

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

№ 350

27 апреля 2023 года

Об открытии муниципального
консультационного центра на базе
МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета

В целях оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей и подростков в возрасте от 3 до 18 лет в вопросах обучения и воспитания детей, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, на основании докладной записки директора МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета Быбиной П.Г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать на базе МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета муниципальный консультационный центр для родителей (законных представителей) детей, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, по оказанию психолого-педагогической, методической помощи (далее – консультационный центр).

2. Утвердить Положение о муниципальном консультационном центре для родителей (законных представителей) детей, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов, по оказанию психолого-педагогической, методической помощи (прилагается).

3. Директору МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета Быбиной П.Г.:

3.1. организовать работу консультационного центра в соответствии с положением с 01.05.2023 года;

3.2. предоставлять в Управление образования отчеты о работе консультационного центра ежеквартально до 5 числа месяца следующего квартала.

4. Королевой Г.С., методисту МКУ «ЦРО», разместить объявление о работе консультационного центра на сайте Управления образования, официальных пабликах Управления образования - до 05.05.2023 года.

5. Ответственность за исполнение приказа возложить на Быбину П.Г., директора МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Вьюнову Н.Г., заместителя начальника Управления образования.

Начальник Управления образования
администрации Тайшетского района



Л.В. Семчишина

ПОЛОЖЕНИЕ
о муниципальном консультационном центре для родителей
(законных представителей) детей, в том числе детей с ОВЗ, детей-инвалидов по
оказанию психолого-педагогической, методической помощи

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, ст. 43, Конституции РФ; разработано в соответствии со ст.42 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Устава МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета (далее – ОО).

1.2. При разработке Положения учитывались Методические рекомендации (Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 г. №Р-26 «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей), разработанные на основании федерального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», а также «План мероприятий по реализации муниципального проекта «Поддержка семей, имеющих детей».

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность муниципального консультационного центра для родителей (законных представителей) детей, в том числе детей с ОВЗ, детей-инвалидов по оказанию психолого-педагогической, методической помощи (далее - консультационный центр).

1.4. Порядок открытия консультационного центра, организация, условия обеспечения деятельности, контроля за работой определяется приказом директора образовательной организации

1.5. Консультационный центр оказывает психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) детей и подростков в возрасте от 3 до 18 лет в вопросах воспитания и обучения детей, в т.ч. с ОВЗ, детей-инвалидов.

1.6. Консультационный центр является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного и школьного возраста.

Консультационный центр — форма помощи семье и детям, которая позволяет осуществлять психолого-педагогическое сопровождение семьи, воспитывающей ребенка с проблемами в развитии, в том числе не посещающими дошкольные и общеобразовательные организации, либо посещающими такие образовательные организации, в штате которых отсутствуют узкие специалисты по работе с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Консультационный центр создаётся в целях:

- обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- повышения психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) детей дошкольного и школьного возраста, в т.ч. с ОВЗ, детей-инвалидов;

- оказания консультативной помощи родителям (законным представителям) в воспитании и развитии детей, в т.ч. с ОВЗ детей-инвалидов по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного и школьного возраста.

- содействия полноценному психическому и личностному развитию детей, в т.ч. детей с ОВЗ, детей-инвалидов;

2.2. Консультационный центр решает следующие задачи:

- обеспечение доступности консультативной помощи родителям по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида по месту жительства;

- выявление уровня педагогической компетентности и индивидуальных потребностей родителей (законных представителей) в воспитании детей, в т.ч. с ОВЗ, детей-инвалидов;

- информационно-разъяснительная работа об особенностях психологического и физического состояния и возможностях развития детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

- проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей с ОВЗ и детей-инвалидов;

- формирование индивидуального образовательного маршрута ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида;

- координирование образовательного маршрута ребенка с ОВЗ и ребенка-инвалида.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ, СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

3.1. Состав консультационного центра формируется школой самостоятельно из числа педагогических работников (учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога). В случае необходимости к проведению консультаций привлекаются другие педагогические и медицинские работники.

3.2. Ответственность за организацию и контроль деятельности консультационного центра возлагается на руководителя ОО – директора МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета. Общее руководство деятельностью консультационного центра возлагается приказом директора на ведущего специалиста психолого-педагогического консилиума ОО.

3.3. Приём родителей (законных представителей) и детей, в т.ч. с ОВЗ, детей-инвалидов на консультацию осуществляется по инициативе родителей (законных представителей).

3.4. Работа с родителями (законными представителями) ребёнка и детьми проводится в различных формах: индивидуальной, очной и заочной. Возможны дистанционные online-консультации.

