКОУ Рождественская СОШ
17	МКОУ Соляновская СОШ
18	МКОУ Староакульшетская ООШ
19	МКОУ Тальская ООШ
20	МКОУ Тамтачетская СОШ
21	МКОУ Черчетская СОШ
22	МКОУ Шелеховская СОШ
23	МКОУ Шелаевская СОШ
24	МКОУ Шиткинская СОШ
25	МКОУ СОШ № 1 г. Тайшета
26	МБОУ СОШ № 2 г. Тайшета
27	МБОУ СОШ № 5 г. Тайшета
28	МКОУ СОШ № 10 г. Бирюсинска
29	МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета
30	МКОУ СОШ № 16 г. Бирюсинска
31	МКОУ СОШ № 17 р.п. Юрты
32	МКОУ СОШ № 23 г. Тайшета
33	МКОУ СОШ № 24 р.п. Юрты
34	МКОУ «СОШ № 85 г. Тайшета»

Приложение 2  
к распоряжению министерства  
образования Иркутской области  
от 21.02.2023 г. № 55-220-мр

**График проведения Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области в 2023 году**

Предмет	Период проведения	Классы	Примечание
Русский язык	18.04.2023	4	Выполняются задания 1 части проверочной работы. В 4 классе выполняются задания 2 части проверочной работы.
	19.04.2023	4, 5, 6	
	20.04.2023	7, 8	
Математика	25.04.2023	4, 5, 6	В классах с углубленным изучением математики ВПР проводится на углубленном уровне в дату проведения основной работы.
	26.04.2023	7, 8	
Окружающий мир	27.04.2023	4	
История <sup>2</sup>	04.04.2023	5	
Биология	11.04.2023	5	
Иностранный язык	04.04.2023 – 27.04.2023	7	При необходимости проверочные работы могут проводиться в течение нескольких дней (подряд), но не более 5 дней.
Общественно-научные предметы (6 кл.: история/обществознание/ 7 кл.: история/обществознание/ география 8 кл.: история/обществознание/ география)	05.04.2023	6	ВПР в данных параллелях проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется ОО через личный кабинет в ФИС ОКО.
	06.04.2023	7	
	07.04.2023	8	
Естественно-научные предметы (6 кл.: география/биология; 7 кл.: биология/ физика; 8 кл.: биология/физика/химия)	12.04.2023	6	В классах с углубленным изучением физики ВПР проводится на углубленном уровне в дату проведения основной работы.
	13.04.2023	7	
	14.04.2023	8	

<sup>2</sup> В параллелях 5, 6, 7 и 8 классов по предметам биология, география, история и обществознание предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме. При проведении ВПР в компьютерном формате допускается проведение работы в течение 3-х дней со дня определенной министерством образования Иркутской области даты.

Предмет	Период проведения	Классы	Примечание
История, биология, география, обществознание (резервный день для выполнения работ в компьютерной форме)	18.04.2023	5, 6, 7, 8	
География	01.03.2023 – 25.03.2023 ( в режиме апробации)	10	
История, география, биология, физика, химия, иностранный язык	01.03.2023 – 25.03.2023 ( в режиме апробации)	11	

## Регламент проведения всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Иркутской области в 2023 году

### 1. Общие положения

1.1. Регламент проведения всероссийских проверочных работ в Иркутской области (далее – Регламент) определяет порядок подготовки и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях (далее – ОО) Иркутской области.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 23 декабря 2022 года № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», письмом Рособрнадзора от 1 февраля 2023 года № 02-36 «О проведении ВПР в 2023 году».

1.3. Целью проведения мониторинга является определение уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Мониторинг), получение и использование объективных результатов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества образования в ОО Иркутской области и достижения ожидаемых конечных результатов государственной программы Иркутской области «Развитие образования» на 2019-2025 годы.

Информация, полученная путем Мониторинга, используется для оценки состояния и динамики изменений метапредметных и предметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

1.4. Не допускается применять результаты ВПР для оценки деятельности учителей, ОО и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), но они могут быть использованы для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

1.5. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения и/или видеонаблюдением при проведении оценочной процедуры и выборочным контролем объективности результатов.

