

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ТАЙШЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

ПРИКАЗ

от 16 декабря 2025 года

№ 19

Об организации работы лагерей дневного пребывания на базе образовательных организаций Тайшетского муниципального округа в летний период 2026 года

В целях создания условий для организации и проведения летних оздоровительных мероприятий, обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период в лагерях дневного пребывания на базе образовательных организаций Тайшетского муниципального округа в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть не позднее 01 июня 2026 года на базе образовательных организаций Тайшетского муниципального округа лагерь дневного пребывания (далее - ЛДП) для 2487 детей школьного возраста (от 7 до 16 лет включительно) в соответствии с перечнем (приложение 1);
2. Установить:
 - продолжительность оздоровительного сезона не менее 21 календарного дня (18 рабочих дней);
 - режим работы ЛДП с 8.30 до 14.30 час с двухразовым приемом пищи из расчета 204 руб. на 1 ребенка в день.
3. Утвердить частичную родительскую оплату стоимости путёвки в ЛДП в размере 10 % от полной стоимости путёвки.
4. Установить частичную родительскую оплату стоимости путёвки в ЛДП для семей, находящихся в трудной жизненной ситуации: детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей из приемных семей, детей из малообеспеченных семей, детей, состоящих на различных видах профилактического учета, а также детей из семей участников СВО в размере 5 % от полной стоимости путёвки.
5. Возложить ответственность на руководителей образовательных организаций:
 - за своевременное предоставление пакета документов в ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Иркутской области в Тайшетском районе и Чунском муниципальном округе» и получение санитарно-эпидемиологического заключения в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области (в соответствии с графиком);
 - за организацию контроля целевого расходования средств, укомплектованности ЛДП педагогическими кадрами, проведения проверки работников ЛДП на предмет наличия судимости;
 - за формирование списков детей, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах профилактического учета, проживающих в семьях участников СВО с января по апрель 2026 г.;
 - за создание условий для безопасного пребывания детей и подростков, за соблюдение правил ТБ в течение работы ЛДП, проведение инструктажей с работниками

ЛДП по обеспечению безопасного пребывания детей в лагере, разъяснительной работы среди детей по соблюдению мер предосторожности во время посещения бассейнов и других, официально разрешённых мест для купания, по правилам нахождения в лесных массивах, движения на транспорте и др.;

– за принятие дополнительных мер по обеспечению безопасности в ЛДП, находящихся на примыкающих к лесным зонам территориях, подверженных к риску возникновения лесных пожаров, расположенных вблизи водных объектов;

– за выполнение мероприятий, направленных на повышение антитеррористической защищённости ЛДП;

– за подготовку помещений и территорий, используемых для организации ЛДП, в соответствии с требованиями противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических нормам (СП **2.4.3648-20** «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»);

– за организацию качественного питания и питьевого режима в соответствии с требованиями СанПиН **2.3/2.4.3590-20** «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», за организацию мер по повышению персональной ответственности работников пищеблока, медицинских работников, педагогов ЛДП по соблюдению режимных мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия детей, за обеспечение контроля качества поступающей продукции на пищеблоке ЛДП пищевой продукции в соответствии с сопроводительными документами, соблюдения согласованного меню, технологии приготовления блюд, за заключение договоров с торгующими организациями на поставку продуктов питания по оптово-розничным, закупочным ценам и предоставление счетов в Управление образование в срок до **30.04.2026 г.**, при соблюдении требований к наличию сертификатов (разрешительной документации) на продукты питания и сроков годности, на транспорт, осуществляющий доставку продуктов питания;

– за организацию профилактической работы по предупреждению детского травматизма, пожаров по причине детской шалости, за обеспечение усиленного контроля при организации безопасных условий отдыха и занятости детей и подростков, в том числе выезжающих за пределы района, области, а также во время проведения туристических походов и экскурсий, (обязательно издавать приказы на каждое мероприятие, проводимое за пределами образовательной организации, заполнять журналы по технике безопасности и иную требуемую документацию, в том числе связанную с охраной труда);

– за размещение на официальном сайте ОО программы воспитания ЛДП, реестра поставщиков продуктов питания в ЛДП;

