

Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование «Тайшетский район»
АДМИНИСТРАЦИЯ РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1-шаг

от "30" 12 2019 г.

№ 862

О создании муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Тайшетский район»

копеек:
✓ Бурмакина И.И.
✓ Давыдова О.А.
✓ Сергеева В.И.
✓ Ковалева Т.А.
✓ Козлова В.А.
договор № 13, 01.

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 года № 10, Паспорта приоритетного проекта «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 30 ноября 2016 года № 11, регионального проекта «Успех каждого ребенка», утвержденного первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области Болотовым Р.Н. 14 декабря 2018 года, во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 3 сентября 2019 года № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей», распоряжения Правительства Иркутской области от 4 июля 2019 года № 460-рп «О внедрении целевой модели развития региональной системы» дополнительного образования детей в Иркутской области», ст. ст. 22, 45 Устава муниципального образования «Тайшетский район», администрация Тайшетского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать муниципальную межведомственную рабочую группу по внедрению персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Тайшетский район».

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Тайшетский район» (приложение 1).

2.2. Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Тайшетский район» (приложение 2).

3. Начальнику организационно-контрольного отдела Управления делами администрации Тайшетского района Бурмакиной Н.Н. опубликовать настоящее постановление в Бюллетене нормативных правовых актов Тайшетского района «Официальная среда».

14 01 2020

4. Начальнику отдела информатизации Управления делами администрации Тайшетского района Жамову Л.В. разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Тайшетского района.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя мэра Тайшетского района по социальным вопросам В.И. Чабанова.

Мэр Тайшетского района



А.В. Величко

Положение о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании “Тайшетский район”

1. Общие положения

1. Муниципальная межведомственная рабочая группа по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании “Тайшетский район” (далее – рабочая группа) является коллегиальным совещательным органом, созданным в соответствии с паспортом регионального проекта “Успех каждого ребенка”, утвержденного первым заместителем Губернатора Иркутской области – Председателем Правительства Иркутской области Болотовым Р.Н. 14 декабря 2018 года.

2. Основной целью деятельности рабочей группы является осуществление внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании “Тайшетский район”, организация взаимодействия органов администрации муниципального образования “Тайшетский район” с органами исполнительной власти Иркутской области и муниципальными учреждениями.

3. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на общественных началах на основе добровольности, равноправия ее членов, коллективного и свободного обсуждения вопросов на принципах законности и гласности.

4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, Уставом муниципального образования “Тайшетский район” и Положением о муниципальной межведомственной рабочей группе по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании “Тайшетский район”.

2. Задачи и полномочия рабочей группы

5. Основными задачами рабочей группы являются:

1) решение вопросов, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании “Тайшетский район”;

2) обеспечение согласованных действий по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей органов исполнительной власти Иркутской области, структурных органов администрации муниципального образования “Тайшетский район” (далее - администрации), муниципальных учреждений;

3) определение механизмов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании “Тайшетский район”;

4) контроль за ходом выполнения мероприятий, предусмотренных региональным проектом, в части внедрения персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

6. Для выполнения возложенных задач рабочая группа обладает следующими полномочиями:

1) организует подготовку и рассмотрение проектов нормативных правовых актов, необходимых для внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании "Тайшетский район";

2) рассматривает предложения по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании "Тайшетский район";

3) утверждает основные муниципальные мероприятия по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании "Тайшетский район";

4) обеспечивает проведение анализа практики внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании "Тайшетский район".

3. Права рабочей группы

7. Рабочая группа в соответствии с возложенными на нее задачами имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на внедрение системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании "Тайшетский район";

2) запрашивать, получать и анализировать материалы, сведения и документы от органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, учреждений и организаций, касающихся вопросов внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании "Тайшетский район";

3) приглашать на заседания рабочей группы должностных лиц администрации муниципального образования "Тайшетский район", привлекать экспертов и (или) специалистов для получения разъяснений, консультаций, информации, заключений и иных сведений;

4) освещать в средствах массовой информации ход внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании "Тайшетский район";

5) осуществлять иные действия, необходимые для принятия мотивированного и обоснованного решения по вопросам, входящим в полномочия рабочей группы.

4. Состав, порядок и обязанности работы рабочей группы

8. Рабочая группа формируется в составе руководителя, заместителя руководителя, секретаря и постоянных членов рабочей группы.

9. Персональный состав рабочей группы с одновременным назначением его руководителя, заместителя руководителя, секретаря утверждается нормативным правовым актом администрации Тайшетского района.

10. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые проводятся в соответствии с планом работы рабочей группы, утверждаемым руководителем рабочей группы, и (или) по мере поступления предложений от органов исполнительной власти Иркутской области, администрации Тайшетского района, муниципальных учреждений, участвующих во внедрении системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании "Тайшетский район".

11. Руководитель рабочей группы осуществляет руководство деятельностью рабочей группы.

12. В период отсутствия руководителя рабочей группы либо по согласованию с ним, руководство деятельностью рабочей группы и осуществляется заместителем руководителя рабочей группы.

13. Члены рабочей группы принимают личное участие в заседаниях.

14. Секретарь рабочей группы не позднее чем за 5 дней информирует членов рабочей группы о месте, дате и времени проведения заседания.

15. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем принимает участие более половины от установленного числа рабочей группы.

16. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы. В случае несогласия с принятым решением член рабочей группы вправе выразить свое особое мнение в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания.

17. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней оформляет протокол заседания, который подписывается руководителем и секретарем рабочей группы в течение 2 рабочих дней.

18. Секретарь рабочей группы в течение 5 рабочих дней после подписания протокола осуществляется его рассылка членами рабочей группы.

19. Решения рабочей группы могут служить основанием для подготовки нормативных правовых актов муниципального образования "Тайшетский район" по вопросам внедрения системы персонализированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании "Тайшетский район".

5. Обязанности рабочей группы

20. Руководитель рабочей группы:

- 1) планирует, организует, руководит деятельностью рабочей группы и распределяет обязанности между ее членами;
- 2) ведет заседания рабочей группы;
- 3) определяет дату проведения очередных и внеочередных заседаний рабочей группы;
- 4) утверждает повестку дня заседания рабочей группы;
- 5) подписывает протокол заседания рабочей группы;
- 6) контролирует исполнение принятых рабочей группой решений;
- 7) совершает иные действия по организации и обеспечению деятельности рабочей группы;

21. Делопроизводство рабочей группы организуется и ведется секретарем.

Секретарь рабочей группы:

- 1) обеспечивает организационную подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;
- 2) извещает членов рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания и его повестке дня, обеспечивает их необходимыми материалами;
- 3) ведет и оформляет протокол заседания рабочей группы.

22. Члены рабочей группы:

- 1) участвуют в заседаниях рабочей группы, а в случае невозможности участия заблаговременно извещать об этом руководителя рабочей группы;
- 2) обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и голосовании при принятии решения;
- 3) обязаны объективно и всесторонне изучить вопросы при принятии решений.

6. Ответственность членов рабочей группы

23. Руководитель рабочей группы несет персональную ответственность организацию рабочей группы и выполнение возложенных на него задач.

24. Ответственность за оформление и хранение документов рабочей групп возлагается на секретаря рабочей группы.

25. Члены рабочей группы несут ответственность за действия (бездействия) принятые решения согласно действующему законодательству.

Начальник Управления образования
администрации Тайшетского района

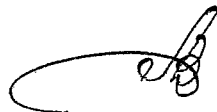
Л.В. Семчишина

Приложение 2
к постановлению администрации
Тайшетского района
от "30" 12 2019 № 862

**Состав муниципальной межведомственной рабочей группы по внедрению системы
персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в
муниципальном образовании "Тайшетский район"**

- | | |
|--|---|
| Чабанов Валерий
Иванович | - заместитель мэра Тайшетского района по социальным
вопросам, руководитель рабочей группы; |
| Семчишина Лариса
Васильевна | - начальник Управления образования администрации
Тайшетского района, заместитель руководителя рабочей
группы; |
| Кадырова Евгения
Александровна | - заместитель директора по УВР МКУДО "ЦДО "Радуга" г.
Тайшета, секретарь рабочей группы; |
| Члены рабочей группы:
Быргина Елена
Олеговна | - заместитель начальника Управления образования
администрации Тайшетского района; |
| Дзяман Ольга
Геннадьевна | - заместитель директора – главный бухгалтер МКУ
"Централизованная бухгалтерия Управления образования" |
| Косенко Павел
Алексеевич | - директор МКУДО "ЦДО "Радуга" г. Тайшета; |
| Щуревич Валентина
Михайловна | - директор МКУДО Дом детского творчества г. Бирюсинска; |
| Галюкевич Ирина
Павловна | - начальник Управления культуры, спорта и молодежной
политики администрации Тайшетского района. |

Начальник Управления образования
администрации Тайшетского района



Л.В. Семчишина