### 2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся ОО Иркутской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.



2.2. Участие обучающихся 4-8-х классов в ВПР является обязательным, в 10-11-х классах – по решению ОО.

2.3. Обучающиеся 11-х классов пишут ВПР по тем учебным предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11-х классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.4. Участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья не является обязательным. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

2.5. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в форме семейного образования, имеют право принять участие в ВПР в ОО по согласованию с МОУО.

2.6. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении на дому и в медицинских организациях, освобождаются от участия в ВПР.

### **3. Организация проведения ВПР**

3.1. Министерство образования Иркутской области (далее – министерство) осуществляет общее руководство и координацию работ по проведению ВПР, в том числе:

3.1.1. Определяет порядок и сроки проведения ВПР на территории Иркутской области;

3.1.2. Определяет регионального координатора проведения ВПР;

3.1.3. Обеспечивает присутствие общественных наблюдателей в подведомственных ОО;

3.1.4. Принимает решение и устанавливает сроки проведения ВПР с выборочным контролем объективности результатов, утверждает состав экспертной группы для проведения региональной проверки, обеспечивает проведение региональной проверки;

3.1.5. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

3.1.6. Осуществляет контроль за соблюдением настоящего Регламента.

3.2. Государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (далее – ГАУ ИО ЦОПМКиМКО) осуществляет методическое и информационно-технологическое сопровождение проведения ВПР, в том числе:

3.2.1. Обеспечивает корректную работу в личном кабинете в системе «Федеральная информационная система оценки качества образования»

(далее – ФИС ОКО) по сбору и систематизации информации согласно установленным на федеральном уровне срокам;

3.2.2. Оказывает консультационную поддержку МОУО и ОО по работе в ФИС ОКО;

3.2.3. Обеспечивает информирование МОУО о работах по подготовке и проведению ВПР;

3.2.4. Организует и осуществляет проведение ВПР с выборочным контролем объективности результатов;

3.2.5. Проводит в течение 4 месяцев после получения результатов ВПР Мониторинг показателей (Приложение 1 к Регламенту);

3.2.6. Обеспечивает проведение динамического, сопоставительного и кластерного анализов на основе статистических данных;

3.2.7. Обеспечивает соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности;

3.3. МОУО обеспечивают организацию и проведение ВПР на территории муниципального образования, в том числе:

3.3.1. Назначают муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании;

3.3.2. Обеспечивают присутствие в ОО представителя МОУО во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности либо формируют состав общественных наблюдателей (Приложения 2, 3 к Регламенту);

3.3.3. Принимают участие в информировании участников образовательных отношений и общественности о ходе подготовки и проведения ВПР;

3.3.4. Осуществляют корректную работу в личном кабинете в ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на региональном уровне срокам;

3.3.5. Организуют работу подведомственных ОО в личных кабинетах в ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на региональном уровне срокам;

3.3.6. Осуществляют взаимодействие с региональным и школьными координаторами, с общественными наблюдателями;

3.3.7. Создают условия и обеспечивают соблюдение сроков и порядка проведения ВПР, установленных министерством, в ОО;

3.3.8. Обеспечивают проведение ВПР с выборочным контролем объективности результатов в подведомственных ОО в порядке, установленном МОУО, с учетом рекомендаций (Приложение 4 к Регламенту), с последующим предоставлением отчета региональному координатору в течение 30 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР (Приложение 5 к Регламенту);

3.3.9. Создают благоприятный микроклимат и условия для проведения ВПР в ОО;

3.3.10. Обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетентности.