– за организацию воспитательной работы и осуществление постоянного контроля за количеством детей согласно списочному составу в ЛДП и неукоснительное выполнение режима дня, в обязательном порядке во время проведения утренних линеек и линеек по окончанию дня в ЛДП производить поимённую переключку детей, а также осуществлять постоянный контроль за количеством детей, согласно списочному составу и месту их нахождения (в случае обнаружения отсутствия ребёнка руководителям образовательных организаций незамедлительно сообщать о факте отсутствия ребёнка в Управление образования);

– за организацию ежедневной процедуры поднятия флага под трансляцию гимна Российской Федерации, включение в календарный план воспитательной работы Дней единых действий в соответствии с программой «7 шагов летней оздоровительной кампании»;

– за организацию отдыха, оздоровления, занятости, за жизнь и здоровье детей и подростков в летний период (особое внимание обратить на занятость детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подростков, состоящих на профилактических учётах, обеспечить

приоритетность отдыха и оздоровления детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей работников бюджетной сферы, одаренных детей);

- за организацию работы в ЛДП по профильным направлениям с учётом рекомендуемых тем (Год единства народов России), а также потребности обучающихся;

- за подготовку нормативных документов по ЛДП с учётом рекомендаций, данных при проверках контролирующих органов в ходе летней оздоровительной кампании в 2025 году, за осуществление контроля выполнения предписаний контролирующих органов и выполнения планов-заданий;

- за предоставление программ летнего отдыха и оздоровления в ЛДП, программ воспитания в Управление образования для прохождения процедуры рецензирования в ГАУ ДПО ИО «Региональный центр мониторинга и развития профессионального образования» - до **20.03.2026 г.**;

- за предоставление пакета документов по организации ЛДП в Управление образование в срок до **30.04.2026 г.** (копия санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности ЛДП санитарно-эпидемиологическим требованиям; копия приказа об открытии ЛДП; список детей; списочный состав сотрудников ЛДП с указанием сведений о прохождении медосмотра в рамках основного муниципального контракта, в том числе наличие лабораторного обследования на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии, и гигиенической аттестации; копия меню, утвержденного ТО Роспотребнадзор; режим дня, реестр поставщиков продуктов питания с указанием, какие продукты поставляют, отчёт о выполнении плана по улучшению материально-технической базы на 2025 г., справки, подтверждающие исправность технологического и холодильного оборудования пищеблоков, имеющие возможность оценить паспортные характеристики оборудования);

- за предоставление заявок в Управление образования на лабораторное обследование работников пищеблоков ОО на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии до **01.04.2026 г.**,

- за предоставление в Управление образования муниципальных контрактов на медикаменты, проведение акарицидных обработок территорий ЛДП, дератизационных, дезинсекционных работ в срок с **12.01.2026 г. до 30.03.2026 г.**;

- за организацию медицинского сопровождения в ЛДП, за заключение муниципальных контрактов до **10.03.2026 г.**;

- за своевременное предоставление счетов в Управление образования на лабораторное обследование работников пищеблоков ОО на возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии, медикаменты, проведение акарицидных обработок территорий ЛДП, дератизационных, дезинсекционных работ;

- за предоставление актов выполненных работ в Управление образования на медикаменты, проведение акарицидных обработок территорий ЛДП, дератизационных, дезинсекционных работ - по факту выполненных работ, **не позднее 18.05.2026 г.**,

- за своевременную сдачу муниципальных контрактов на приобретение товаров за счет родительской платы до **07.05.2026 г.**;

- за своевременную сдачу денежных средств по родительской плате, с предоставлением ведомости и указанием льготников до **07.05.2026 г.**;

- за организацию проведение профилактических мероприятий по организации страхования детей и работников от несчастного случая и заболевания клещевым энцефалитом (организацию родительских собраний, бесед с родителями (законными представителями) о необходимости обязательного страхования детей от несчастного случая и клещевого энцефалита) до **28.04.2026 г.**;

- за создание безопасных условий в случае перевозок детей в соответствии с Правилами организованной перевозки группы детей автобусами, утверждёнными

Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

– за своевременное прохождение медосмотра в рамках основного муниципального контракта, в том числе гигиенической аттестации работниками ЛДП в срок до **10.05.2026 г.**;

– за своевременное прохождение обучения ответственных по охране труда, поваров по электробезопасности (по истечении установленного срока) в срок до **29.04.2026 г.**;

– за предоставление муниципальных контрактов на питание детей в ЛДП до **08.05.2026 г.**;

– за проведение еженедельных проверок на предмет соблюдения техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм в части организации питания, соответствия требованиям качества поставляемых продуктов, организации оздоровительных мероприятий с детьми;

– за ведение документации и сдачи отчётов (не позднее 3 дней после окончания сезона).

6. Усилить личный контроль за безопасным пребыванием детей в ЛДП, предпринимать в полном объёме меры, исключая несчастные случаи с детьми. Не допускать оставление детей без присмотра педагогических работников.

7. Назначить ответственными:

– за подготовку смет расходов на содержание ЛДП, отчётов по расходам на содержание ЛДП – Н. В. Новикову, экономиста экономической группы МКУ «Централизованная бухгалтерия Управления образования администрации Тайшетского муниципального округа»;

– за подготовку отчётов по питанию в ЛДП – руководителей образовательных организаций;

– за организацию контроля деятельности ЛДП – Т. А. Гусеву, консультанта Управления образования Тайшетского муниципального округа;

– за организацию воспитательной работы в ЛДП – руководителей образовательных организаций;

– за организацию работы по сохранению здоровья обучающихся, пропаганду здорового образа жизни, работу пищеблоков, прохождение медосмотров работниками лагерей дневного пребывания – руководителей образовательных организаций;

– за организацию в образовательных организациях профилактической работы (несчастные случаи, жестокое обращение с детьми и др.), организацию работы по охране труда – руководителей образовательных организаций;

– за осуществление контроля организации работы пищеблоков в ЛДП – руководителей образовательных организаций, Р. З. Ларикову, руководителя группы питания МКУ «Централизованная бухгалтерия УО».

8. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на руководителей образовательных организаций, директора МКУ «Централизованная бухгалтерия УО» О.В. Куракину, консультанта Управления образования Т. А. Гусеву.

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования И. В. Занину, директора МКУ «Централизованная бухгалтерия УО» О.В. Куракину.

И.о. начальника Управления образования администрации Тайшетского муниципального округа



Н. Г. Вьюнова

Распределение количества детей по ЛДП на базе ОО в 2026 году

№ п/п	Муниципальное учреждение, на базе которого планируется открыть ЛДП	Количество детей на 2026 год
1.	МКОУ СОШ № 1 г. Тайшета	125
2.	МКОУ СОШ № 2 г. Тайшета	125
3.	МКОУ СОШ № 5 г. Тайшета	150
4.	МКОУ СОШ № 14 г. Тайшета	150
5.	МКОУ СОШ № 23 г. Тайшета	125
6.	МКОУ «СОШ № 85 г. Тайшета»	150
7.	МКОУ СОШ № 16 г. Бирюсинска	125
8.	МКОУ СОШ № 10 г. Бирюсинска	250
9.	МКОУ СОШ № 17 р.п. Юрты	100
10.	МКОУ СОШ № 24 р.п. Юрты	100
11.	МКОУ Берёзовская СОШ	45
12.	МКОУ Бузыккановская СОШ	15
13.	МКОУ Венгерская СОШ	40
14.	МКОУ Джогинская СОШ	45
15.	МКОУ Зареченская СОШ	15
16.	МКОУ Квитокская СОШ № 1	200
17.	МКОУ Мирнинская СОШ	70
18.	МКОУ Невельская ООШ	25
19.	МКОУ Николаевская СОШ	60
20.	МКОУ Новобирюсинская СОШ	200
21.	МКОУ Рождественская СОШ	25
22.	МКОУ Тамтачетская СОШ	20
23.	МКОУ Черчетская СОШ	15
24.	МКОУ Шелаевская СОШ	35
25.	МКОУ Шелеховская СОШ	100
26.	МКОУ Шиткинская СОШ	140
27.	МКОУ Староакульшетская ООШ	37
	Итого	2487