

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

от 28 февраля 2023 г.

№ 227а

О проведении муниципального
конкурса «Наставник года»
(в дистанционном формате)

В целях обобщения опыта наставничества и выявления лучших практик наставничества в системе образования Тайшетского района, повышения социального статуса наставника и признание его значимости в профессиональном сообществе, на основании плана мероприятий, посвященных Году педагога и наставника

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести муниципальный конкурс «Наставник года» (в дистанционном формате) 13-17 марта 2023 года.
2. Утвердить Положение муниципального конкурса «Наставник года» (далее – конкурс) (приложение 1).
3. Ответственность за организацию и проведение районного конкурса возложить на руководителей образовательных организаций и Занину И.В., методиста по кадровой работе МКУ «ЦРО».
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Выюнову Н.Г., заместителя начальника Управления образования.

Начальник Управления образования
администрации Тайшетского района



Л.В. Семчишина

исп.: Занина И.В.,
(839563) 2-43-13

Положение
муниципального конкурса «Наставник года» (в дистанционном формате)

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения муниципального конкурса наставников образовательных организаций Тайшетского района (далее - конкурс).

1.2. Организатором районного конкурса является Управление образования администрации Тайшетского района.

1.3. Конкурс проводится в дистанционном формате.

1.4. Для обеспечения единого понимания условий конкурса, идентификации и анализа наставнической деятельности, организуемой наставниками, определены следующие понятия: Наставник – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный для того, чтобы поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Наставляемый – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Программа наставничества – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Практика наставничества – процесс обучения, при котором более опытный и компетентный участник образовательной деятельности (наставник) помогает и направляет менее опытного участника при решении практических задач.

Кейс наставника – набор методических, диагностических материалов, авторских программ и прочих методических продуктов, необходимых для организации наставнической деятельности.

2. Цель и задачи проведения конкурса:

2.1. Цель конкурса – обобщение опыта наставничества («Педагог – педагог») и выявление лучших практик наставничества в системе образования Тайшетского района, повышение социального статуса наставника и признание его значимости в профессиональном обществе.

2.2. Задачи конкурса:

- 1) обобщение, распространение эффективных практик наставничества, реализуемых педагогическими работниками образовательных организаций,
- 2) создание условий для презентации собственного успешного опыта наставниками,
- 3) пополнение муниципального банка эффективных практик наставничества в виде кейсов, методических, диагностических материалов, программ, методических ресурсов для дальнейшего распространения среди образовательных организаций.

3. Организация и деятельность экспертной комиссии конкурса:

Экспертная комиссия осуществляет свою деятельность дистанционно.

Состав экспертной комиссии формируется из специалистов Управления образования, руководителей и педагогов образовательных организаций Тайшетского района, имеющих опыт наставнической деятельности.

Состав экспертной комиссии утверждается приказом Управления образования в срок не позднее 13 марта 2023 года.

Экспертная комиссия:

- проводит экспертизу содержательную конкурсных материалов в соответствии с критериями оценивания;
- формирует итоговый рейтинг участников конкурса;
- определяет победителя и призеров конкурса на основании критериев конкурсного отбора.

4. Порядок проведения и подведения итогов конкурса:

- 4.1. В конкурсе могут принять участие педагогические работники образовательных организаций Тайшетского района.
- 4.2. Конкурс проводится дистанционным путем оценки представленных документов на основании критериев и показателей, применяемых при проведении конкурса.
- 4.3. В соответствии с настоящим Положением определяются победители и призеры:
 - «Победитель конкурса «Наставник года» - конкурсант, набравший наибольшее количество баллов в общем рейтинге,
 - «Призер конкурса «Наставник года» - конкурсант, получивший второй или третий результат по количеству баллов в общем рейтинге.
- 4.4. Прием документов осуществляется до 13 марта 2023 г. путем направления конкурсных материалов на эл.почту uo_taishet@mail.ru
- 4.5. Экспертная комиссия в срок до 17 марта 2023 г. осуществляет оценку документов на основании критериев, применяемых при проведении конкурса.
- 4.6. По результатам содержательной экспертизы выстраивается рейтинг участников конкурса.
- 4.7. Экспертной комиссией в срок до 17 марта 2023 г. формируется список из 1 победителя и 2 призеров, который утверждается приказом Управления образования.
- 4.8. Участники конкурса получают сертификаты.
- 4.9. Участники, занявшие 1,2,3 места в рейтинге, награждаются дипломами победителя и призеров (соответственно).

5. Требования к оформлению конкурсных документов:

- 5.1. Конкурсные документы состоят из эссе «Наставник. Из личного опыта...», кейса наставника, презентации наставника «Эффективные практики наставничества во взаимодействии «Педагог-Педагог».
- 5.2. Эссе – индивидуальная авторская работа о собственном наставническом опыте. Требования к эссе: объем не должен превышать 3 страниц (компьютерный текст в формате Word, с использованием шрифта Times New Roman, 14 кегль, интервал 1,5 пт, поля: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1,5).