3.4. ОО осуществляют следующие функции при организации и проведении ВПР:

3.4.1. Издают приказ о проведении ВПР в ОО;

3.4.2. Создают необходимые условия для объективного проведения ВПР и обеспечивают соблюдение настоящего Регламента;

3.4.3. Назначают школьных координаторов, ответственных за проведение ВПР;

3.4.4. Осуществляют корректную работу в личных кабинетах ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на региональном уровне срокам;

3.4.5. Назначают организаторов в каждую аудиторию (далее – организатор в аудитории) из числа учителей, не преподающих предмет, по которому проводится ВПР<sup>1</sup>;

3.4.6. Создают комиссию по проверке работ участников ВПР;

3.4.7. Организуют рабочее место школьного координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;

3.4.8. Обеспечивают наличие в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов;

3.4.9. Обеспечивают необходимое количество посадочных мест в учебных аудиториях проведения ВПР;

3.4.10. Руководствуются в работе инструкциями для ОО, размещенными в ФИС ОКО;

3.4.11. Готовят инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории (Приложение 6 к Регламенту);

3.4.12. Проводят инструктаж организаторов в аудиториях, экспертов;

3.4.13. Осуществляют взаимодействие с муниципальными и региональным координаторами, а также с общественными наблюдателями;

3.4.14. Содействуют созданию благоприятного микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;

3.4.15. Организуют своевременное ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, информацией о сроках и местах их проведения, результатами;

3.4.16. Несут ответственность за сохранность работ участников ВПР в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР, исключаящую возможность внесения изменений;

3.4.17. Несут ответственность за объективность результатов ВПР;

3.4.18. Обеспечивают соблюдение информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции.

---

<sup>1</sup> В начальной школе диктовку текста может осуществлять только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников ОО не допускается!

#### **4. Сроки и продолжительность проведения ВПР**

4.1. ВПР проводятся в сроки, установленные распоряжением министерства в соответствии с графиком Рособрнадзора.

4.2. Рекомендованное время проведения ВПР: второй – четвертый уроки в школьном расписании.

#### **5. Проверка результатов ВПР**

5.1. Проверка работ ВПР осуществляется комиссией, созданной на основании приказа руководителя ОО, по критериям и в сроки, установленные Рособрнадзором.

5.2. В состав комиссии входят представители администрации ОО, учителя, имеющие опыт преподавания по соответствующему учебному предмету не менее 3 лет. Во избежание конфликта интересов не рекомендуется привлекать к проверке учителя, преподающего предмет в этом классе.

5.3. При невозможности создания комиссии, удовлетворяющей условиям п. 5.2. настоящего Регламента, решением учредителя ОО для проверки работ ВПР могут быть назначены педагоги из других ОО.

5.4 Для согласования подходов к проверке работ рекомендуется обсуждение критериев оценивания экспертами, входящими в состав школьных комиссий (далее – эксперт). Факт обсуждения фиксируется видеозаписью в режиме офлайн. Запись хранится в ОО в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР и предоставляется региональному координатору по запросу.

5.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает рабочие места членам комиссии на период проведения проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. График работы комиссии и количество экспертов определяются руководителем ОО в зависимости от количества участников ВПР. При организации проверки работ участников ВПР учредителем график работы комиссии и количество экспертов согласовываются с руководителем ОО.

5.6. Школьный координатор в личном кабинете ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов и передает их вместе с работами участников ВПР экспертам.

5.7. Эксперт обязан оценить работы в соответствии с полученными критериями. Баллы за каждое задание вписываются в специальное поле бланков проверочных работ. После окончания проверки работ необходимо на титульном листе (на первой странице) каждой работы участника проставить общую сумму баллов за все задания и отметку с указанием ФИО и подписи эксперта.

5.8. Проверка работ участников ВПР, выполненных в компьютерном формате, осуществляется в системе удалённой проверки заданий «Эксперт» в течение 4 рабочих дней после получения реквизитов доступа.

5.9. По окончании проверки работ участников ВПР результаты проверки передаются школьному координатору для заполнения электронной формы сбора результатов выполнения ВПР и загрузки ее в ФИС ОКО (загрузка в ФИС ОКО

осуществляется не позднее 4 дней со дня окончания проверки, в зависимости от наполняемости класса).

5.10. Школьный координатор обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

5.11. Школьный координатор обеспечивает хранение работ и электронных протоколов с результатами проверки работ обучающихся в течение 120 календарных дней со дня завершения периода проведения ВПР.

