

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

«29 » декабря 2023 г

№ 89

«О внесении изменений в учетную политику казенных и бюджетных учреждений на 2024 год»

В целях обеспечения единого подхода к ведению бухгалтерского учета, формированию отчетности по обслуживаемым учреждениям «Муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Тайшетского района», в соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ, приказами Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», с изменениями от 13.09.2023 г (приказ Минфина № 143н), от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» с изменениями от 13.09.2023 г (приказ Минфина № 144 н), от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 г. N 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", Приказ Минфина РФ от 25.03.2011 № 33 н «Инструкция о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (далее - Приказ № 33н) (в ред. от 26.10.2012 № 139н, от 29.12.2014 № 172н, от №43н, от 17.12.2015 № 199н, от 16.11.2016 № 209н), положениями приказа Минфина России № 61 н, Приказ Минфина России от 15.04.2021 г № 61н; приказом Минфина России от 28 июня 2022 года N 100н ; приказом Минфина России от 7 ноября 2022 года N 157н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Раздел 1.п1.1., абз.4 изложив в следующей редакции:
На основании договоров безвозмездного оказания услуг на ведение бухгалтерского учета и кадрового делопроизводства, доверенностей заключенных с руководителями образовательных учреждений МКУ Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Тайшетского района» в отношении 62 обслуживаемых учреждений осуществляет единую методологию бюджетного учета и бюджетной отчетности, централизованные методы и способы единой учетной политики

в том числе:

-Управление образования-1

Казенные учреждения:

-Общеобразовательные организации-32

-Дошкольные организации -25

-МКУ ЦБ Управления образования-1

-МКУ ЦРО -1

Бюджетные учреждения:

-МБУ ДОД ДДТ г. Бирюсинск -1

-МБУДО «ЦДО «Радуга»-1

2. Внести изменения в Главу 3 изложив пунктом 13 следующего содержания:

- Учреждение формирует на бумажном носителе формы регистров бухгалтерского учета, первичные учетные документы по унифицированным формам электронных документов, при отсутствии технической возможности их формирования и хранения в электронном виде, по следующим формам и регистрам:

Код формы документа	Наименование формы документа
Электронные первичные учетные документы	
0510434	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование
0510436	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам
0510437	Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета 04
0510439	Решение о проведении инвентаризации
0510440	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов
0510445	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам
0510446	Решение о восстановлении кредиторской задолженности
0510837	Ведомость начисления доходов бюджета
0510838	Ведомость выпадающих доходов
0510448	Акт о приеме-передаче нефинансовых активов
0510450	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов
0510451	Требование-накладная
0510452);	Акт приемки товаров, работ, услуг
0510521	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо
0510454	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств

0510458	Акт о списании материальных запасов
051046	Акт о списании бланков строгой отчетности
509214	Карточка учета права пользования нефинансовым активом
0509215	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов
0509216	Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов
Электронные регистры учета	
0509213	Журнал операций по забалансовому счету
0509095	Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами

исключить следующие первичные учетные документы:

-Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143)

-Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101)

-Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0504102)

-Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104)

-Акт о списании транспортного средства (ф. 0504105)

-Требование-накладная (ф. 0504204)

-Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230)

-Акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816)

-Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835)

При необходимости формы регистров, которые не унифицированы, разрабатываются самостоятельно.

Основание: пункт 11 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, подпункт «г» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Приказ Минфина 61 н

4. Все денежные и расчетные документы, обязательства без подписи директора, главного бухгалтера недействительны и не принимаются к исполнению.

5. Организацию учетной работы и распределение ее объема осуществляет директор централизованной бухгалтерии. Все требования директора и главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению необходимых документов и сведений обязательны для всех работников учреждения, в том числе работников структурных подразделений, наделенных правами юридического лица в отношении ведения бухгалтерского учета.

6. Ответственность за исполнение данного приказа возлагаю на главного бухгалтера МКУ ЦБ Управления образования О.Г.Дзяман.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.В.Куракина