



План

мероприятий по повышению объективности проведения ВПР в общеобразовательных организациях Тайшетского района

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>1. Нормативно-правовое обеспечение проведения ВПР</b>				
1.1.	Издание приказа об организации и проведении ВПР в ОО	В соответствии с графиком проведения ВПР, за месяц до проведения ВПР	Муниципальный координатор ВПР, руководители ОО	Обеспечение прозрачности и объективности ВПР
1.2.	Издание приказа о школьных координаторах, ответственных за проведение ВПР в ОО	В соответствии с графиком проведения ВПР, за месяц до проведения ВПР	Руководители ОО	Качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре
1.3.	Издание приказа об утверждении графика распределения общественных наблюдателей по аудиториям проведения ВПР в ОО	В соответствии с графиком проведения ВПР, за месяц до проведения ВПР	Муниципальный координатор ВПР, руководители ОО	Обеспечение прозрачности и объективности ВПР
1.4.	Издание приказа об выборочном контроле объективности среди ОО (МКОУ Невельская ООШ, МКОУ СОШ № 1 г. Тайшета, МКОУ «СОШ № 85 г. Тайшета», МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета, МКОУ СОШ № 2 г. Тайшета)	В соответствии с графиком проведения ВПР, за месяц до проведения ВПР	Муниципальный координатор ВПР	Обеспечение прозрачности и объективности ВПР
1.5.	Внесение необходимых изменений в расписание занятий образовательных организациях в дни проведения ВПР	В соответствии с графиком проведения ВПР	Руководители ОО, школьный координатор ВПР	Обеспечение прозрачности и объективности ВПР
1.6.	Разработка в ОО плана мероприятий, направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР	Сентябрь каждого учебного года	Управленческая команда	Обеспечение прозрачности и объективности ВПР
1.7.	Разработка в ОО плана психолого-педагогического сопровождения подготовки обучающихся к ВПР	Сентябрь каждого учебного года	Управленческая команда	Предупреждение необъективных результатов ВПР

1.8.	Разработка / корректировка положений о ВСОКО	Сентябрь каждого учебного года	Управление образования, руководители ОО	Обеспечение позитивного отношения к вопросам объективности проведения ВПР
1.9.	Разработка плана реализации мероприятий ВСОКО на учебный год	Сентябрь каждого учебного года	Управление образования, муниципальный координатор, руководители ОО	Обеспечение позитивного отношения к вопросам объективности проведения ВПР
1.10.	Назначение приказом школьную комиссию по проверке работ участников ВПР	В течение проведения ВПР	Руководители ОО	Качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре
1.11.	Издание приказа об итогах проведения ВПР	После проведения ВПР – в 30-и дневный срок	Руководители ОО	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений

## 2. Информационное обеспечение проведения ВПР

2.1.	Проведение с обучающимися классные часы, беседы по организации проведения всего этапа ВПР, раздать информационные буклеты под подпись	Сентябрь – февраль каждого учебного года	Руководители ОО, классные руководители	Качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре
2.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по организации проведения всего этапа ВПР и по вопросам объективности проведения процедур оценки качества образования, раздать информационные буклеты под подпись	Сентябрь – февраль каждого учебного года	Руководители ОО, классные руководители	Качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре
2.3.	Проведение разъяснительной работы с учителями-предметниками по организации проведения всего этапа ВПР и по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов	Сентябрь – февраль каждого учебного года	Руководители ОО	Качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре
2.4.	Организация консультативной помощи родителям и учителям-предметникам с необъективными результатами ВПР	В течение всего периода проведения ВПР	Руководители РМО, школьный координатор ВПР, руководители ШМО	Повышение качества проведения ВПР

2.5.	Предоставление на официальный сайт УО информации о проведении ВПР	В течение всего периода ВПР	Муниципальный координатор	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.6.	Информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о процедуре проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР	В течение всего периода ВПР	Школьный координатор ВПР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.7.	Организация горячей линии в период подготовки организаций и проведения ВПР	В течение всего периода ВПР	Управление образования, ответственный за сайт УО, школьный координатор ВПР, ответственный за сайт	Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.8.	Обеспечение соблюдения информационной безопасности при подготовке и проведении ВПР в пределах своей компетенции	В течение всего периода проведения ВПР	Руководители ОО, школьный координатор ВПР	100% соблюдение информационной безопасности
<b>3. Контроль процедуры проведения ВПР</b>				
3.1.	Создание необходимых условий для проведения ВПР и обеспечение соблюдения Регламента проведения ВПР и порядка проведения ВПР	В течение всего периода проведения ВПР	Руководители ОО, школьный координатор ВПР	Готовность ОО к проведению ВПР, прогнозируемость результатов
3.2.	Проведения отбора общественных наблюдателей за ходом ВПР по всем предметам и всем параллелям	Январь-февраль каждого учебного года	Руководители ОО, школьный координатор ВПР	Качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре
3.3.	Обеспечение присутствие общественных наблюдателей согласно Регламенту проведения ВПР (протоколы общественных наблюдателей после каждого завершения предмета в параллели необходимо предоставлять муниципальному координатору)	В течение всего периода проведения ВПР	Школьный координатор ВПР	Предупреждение необъективных результатов ВПР
3.4.	Осуществление корректной работы в личных кабинетах ОО на платформе ФИС ОКО по сбору и систематизации информации	Согласно установленным на муниципальном уровне срокам	Школьный координатор ВПР, муниципальный координатор	100% корректная работа в личных кабинетах ФИС ОКО