## **6. Итоги проведения ВПР**

6.1. ГАУ ИО ЦОПМКиМКО на основе статистической информации о результатах ВПР в ОО Иркутской области:

6.1.1. Осуществляет обработку и анализ данных по результатам ВПР;

6.1.2. Направляет в министерство аналитические материалы с последующим их размещением на своем официальном сайте;

6.1.3. Проводит разъяснительную работу с МОУО и руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

6.2. МОУО на основе статистической информации о результатах ВПР в ОО:

6.2.1. Проводят анализ результатов ВПР и анализ эффективности принятых мер;

6.2.2. Организуют проведение комплексного обследования ОО с низкими и/или необъективными образовательными результатами;

6.2.3. На основании проведенного анализа разрабатывают план мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР и повышение качества образования, в том числе формируют перечень ОО для последующего обязательного повышения квалификации руководителей и педагогов-предметников;

6.2.4. Рекомендуют руководителям ОО направлять на диагностику уровня сформированности предметных компетенций учителей, работающих в ОО с низкими и/или необъективными результатами ВПР, в рамках учебных программ курсов повышения квалификации педагогических кадров;

6.2.5. Проводят методические семинары с руководителями ОО по вопросам организации работы с обучающимися, имеющими низкие результаты обучения или находящимися в «зоне риска» (в том числе выездных семинаров с использованием лучших практик учителей ОО, имеющих высокие результаты);

6.2.6. Проводят разъяснительную работу с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.

6.3. ОО на основе статистической информации о результатах ВПР:

6.3.1. Проводят анализ результатов ВПР с целью определения проблемных полей, дефицитов в виде несформированных или сформированных на низком уровне планируемых результатов;

6.3.2. Вносят корректировки при необходимости в рабочие программы по учебным предметам/курсам/курсам внеурочной деятельности;

6.3.3. Оптимизируют методы, организационные формы и средства обучения;

6.3.4. Вносят при необходимости изменения в Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО в части проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки планируемых результатов образовательной программы;

6.3.5. Включают в состав учебных занятий для проведения текущей, тематической и промежуточной оценки обучающихся задания для оценки несформированных умений, видов деятельности;

6.3.6. Проводят анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса ОО на основании результатов ВПР;

6.3.7. Проводят диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся;

6.3.8. Разрабатывают план-график повышения квалификации для учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;

6.3.9. Разрабатывают план работы по повышению качества образования в ОО;

6.3.10. Проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории развития.

## **Инструкция для общественных наблюдателей при проведении ВПР**

### **1. Общие положения**

Общественные наблюдатели привлекаются для осуществления наблюдения за ходом проведения ВПР в ОО, в аудиториях ОО с целью обеспечения объективности, открытости и прозрачности процедуры ВПР.

Общественными наблюдателями могут быть работники сторонних ОО, представители родительской общественности, профессиональных сообществ, коллегиальных органов управления образования, студенты педагогических вузов, училищ, колледжей и др.

Не могут являться общественными наблюдателями: родители обучающегося класса, принимающего участие в проверочной работе; работники ОО, в которой проводится ВПР.

Списки общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения формируют муниципальные координаторы ВПР, для ОО регионального подчинения – региональный координатор ВПР. Списочный состав общественных наблюдателей для ОО муниципального подчинения утверждается приказом МОУО, для ОО регионального подчинения – приказом министерства.

Не позднее чем за два дня до проведения ВПР муниципальный (региональный) координатор информирует общественных наблюдателей о дате и времени проведения проверочных работ, на которых запланировано их присутствие. В одной ОО может присутствовать один или более общественных наблюдателей.

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать при проведении ВПР, при проверке экспертами работ обучающихся, принимающих участие в ВПР, при заполнении электронного протокола (по согласованию с муниципальным (региональным) координатором).

До начала проведения ВПР общественный наблюдатель обязан:

- ознакомиться с нормативными, инструктивно-методическими документами, регламентирующими проведение ВПР;
- пройти инструктаж по порядку проведения ВПР (инструктаж проводит муниципальный (региональный) координатор).

Общественный наблюдатель должен прибыть в ОО не позднее чем за 20 минут до начала проверочной работы. При себе общественный наблюдатель должен иметь паспорт.