Эссе должно соответствовать следующим критериям (максимальное количество баллов – 18):

- соответствие теме (до 3 б.),
- ясность и логичность изложения (до 3 б.),
- содержательность и оригинальность излагаемого материала (до 3 б.),
- умение создать положительный образ педагога-наставника (до 3 б.),
- описание и выражение своей позиции в отношении наставничества (до 3 б.),
- грамотное оформление (до 3 б.).

Порядок расположения (структура) текста:

- Фамилия, Имя, Отчество автора (полностью) – жирным шрифтом, по центру;
- сведения об авторе (место работы, квалификационная категория) – курсивом в левой части страницы;
- заголовок эссе (допускается наличие собственного заголовка, конкретизирующего тему);
- текст эссе;
- контактная информация (телефон, электронный адрес).

Ответственность за соблюдение авторских прав работы, участвующей в конкурсе, несет участник, приславший данную работу на конкурс.

Работы с признаками плагиата к участию в конкурсе не допускаются.

5.3. Кейс наставника демонстрирует авторское видение процесса сопровождения наставляемого и должен соответствовать следующим требованиям:

Кейс наставника должен содержать:

1. Пояснительную записку с описанием цели, задач практики наставничества, а также структуру кейса, перечень приложений.
2. Описание набора и способов применения методического инструментария, используемого наставником.
3. Описание проблемных зон, рисков, открытых вопросов, возникших в ходе реализации практики наставничества, с возможными вариантами их устранения, решения, в т.ч. коррекция практики.
4. Приложения (диагностика образовательных дефицитов, анкеты, опросники, листы наблюдений, методические рекомендации, пособия, памятки, описание техник, технологий, методик, форм наставничества), направленные на решение приоритетных задач данной практики.

Кейс наставника оформляется:

А) титульный лист с указанием наименования конкурса, ФИО, должности конкурсанта, наименования организации по уставу, электронной почты и телефонов конкурсанта;

Б) кейс предоставляется в электронном виде и оформляется согласно следующим техническим требованиям:

- текстовый редактор – Word,
- выравнивание по ширине,
- ориентация – книжная,
- шрифт - Times New Roman,
- кегль – 14, обычный (без уплотнения),
- текст без переносов,
- интервал – 1,5 пг,
- таблицы следует создавать в режиме таблиц «(Добавить таблицу)». Если таблица большая, ее необходимо поместить на отдельной странице или отдельных страницах с указанием *«Продолжение таблицы»*.

В) Общий объем кейса – не более 10 страниц.

Объем приложений не учитывается.

Кейс должен соответствовать следующим критериям (максимальное количество баллов – 16):

- наличие в описании практики информации о роли и значении наставничества для наставляемого (описание проблемы, которую необходимо решить через наставничество) (до 2 б.),
- цель и задачи реализуемой практики соответствуют конечным результатам и запросам (до 2 б.),
- представлены этапы реализации наставнической деятельности (от подготовительного до оценки обратной связи и коррекции), дана краткая характеристика каждого из этапов (до 2 б.),
- в кейсе предоставлен методический инструментарий наставника (до 2 б.),
- представлены проблемные зоны, риски, открытые вопросы, возникшие в ходе реализации практики сопровождения, наставничества с возможными вариантами их устранения, решения, в т.ч. коррекции практики (до 4 б.),
- наставническая деятельность подтверждена методическими ресурсами (диагностика образовательных дефицитов, анкеты, опросники, листы наблюдений и пр.) (до 4 б.).

5.4. Презентация наставника представляет авторские/методические практики, идеи, опыт в области наставничества модели «Педагог-Педагог», которые эффективны в достижении ожидаемых результатов, и должна соответствовать следующим требованиям:

Структура содержания презентации:

1. Титульный лист (указание наименования конкурса, ФИО, должность конкурсанта),
2. Визитная карточка участников наставнической практики (наименование организации по уставу, ФИО участников, должность, статус),

3. Актуальность практики/опыта/идеи наставничества,
4. Описание наставнической деятельности. Участие в реализации программы/проекта наставничества: образовательные, методические события. Деятельность наставника/наставляемого,
5. Описание результатов наставнической деятельности по достижению поставленной цели и ожидаемых результатов.

Презентация предоставляется в электронном виде и оформляется согласно следующим требованиям:

- объем презентации не должен превышать 25 слайдов,
- общий объем работы не должен превышать 10 Мб.

Презентация должна соответствовать следующим критериям (максимальное количество баллов – 18):

- возможность тиражирования практики: практика может быть внедрена в других организациях (до 3 б.),
- результативность практики – наличие критериев эффективности практики и результатов измерения эффективности (до 3 б.),
- уникальность практики – наличие уникальных элементов практики, которые выделяют ее среди других практик в данной номинации (до 3 б.),
- соответствие конкурсных материалов техническим требованиям (до 3 б.),
- логичность, последовательность и структурированность материала (до 3 б.),
- соблюдение авторских прав (ссылки на информационные ресурсы, источники, литературу и др.) (до 3 б.).

Направляя материал на конкурс, участник гарантирует свое авторство и готовность самостоятельно нести ответственность при обращении третьих лиц по вопросам конкурсной работы.

Работы с признаками плагиата к участию в конкурсе не допускаются.