3.5.	Формирование заявки от ОО на участие в ВПР, в том числе в компьютерной форме	Февраль учебного года	Школьный координатор ВПР, муниципальный координатор	100% корректная работа в личных кабинетах ФИС ОКО
3.6.	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме (4-8 классы, 10-11 классы)	Февраль учебного года	Школьный координатор ВПР, муниципальный координатор	100% корректная работа в личных кабинетах ФИС ОКО
3.7.	Сбор информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочных работ в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание»	Март учебного года	Школьный координатор ВПР	100% корректная работа в личных кабинетах ФИС ОКО
3.8.	Сбор контекстных данных об ОО для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся	Март учебного года	Школьный координатор ВПР, муниципальный координатор	100% корректная работа в личных кабинетах ФИС ОКО
3.9.	Организация рабочего места школьного координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Во время проведения ВПР	Руководители ОО	Качественная подготовка процедуры ВПР
3.10.	Обеспечение наличия в достаточном количестве копировально-множительной техники, бумаги для распечатки материалов ВПР и других расходных материалов у школьного координатора	Во время проведения ВПР	Руководители ОО	Качественная подготовка процедуры ВПР
3.11.	Определение организаторов в аудиториях из числа педагогов, не преподающих данные предметы, исходя из количества 2 организатора на аудиторию, одного из организаторов назначить ответственным за проведение ВПР в ОО	Во время проведения ВПР	Руководители ОО, школьный координатор ВПР	Обеспечение прозрачности и объективности ВПР
3.12.	Обеспечение необходимого количества посадочных мест в учебных аудиториях проведения ВПР	В течение проведения ВПР	Руководители ОО, школьный координатор ВПР	Качественная подготовка всех участников ВПР к процедуре
3.13.	Подготовка инструктивных материалов на бумажных носителях для организаторов в аудитории, для общественных наблюдателей	Во время проведения ВПР	Школьный координатор ВПР	Обеспечение прозрачности и объективности ВПР
3.14.	Получение критериев оценивания ответов в личном кабинете ОО на платформе ФИС ОКО	Согласно датам указанных в плане-	Школьный координатор ВПР,	100% получение

		графике проведения ВПР	технический специалист	
3.15.	Получение электронной формы сбора результатов ВПР в личном кабинете ОО на платформе ФИС ОКО	Согласно датам указанных в плане-графике проведения ВПР	Школьный координатор ВПР, технический специалист	Заполнение без нарушений
3.16.	Заполнение формы сбора результатов выполнения ВПР в личном кабинете ОО на платформе ФИС ОКО	После проверки работ участников	Школьный координатор ВПР, технический специалист	Качественное заполнение согласно протоколам
3.17.	Загрузка формы сбора результатов в личном кабинете ОО на платформе ФИС ОКО	Согласно датам указанных в плане-графике проведения ВПР	Школьный координатор ВПР, технический специалист	Эффективная загрузка без ошибок
<b>4. Организационно-методическое обеспечение проведения ВПР</b>				
4.1.	Организация психолого-педагогического сопровождение педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам подготовки к ВПР	Постоянно	Руководители ОО, школьный координатор ВПР	Предупреждение необъективных результатов ВПР
4.2.	Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения необъективных результатов промежуточной аттестации:  «Реализация требований к достижению предметных и метапредметных результатов»  «Состояние качества преподавания в 4,5,6,7,8 классах в соответствии с требованиями ФГОС (посещение уроков, проверка журналов, тетрадей для контрольных работ, рабочих тетрадей, контроль индивидуальной работы с обучающимися)»	В течение учебного года  Декабрь учебного года  Февраль учебного года	Руководители ОО, замдиректора по УВР, школьный координатор ВПР, руководители ШМО	Предупреждение необъективных результатов ВПР
4.3.	Усиление контроля по заполнению бланков ответов обучающимися с целью недопущения ошибок в ходе проведения ВПР	В течение всего периода проведения ВПР	Школьный координатор ВПР	Предупреждение необъективных результатов ВПР