Общественный наблюдатель за 15 минут до начала проверочной работы знакомится со школьным координатором и организатором в аудитории, проходит в аудиторию и занимает отведенное для него место.

**Общественный наблюдатель обязан:**

– соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим информационной безопасности;

– по итогам проведения процедуры ВПР заполняет протокол общественного наблюдения в соответствии с Приложением 3 к Регламенту и передает его муниципальному (региональному) координатору;

– выполнять требования данной инструкции.

**Общественный наблюдатель не вправе:**

– вмешиваться в ход подготовки и проведения ВПР;

– входить или выходить из аудитории во время проведения проверочной работы;

– оказывать содействие или отвлекать участников при выполнении заданий, в том числе задавать вопросы, делать замечания;

– пользоваться в аудиториях средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, читать книги (до начала ВПР необходимо отключить звук своих мобильных телефонов).

При нарушении наблюдателем настоящей инструкции организатор в аудитории проведения ВПР обязан по окончании проверочной работы проинформировать школьного координатора, а тот, в свою очередь, муниципального (регионального) координатора.

Общественный наблюдатель несет ответственность за злоупотребление своим положением в целях удовлетворения корыстной или иной личной заинтересованности.

## **2. Порядок действий общественного наблюдателя при проведении ВПР**

Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за соблюдением Регламента участниками работы, организаторами.

**Общественный наблюдатель:**

– заполняет протокол общественного наблюдения (Приложение 3 к Регламенту), с которым знакомит школьного координатора;

– передает протокол общественного наблюдения муниципальному (региональному) координатору.

– завершает исполнение своих обязанностей и покидает ОО с разрешения школьного координатора.



**3. Порядок действий общественного наблюдателя при проверке экспертами работ участников ВПР**

Общественный наблюдатель следит за ходом проведения проверки ответов участников экспертами.

**4. Порядок действий общественного наблюдателя при заполнении электронного протокола школьным координатором**

Общественный наблюдатель следит за ходом загрузки результатов проверки ответов участников школьным координатором.

**Школьный координатор должен:**

- по окончании проверки экспертами работ участников заполнить электронный протокол в соответствии с баллами, поставленными экспертами в поле для отметок на листах проверочной работы участников;
- подгрузить заполненный электронный протокол в ФИС ОКО.

Приложение 3  
к Регламенту проведения всероссийских  
проверочных работ в общеобразовательных  
организациях Иркутской области

(наименование ОО/предмет)

(дата: ЧЧ, ММ, ГГ)

(класс)

**Протокол  
общественного наблюдения за проведением ВПР в ОО**

*(ФИО общественного наблюдателя)*

**Категория общественного наблюдателя:**

- представитель МОУО и муниципальных методических служб
- член родительского комитета ОО
- работник другой ОО
- студенты педагогических вузов, училищ и колледжей
- другой вариант (укажите)


**Выявленные нарушения:**

- обучающиеся во время выполнения работы пользовались словарями и справочной литературой
- обучающиеся и/или организатор в аудитории пользовались средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, в том числе портативными компьютерами
- организатор в аудитории покидал аудиторию или занимался посторонними делами (читал, разговаривал и т. д.)
- материалы после проведения работы не переданы школьному координатору для организации последующей проверки
- организатор в аудитории помогал выполнять задания участникам ВПР
- участники ВПР свободно перемещались по классу/аудитории
- в аудитории присутствовали посторонние лица
- участники ВПР продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения работ
- организатором в аудитории не зафиксировано на доске время начала и окончания ВПР
- другие нарушения (укажите)


Нарушений при проведении ВПР не выявлено

Комментарии по итогам общественного наблюдения в ОО:

---

---

Общественный наблюдатель

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

**Ознакомлены:**

Школьный координатор

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

ФИО

### **Рекомендации по проведению всероссийских проверочных работ с выборочным контролем объективности результатов**

1. Проведение ВПР с выборочным контролем объективности организуется в целях получения объективных результатов участников ВПР в ОО.

2. Выборочный контроль объективности результатов осуществляется на определенной выборке ОО муниципалитета и предполагает обеспечение контроля на всех этапах проведения ВПР **по выбранному предмету (в выборку включается вся параллель)**: от распечатки вариантов работ школьным координатором до загрузки протоколов проверки работ участников.

