

01.11.2024

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

11. 2024

№ 654

Об утверждении Порядка согласования программ развития образовательных организаций

В соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением об Управлении образования администрации Тайшетского района, утвержденного решением Думы Тайшетского района от 25 сентября 2018 года № 158 (с изменениями и дополнениями), в целях регламентации процедуры согласования программ развития образовательных организаций Тайшетского района с учредителем

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок согласования программ развития образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Тайшетского района (прилагается).
2. Заместителю начальника Управления образования Вьюновой Н.Г. организовать прием и процедуру согласования программ развития образовательных организаций согласно Порядку.
3. Считать утратившими силу приказы Управления образования от 08.09.2015 года № 567 «О порядке согласования программ развития ОО Тайшетского района», от 16.03.2018 года № 174 «О внесении изменений в порядок согласования программ развития ОО Тайшетского района».
4. Хиллю С.Н., методисту МКУ «ЦРО», разместить данный приказ в течение 3-х рабочих дней со дня его подписания, на сайте Управления образования и разослать его в образовательные организации.
5. Руководителям образовательных организаций обеспечить своевременную разработку и предоставление программ развития на согласование в Управление образования.
6. Ответственность за исполнение приказа возложить на Вьюнову Н.Г., заместителя начальника Управления образования.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования администрации Тайшетского района



Л.В. Семчишина

Исп.: Вьюнова Н.Г., 2-43-26

Порядок согласования программ развития образовательных организаций,
подведомственных Управлению образования администрации Тайшетского района

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и устанавливает процедуру согласования программ развития образовательных организаций, учредителем которых является Управление образования администрации Тайшетского района (далее – Управление образования).

1.2. Программа развития образовательной организации – стратегический документ образовательной организации, содержащий перечень мер, направленных на совершенствование и развитие образовательного процесса в условиях изменяющихся потребностей государства, общества и личности.

1.3. Программа развития разрабатывается с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных в нормативных документах федерального, регионального и муниципального уровней.

1.4. Программа развития разрабатывается на срок до 5 лет.

1.5. Рекомендуемая структура программы развития образовательной организации:

- паспорт программы развития;
- информационная справка об образовательной программе;
- проблемно-ориентированный анализ текущего состояния образовательной организации (включая результаты реализации предыдущей программы развития образовательной организации);
- направления реализации программы развития образовательной организации;
- механизмы реализации программы развития образовательной организации;
- критерии и показатели оценки реализации программы развития образовательной организации;
- «дорожная карта» (план мероприятий) по реализации программы развития образовательной организации;
- организация контроля за реализацией программы развития образовательной организации.

1.6. Руководитель образовательной организации несет ответственность за надлежащее исполнение программы развития образовательной организации.

II. Порядок согласования программы развития

2.1. Процедура согласования программы развития проводится учредителем на завершающем этапе разработки проекта программы развития на новый срок - не позднее 2 месяцев до окончания срока реализации в образовательной организации действующей программы развития.

2.2. Процедура согласования программы развития включает следующие этапы:

- представление образовательных организаций в Управление образования проекта программы развития;

- рассмотрение проекта программы развития специалистами Управления образования (заместители начальника, начальник отдела контроля и анализа Управления образования, специалисты Управления образования);

- согласование/несогласование программы развития начальником Управления образования.

2.3. Для проведения процедуры согласования в приемную Управления образования руководителем образовательной организации предоставляются:

- заявка образовательной организации на проведение согласования с учредителем программы развития (приложение 1);

- проект программы развития.

2.4. Начальник Управления образования назначает ответственное лицо из числа заместителей начальника за проведение процедуры рассмотрения проекта программы развития.

2.5. Заместитель начальника может привлекать специалистов Управления образования. Количество специалистов, рассматривающих программу развития образовательной организации, 3 человека.

2.6. Специалисты, работающие с проектом программы развития, имеют право:

- запрашивать информацию у руководителя образовательной организации, предоставившей проект программы развития в Управление образования;

- рекомендовать внесение изменений в проект программы развития;

- рекомендовать согласование/несогласование проекта программы развития образовательной организации.

2.7. Основными качественными критериями оценки программы развития образовательной организации являются следующие:

- соответствие программы развития образовательной организации целям повышения качества образования;

- соответствие структуры программы рекомендуемой структуре программы развития образовательной организации;

- реалистичность и эффективность программы развития образовательной организации;

- возможность контроля и оценки реализации программы развития;

- культура оформления программы развития образовательной организации.

2.8. После окончания рассмотрения программы развития образовательной организации заместитель начальника Управления образования, назначенный для проведения процедуры согласования программы развития, и специалисты, рассматривающие программу развития, оформляют заключение по итогам рассмотрения с рекомендацией начальнику Управления образования о согласовании/несогласовании программы развития образовательной организации (приложение 2).

2.9. Решение о согласовании/несогласовании программы развития образовательной организации принимается начальником Управления образования.

2.10. Программа развития с отметкой о согласовании направляется в образовательную организацию.

2.11. Приказ руководителя образовательной организации об утверждении программы развития издается после процедуры согласования программы развития начальником Управления образования.

2.12. Период процедуры согласования программы развития с Управлением образования не должен превышать 30 дней с даты подачи заявки на проведение процедуры согласования программы развития образовательной организации.

2.13. Решение о согласовании программы развития фиксируется в реестре программ развития образовательных организаций, подведомственных Управлению образования.

2.14. Внесение каких-либо изменений в действующую программу развития образовательной организации также осуществляется через процедуру согласования согласно настоящему Порядку.

Приложение 1
к Порядку согласования программ
развития образовательных организаций,
подведомственных Управлению
образования администрации
Тайшетского района

Заявка оформляется на официальном бланке образовательной организации

Заявка
на проведение согласования программы развития образовательной организации

Прошу согласовать прилагаемую программу развития ОО (наименование ОО) по теме: (если имеется), период действия программы (указать срок реализации программы развития).

Подпись руководителя ОО

Приложение 2
к Порядку согласования программ
развития образовательных организаций,
подведомственных Управлению
образования администрации
Тайшетского района

Заключение

по итогам рассмотрения программы развития образовательной организации

ОО _____

Наименование программы развития _____

Срок реализации программы развития: _____

Результаты рассмотрения программы развития:

№ п/п	Наименование критерия	Соответствие требованиям да/нет
1	Соответствие программы развития образовательной организации целям повышения качества образования	
2	Соответствие структуры программы рекомендуемой структуре программы развития образовательной организации;	
3	Реалистичность и эффективность программы развития образовательной организации	
4	Возможность контроля и оценки реализации программы развития;	
5	Культура оформления программы развития образовательной организации	

Рекомендации руководителю образовательной организации: _____

Рекомендации по итогам рассмотрения: _____

« _____ » _____ 20__ г.

Программу развития рассматривали:

_____/_____/_____

_____/_____/_____

_____/_____/_____