4.4.	Проведение педагогического совета «Достижение планируемых результатов при независимой оценке качества знаний обучающихся»	Октябрь, май	Руководители ОО, школьный координатор ВПР	Повышение уровня компетенции педагогов сопровождении процедуры ВПР
4.5.	Организация деятельности учителей по изучению КИМ для проведения ВПР, анализу тем, вызывающих затруднения у отдельных обучающихся	В течение учебного года	Школьный координатор ВПР	Приближение статистических данных ОО по достижению планируемых результатов до среднестатистических по России
4.6.	Организация проверки работ участников ВПР школьной комиссией по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию	По окончании проведения работы	Школьный координатор ВПР	Качественная проверка по предупреждению необъективных результатов
4.7.	Выявление обучающихся «группы риска»	По окончании проведения работы	Учителя-предметники	Предупреждение необъективных результатов ВПР

#### 5. Аналитическая деятельность проведения ВПР

5.1.	Получение результатов проверочных работ в разделе «Аналитика» на платформе ФИС ОКО	Согласно датам указанных в плане-графике проведения ВПР	Школьный координатор ВПР, технический специалист	Предупреждение необъективных результатов ВПР
5.2.	Анализ результатов выполнения ВПР в сравнении за 3 года по предметам в части достижения планируемых результатов в динамике с целью определения «западающих» предметных и метапредметных умений по каждой учебной дисциплине по заданиям базового и повышенного уровней, по классам и обучающимся	После получения результатов, в 60-и дневный срок	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, муниципальный координатор	Обеспечение открытости и объективности ВПР, предупреждение необъективных результатов
5.3.	Проведение анализа принятых мер по обеспечению объективности проведения ВПР и проверке результатов	После получения результатов, в 60-и дневный срок	Зам.директора по УВР, учителя-предметники, муниципальный координатор	Обеспечение открытости и объективности ВПР, предупреждение необъективных результатов
5.4.	Обсуждение полученных результатов ВПР на совещании при завуче, директоре, педагогическом совете, школьных	После получения результатов	Руководители ОО, зам.директора по	Обеспечение открытости и объективности ВПР,

	методических объединениях учителей, на родительских собраниях		УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	предупреждение необъективных результатов
5.5.	Проведение работы с учителями-предметниками по выявлению «западающих» у обучающихся предметных и метапредметных умений	После получения результатов	Руководители ОО, зам.директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности ВПР, предупреждение необъективных результатов
5.6.	Разработка плана мероприятий, направленных на обеспечение объективности и повышение качества образования в ОО на основе результатов анализа по итогам проведенных мероприятий	После получения результатов, в 60-и дневный срок	Руководители ОО, зам.директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности ВПР, предупреждение необъективных результатов
5.7.	Проведение анализа оценки эффективности управленческих решений по итогам проведенных мероприятий, направленных на обеспечение объективности и повышение качества образования в ОО по результатам предыдущего года с опорой на план мероприятий, оценить эффективность принятых мер, а также определить проблему по результатам анализа	После получения результатов, в 60-и дневный срок	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Обеспечение открытости и объективности ВПР, предупреждение необъективных результатов
5.8.	Принятие управленческих решений, направленных на обеспечение объективности проведения процедур оценки качества образования	После получения результатов, в 60-и дневный срок	Зам.директора по УВР, учителя-предметники	Обеспечение открытости и объективности ВПР, предупреждение необъективных результатов
5.9.	Проведение семинаров, совещаний по результатам проведения ВПР и по вопросам обеспечения объективности оценки ВПР (обеспечить наличие документов, подтверждающих реализацию мероприятий)	После получения результатов	Руководители ОО, зам.директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности ВПР, предупреждение необъективных результатов
5.10.	Организация обучение педагогических работников с учетом выявленных дефицитов, результатов оценочных процедур	После получения результатов	Руководители ОО, зам.директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности ВПР, предупреждение необъективных результатов
5.11.	Корректировка планов работы школьных методических объединений с учетом результатов анализа	После получения результатов	Зам.директора по УВР, руководители ШМО	Обеспечение открытости и объективности ВПР, предупреждение необъективных результатов
5.12.	Корректировка рабочих программ с учетом результатов ВПР	После получения результатов	Зам.директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности ВПР,