3. МОУО организует проведение ВПР в ОО, включенных в выборку, соблюдая следующие условия:

3.1. Обеспечивает конфиденциальность контрольно-измерительных материалов в момент их получения в ОО (материалы скачиваются из личного кабинета ОО в ФИС ОКО со статусом «Ещё не скачивался» и распечатываются в присутствии независимого наблюдателя);

3.2. Обеспечивает порядок в аудиториях, в которых выполняются ВПР, путем присутствия в них независимых наблюдателей;

3.3. Обеспечивает наблюдение за сканированием работ участников в день проведения ВПР с последующей их передачей в МОУО;

3.4. Формирует состав экспертной комиссии для осуществления независимой проверки полученных скан-работ участников ВПР из ОО, включенных в выборку;

3.5. Передает в ОО протоколы проверки всех работ участников ВПР с выставленными баллами за задания. ОО вносит баллы в формы сбора результатов и загружает их в личном кабинете ФИС ОКО;

3.6. Осуществляет контроль внесенной ОО в личный кабинет ФИС ОКО информации на соответствие кода участника и полученных баллов.

**Инструкция**  
**для организатора в аудитории при проведении ВПР**  
(при проведении ВПР в традиционной форме)

**1. Общие положения**

Настоящая инструкция разработана для лиц, обеспечивающих организацию и проведение ВПР в аудитории (далее – организатор в аудитории).

**Организатор в аудитории обязан:**

- изучить настоящий Регламент и четко его соблюдать;
- ознакомиться с инструктивными материалами.

**Организатору в аудитории запрещается:**

- изменять ход подготовки и проведения ВПР;
- использовать самому и разрешать пользоваться обучающимся средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, в том числе портативными и карманными компьютерами;
  - разрешать обучающимся во время выполнения работы пользоваться словарями, справочной литературой, учебниками;
  - выходить из кабинета, заниматься посторонними делами во время проведения ВПР: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.;
  - допускать свободное перемещение по классу участников ВПР во время проведения оценочной процедуры;
  - помогать выполнять задания участникам ВПР;
  - выносить из аудитории материалы ВПР на бумажном и/или электронном носителе;
  - разрешать присутствие посторонних лиц (исключение составляют представители администрации ОО и МОУО) в аудитории.

**2. Порядок действий организатора в аудитории при подготовке и проведении ВПР**

**На подготовительном этапе организатор в аудитории должен:**

- явиться в учреждение не позднее чем за 30 минут до начала ВПР;
- зарегистрироваться у школьного координатора;
- пройти инструктаж по процедуре проведения ВПР;
- проверить готовность кабинета к проведению ВПР. В кабинете должны быть подготовлены: рабочие места для участников; рабочее место для организатора в аудитории, рабочее место для общественного наблюдателя, место для личных вещей участников;

- не позднее чем за 15 минут обеспечить вход общественного наблюдателя в аудиторию, указав отведенное для него рабочее место в аудитории;
- не позднее чем за 10 минут до начала ВПР в присутствии общественного наблюдателя получить у школьного координатора материалы ВПР;
- не позднее чем за 5 минут до начала ВПР обеспечить организованный вход участников в кабинет;
- указать участникам специально отведенное для личных вещей место;
- сообщить о необходимости выключить и убрать средства мобильной связи.