3.5. Консультационный центр может осуществлять свою консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей-инвалидов, детей с ОВЗ дошкольного и школьного возраста;

- возрастные и психические, психологические особенности детей;

- готовность к обучению в школе;

- профилактика различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного и школьного возраста.

3.6. При необходимости возможна выдача письменных заключений специалистов в течении пяти рабочих дней (логопедических, психологических, дефектологических), в т.ч. комплексных по результатам обследования детей.

3.6. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.7. Основными формами работы консультационного центра являются:

- очные и заочные консультации (online-консультирование) родителей (законных представителей) детей по вопросам обучения, воспитания, развития и социализации в т.ч. детей с ОВЗ;

- индивидуальные консультации, тренинги, практические занятия для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов;

- консультации могут быть устными и письменными (в виде памяток, буклетов).

3.8. Консультационный центр располагается в помещении учебного кабинета учителя-дефектолога и учителя-логопеда, оснащенного всеми необходимыми для работы учебно-методическими комплектами и наглядно-дидактическими пособиями, компьютером с выходом в сеть Интернет.

3.9. Специалисты, задействованные в деятельности, выполняют работу в рамках основного рабочего времени по графику, согласованному с директором ОО.

4. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

4.1. Принцип конфиденциальности.

4.2. Принцип компетентности.

4.3. Принцип ответственности.

4.4. Принцип этической и юридической правомочности.

4.5. Принцип благополучия клиента.

5. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

Руководитель консультационного центра:

- планирует формы работы консультационного центра в соответствии с запросами родителей (законных представителей);

- обеспечивает создание условий для эффективной работы консультационного центра;

- составляет график работы консультационного центра;

- готовит отчетную документацию о работе консультационного центра;

- обеспечивает учёт обращений за консультативной помощью.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТОВ ЦЕНТРА

6.1. Специалисты консультационного центра имеют право:

- участвовать при составлении плана работы консультационного центра и отчета о деятельности консультационного центра, вносить свои предложения и замечания об организации работы;

- выбирать программы и методические пособия для работы с детьми и их родителями.

6.2. Специалисты консультационного центра обязаны:

- проводить качественную консультативную работу с родителями (законными представителями);

- осуществлять практическую помощь семье в воспитании детей, в т.ч. с ОВЗ, детей-инвалидов;

- определять общий уровень психического развития ребенка, выявлять структуру нарушения в психическом и речевом развитии;

- проводить диагностическую работу, обследование детей с соблюдением дидактических принципов;

- при необходимости составлять письменные заключения по результатам обследования;

- соблюдать моральные и этические нормы педагога;

- сохранять требования закона о персональных данных. Все специалисты консультационного центра несут ответственность за конфиденциальность информации, предоставленной родителями (законными представителями). Информация, полученная специалистом в процессе проведения консультации, не подлежит сознательному или случайному разглашению, а в случае необходимости должна быть представлена в форме, исключающей ее использование против интересов клиента.

- вести всю необходимую документацию;

- предоставлять отчетную документацию ежеквартально.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

7.1. Родители (законные представители) имеют право:

- быть ознакомленными с настоящим Положением, а также с персональным составом специалистов консультационного центра;
- присутствовать при проведении диагностики и обследования их ребенка.

7.2. При оказании консультационной помощи родители (законные представители) обязаны:

- предъявить паспорт (документ, его заменяющий), опекуны детей предъявляют дополнительно удостоверение опекуна;
- написать письменное заявление на имя руководителя консультационного центра с указанием проблемы;
- заполнить анкету с персональными данными на ребенка;
- при необходимости предоставить выписку из истории развития ребенка или медицинскую карту.

7.3. Родители (законные представители) обязаны вести себя во время диагностики и обследования ребенка корректно, не мешать работе специалистов.

7.4. Родители (законные представители) обязаны выполнять рекомендации специалистов консультационного центра.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Для фиксации деятельности консультационного центра необходимо ведение следующей документации:

- нормативно-правовая документация;
- Положение о работе консультационного центра;
- приказ об организации работы на учебный год;
- график работы специалистов консультационного центра, заверенный директором ОО;
- план работы консультационного центра на учебный год;
- должностные инструкции специалистов консультационного центра;
- журнал учета обращений и оказанных консультаций;
- анкета - опросник для получателя услуги.

9. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Консультационные услуги оказываются специалистами на безвозмездной основе.

9.2. Архив консультаций хранится в течение 10 лет в специально оборудованном месте.