				предупреждение необъективных результатов
5.13.	Выявление и психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с проблемами в обучении (через формирование индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных учебных планов или индивидуализированных планов внеурочной деятельности)	После получения результатов	Руководители ОО, зам.директора по УВР, учителя предметники	Обеспечение открытости и объективности ВПР, предупреждение необъективных результатов
5.14.	Определение на основе анализа ВПР «западающие» части владения содержанием материала и методикой преподавания предмета у педагогов; организовать повышение квалификации педагогов по данным направлениям через самообразование, участие в семинарах, совещаниях, проведение заседаний педагогических советов, направление на курсы повышения квалификации	После получения результатов	Руководители ОО, зам.директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Обеспечение открытости и объективности ВПР, предупреждение необъективных результатов
5.15.	Проведение анализа по «западающим» компетенциям обучающихся с учетом преемственности между уровнями образования	После получения результатов	Руководители ОО, зам.директора по УВР, учителя-предметники, руководители ШМО	Обеспечение открытости и объективности ВПР, предупреждение необъективных результатов
5.16.	Проведение семинара для руководителей ОО «Обеспечение объективности оценки ВПР в ОО»	Сентябрь, май	Управление образования, муниципальный координатор	Обеспечение открытости и объективности ВПР, предупреждение необъективных результатов
5.17.	Проведение семинара для руководителей ОО «Подготовка к проведению ВПР»	Февраль	Управление образования, муниципальный координатор	Обеспечение открытости и объективности ВПР, предупреждение необъективных результатов
5.18.	Отслеживание информированности родителей о ВПР посредством социального опроса	Сентябрь, февраль	Управление образования, муниципальный координатор	Информированность 100% результата
5.19.	Заслушивание руководителей ОО, показавших необъективные результаты в 2022 году (МКОУ Невельская ООШ, МКОУ СОШ № 1 г. Тайшета, МКОУ	Март	Управление образования, муниципальный	Предотвратить необъективные результаты в ОО

	«СОШ № 85 г. Тайшета») на совещании руководителей ОО		координатор, зам.директора про УВР, руководитель ОО	
5.20.	Заслушивание руководителей ОО, показавших необъективные результаты в 2021 году (МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета, МКОУ СОШ № 2 г. Тайшета, МКОУ «СОШ № 85 г. Тайшета») на совещании руководителей ОО	Май	Управление образования, муниципальный координатор, зам.директора про УВР, руководитель ОО	Предотвратить необъективные результаты в ОО
5.21.	Рассмотрение анализа по ВПР на заседании Общественного совета по развитию образования	Сентябрь	Управление образования	Обеспечение открытости и объективности ВПР, предупреждение необъективных результатов
5.22.	Организация обучение педагогических и руководящих работников ОО с учетом выявления дефицитов и трендов в образовании	по отдельной заявке в ГАУ ИО ЦОПМКиМКО, ГАУ ДПО ИРО	ГАУ ИО ЦОПМКиМКО, ГАУ ДПО ИРО	Результативность 100%
5.23.	Обеспечение функционирования системы работы с родителями (законными представителями) по вопросам объективной оценки	В течение года	Управление образования, муниципальный координатор, руководители ОО	Обеспечение открытости и объективности ВПР, предупреждение необъективных результатов
5.24.	Разработка и реализация программ помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты	В течение года	Управление образования, муниципальный координатор, руководители ОО	Обеспечение позитивного отношения к вопросам объективности проведения ВПР
5.25.	Проведение комплексного анализа итогов участия обучающихся в оценочных процедурах (в т.ч. ВПР, региональных диагностиках) в динамике за 3 года	В течение года	Муниципальный координатор, школьный координатор, учителя предметники	Обеспечение позитивного отношения к вопросам объективности проведения ВПР
5.26.	Осуществление анализа итогов проведения процедур ВСОКО	В течение года	Управление образования,	Обеспечение позитивного отношения к вопросам

			муниципальный координатор, руководители ОО	объективности проведения ВПР
5.27.	Обеспечение наличия в ОО прозрачных критериев внутришкольного текущего и итогового оценивания, обеспечивающие справедливую непротиворечивую оценку образовательных результатов обучающихся (формирование культуры оценки образовательных результатов)	В течение года	Управление образования, муниципальный координатор, руководители ОО	Обеспечение позитивного отношения к вопросам объективности проведения ВПР
5.28.	Рассмотрение вопроса внедрения показателя по обеспечению объективности результатов внешней оценки при оценке эффективности деятельности руководителей ОО	до 01.05.2023 г.	Управление образования, муниципальный координатор	Обеспечение открытости и объективности ВПР
5.29.	Проведение комплексного анализа результатов ВПР минимум за три года с формированием адресных рекомендаций для ОО	После получения результатов на платформе ФИС ОКО – в 60-и дневный срок	Муниципальный координатор	Обеспечение открытости и объективности ВПР, предупреждение необъективных результатов
5.30.	Проведение анализа управленческих решений по итогам проведенных мероприятий, направленных на повышение качества образования в ОО по результатам ВПР предыдущего года	После получения результатов на платформе ФИС ОКО	Муниципальный координатор	Обеспечение открытости и объективности ВПР, предупреждение необъективных результатов