**На этапе проведения организатор в аудитории должен:**

- объявить о проведении ВПР в начале урока;
- раздать участникам варианты проверочных работ и коды участников (код обучающиеся получают на первой проверочной работе и сохраняют его на все работы);
- провести инструктаж по проведению ВПР (на основе текста, приведенного в инструкции, размещенной в ФИС ОКО);
- проверить наличие пишущих принадлежностей (разрешается использовать ручки с чёрными или синими чернилами);
- проверить, чтобы участники поставили код на каждой странице проверочной работы;
- дать указание участникам приступить к выполнению заданий ВПР;
- зафиксировать на доске время начала и окончания ВПР;
- заполнить протокол, записывая ФИО участника и соответствующий код участника;
- обеспечить выход из кабинета участников, досрочно завершивших выполнение заданий ВПР;
- оперативно реагировать на возможные замечания общественного наблюдателя, выявленные нарушения и своевременно их устранять;
- за 5 минут до окончания выполнения ВПР сообщить, что до окончания работы осталось 5 минут;
- по окончании времени, отведенного для выполнения заданий ВПР, объявить участникам о завершении работы;
- дать указание участникам отложить работы на край стола, отдельно положить черновики;
- собрать проверочные работы и черновики;
- обеспечить организованный выход участников из кабинета;
- проверочные работы и заполненный протокол передать школьному координатору;

- ознакомиться с протоколом общественного наблюдения за проведением ВПР (Приложение 3 к Регламенту);
- завершить исполнение своих обязанностей и покинуть учреждение с разрешения школьного координатора.

**Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году**

Порядок проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году разработан в соответствии с приказом Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» (далее – приказ Рособнадзора № 1282).

**1. Проведение всероссийских проверочных работ (далее соответственно – ВПР, проверочные работы) в 4-8, 10-11 классах.**

ВПР проводятся в любой день периода, указанного в графике проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2023 году, утвержденного приказом Рособнадзора № 1282 (далее – график проведения ВПР).

**Даты проведения ВПР определяются образовательной организацией (далее – ОО) самостоятельно.**

Участниками ВПР в 4–8 классах по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО Российской Федерации, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. ОИВ может принять решение об участии в ВПР обучающихся 10-11 классов отдельных ОО. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

**1.1 В ВПР:**

- в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География»,



«Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 4–6 классах проводятся ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). ВПР с контролем объективности результатов обязательно проводятся в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами.

- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

В классах с углубленным изучением предмета (-ов) «Математика», и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

В классах с углубленным изучением предметов «Математики» и/или «Физика» ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения предмет «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Таким образом, в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

1.2. ВПР проводятся в режиме апробации:

- в 10 и 11 классах по предмету «География»,

По учебному плану ОО изучение предмета «География» может заканчиваться в 10 или 11 классе. В проверочной работе по предмету «География» в 10 классе принимают участие обучающиеся, у которых по учебному плану изучение предмета «География» заканчивается в 10 классе.

- в 11 классе по предметам: «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»). По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

- в 11 классе проводится единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов (формируемая выборка ОО и участников, включённых в выборку, определяется федеральным организатором). Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам с контролем объективности результатов обязательно проводится в компьютерной форме в присутствии независимых наблюдателей в аудитории, проверяются работы независимыми экспертами. В единую проверочную работу входят задания по предметам: «География», «История», «Обществознание».

1.3. При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 4–8, 10 классах – пятизначный код, в 11 классе – четырехзначный код).

Инструктивные материалы, разработанные в соответствии с настоящим Порядком для региональных и/или муниципальных координаторов, организаторов ВПР в ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются федеральным организатором в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР в 2023 году (далее – План-график проведения ВПР). В инструктивных материалах описывается последовательность действий, привлеченных к проведению ВПР, лиц.

Время выполнения работ и формат печати вариантов ВПР представлены в приложении к настоящему Порядку.

## **2. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5–8 классах**

В 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Решение о проведении проверочных работ в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти дней) периода проведения ВПР в компьютерной форме, установленного графиком проведения ВПР.

Федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах ОО в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

**Технические требования к компьютерам** (при выборе компьютерной формы проведения)

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 Гбайт,

Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс.Браузер.

Требуется подключение к сети Интернет.

Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

2.1. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;

- дата проведения ВПР по каждому предмету (не более пяти дней).

2.2. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;

- дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора (не более пяти дней).

Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

### **3. Региональный/муниципальный координатор:**

3.1. Осуществляет мониторинг формирования заявки от ОО на участие в ВПР, корректирует, взаимодействуя с муниципальными/региональными координаторами и ОО.

3.2. Осуществляет мониторинг заполнения ОО расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной формах.

3.3. Информировывает ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР, контролирует проведение ВПР в ОО.

3.4. Осуществляет мониторинг загрузки ОО электронных форм сбора результатов ВПР.

3.5. В случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в ОО и заполнения электронных протоколов.

### **4. Ответственный организатор ОО:**

4.1. Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

4.2. Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и в 10–11 классах.

4.3. Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме:

в 5–8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»

в 11 классах по единой проверочной работе по социально-гуманитарным предметам в рамках выборочного проведения с контролем объективности результатов.

4.4. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО <https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6–8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно Плану-графику проведения ВПР. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

4.5. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

4.6. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

4.7. Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев оценивания (период проверки работ указан в Плане-графике проведения ВПР).

4.8. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

**В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается.** Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.9. Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе «ВПП» (период загрузки форм указан в Плана-графике проведения ВПП).

4.10. Для проведения в параллелях 5–8 классов ВПП в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПП в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

## **5. Организатор в аудитории**

5.1. В традиционной форме:

5.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

5.1.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

5.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

5.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

5.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

5.2. В компьютерной форме:

5.2.1. Перед началом проведения ВПП проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

5.2.2. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.

5.2.3. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

5.2.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

5.2.5. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (<https://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>)).

5.2.6. По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в бумажном протоколе.

## **6. Эксперт**

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

6.1. Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

6.2. Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

6.3. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

6.4. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

## **7. Независимый наблюдатель**

7.1. При проведении ВПР с контролем объективности результатов по предметам «Русский язык», «Математика» ОИВ должен обеспечить присутствие независимых наблюдателей (по одному на каждую аудиторию), не являющихся работниками ОО, в которой проводятся ВПР.

7.2. Независимый наблюдатель обеспечивает контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории, в которой проводится проверочная работа с контролем объективности результатов.

7.3. Независимый наблюдатель следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории.

## **8. Проведение ВПР в 6–8 классах по предметам на основе случайного выбора**

8.1. В 6–8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6 классах для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественно-научную предметную область.

в 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

в 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

в 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

8.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения.

8.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

8.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

#### **9. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах**

Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык, французский язык) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории **в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО**. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

ВПР по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык, французский язык) в 11 классах выполняется в режиме апробации в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории **в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО**. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное ПО.



ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПП» в соответствии с Планом-графиком.

**Технические требования к компьютерам** (для проведения работ по иностранным языкам)

Операционная система Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБайт, Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь», Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. Звуковая карта

Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных

Аудиогарнитура

К рабочей Станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном)

Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»)

Тип динамиков: полужакрытого типа.

Ушные подушки наушников (амбушюры) :мягкие.

Система активного шумоподавления: нет.

Чувствительность микрофона: не более – 80Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов.

Направленность микрофона: нет.

Длина кабеля: не менее 2 м.

Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

**10. Сбор контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся**

**Ответственный организатор ОО:**

Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся

**Региональный/ Муниципальный координатор:**

Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО, консультирует ОО.

## **11. Получение результатов ВПР**

**Ответственный организатор ОО, муниципальный и/или региональный координатор:**

Получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка» в ЛК ФИС ОКО.

Хранение работ участников рекомендуется обеспечить до окончания ВПР (до получения результатов). ОИВ может принять решение об ином сроке хранения работ участников ВПР.

**Время выполнения работ и формат печати ВПР в 2023 году**

<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Время выполнения работы</b>	<b>Печать вариантов ВПР</b> <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	
Физика (в т.ч с углубленным изучением)	7	45 минут	

Обществознание	7	45 минут		
История	7	45 минут		
Английский язык, французский язык, немецкий язык	7	45 минут	-	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа	
Русский язык	8	90 минут		
Биология	8	45 минут		
География	8	45 минут		
Обществознание	8	45 минут		
История	8	45 минут		
Физика (в т.ч с углубленным изучением)	8	45 минут		
Химия	8	90 минут		
География	10	90 минут		формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Английский язык, французский язык, немецкий язык	11	65 минут		-
История	11	90 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа	
Физика	11	90 минут		
Химия	11	90 минут		
География	11	90 минут		
Биология	11	90 минут		
Единая проверочная работа по социально- гуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности)	11	90 минут	-	