

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТАЙШЕТСКОГО РАЙОНА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

16 марта 2022 г.

№ 245

Об утверждении Положения о порядке аттестации
кандидатов на должность руководителя и
руководителей образовательных организаций
муниципального образования «Тайшетский район»

В целях приведения нормативно-правовых актов Управления образования администрации Тайшетского района в соответствие с действующим законодательством, на основании п. 4 ст. 51 Федерального закона от 29.12.2012 г. «Об образовании в РФ», руководствуясь Положением об Управлении образования администрации Тайшетского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о порядке по аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций, руководителей образовательных организаций на соответствие занимаемой должности (прилагается).
2. Королевой Г.С., методисту МКУ «ЦРО» разместить настоящий приказ на сайте Управления образования до 18.03.2022 года.
3. Считать утратившим силу приказ Управления образования от 01.09.2014 № 444 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций (директоров, заведующих) и лиц, претендующих на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных организаций (директоров, заведующих).
4. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Вьюнову Н.Г.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
администрации Тайшетского района

Л.В.Семчишина



Положение

о порядке аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей
образовательных организаций муниципального образования

«Тайшетский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации руководителей муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеразвивающие программы (далее – руководители ОО), а также кандидатов на должность руководителей образовательных организаций (далее – кандидаты)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- п. 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;

- распоряжением Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N P-117 «Об утверждении Концепции целевой модели аттестации руководителей общеобразовательных организаций»;

- приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)».

1.3. Аттестации подлежат лица, указанные в п.1.1. настоящего Положения (далее – аттестуемые).

1.4. Аттестация руководителя образовательной организации проводится в целях подтверждения соответствия занимаемой им должности, мотивации его профессионального развития.

1.5. Аттестация кандидата на должность руководителя образовательной организации проводится в целях повышения эффективности кадрового отбора, оценки знаний и квалификации кандидата для назначения на должность руководителя образовательной организации.

1.6. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации руководителей ОО и кандидатов;
- выравнивание возможностей участников аттестации за счет единства процедур, подходов, систем оценки и контрольно-измерительных материалов, критериев оценивания, проведения аттестационных процедур;

- объективность (исключение любых возможностей подтасовки, субъективизма и коррупции при проведении процедуры аттестации);
- предоставление новых возможностей для выхода на позиции руководителей образовательных организаций представителей педагогической отрасли;
- снятие стрессогенных факторов за счет распределения по времени и обеспечения удобства прохождения процедуры аттестации;
- повышение эффективности качества управления образовательной организацией.

1.7. Продолжительность аттестации руководителей ОО и кандидатов не должна превышать 60 календарных дней со дня начала прохождения аттестации, установленное графиком, до принятия соответствующего решения аттестационной комиссией.

1.8. Аттестации не подлежат:

- руководители ОО и кандидаты - женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- руководители ОО и кандидаты - женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста.

Аттестация указанных лиц возможна не ранее, чем через год после их выхода из указанных отпусков.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав, порядок работы:

2.1. Аттестационная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членом комиссии формируется из представителей Управления образования, МКУ «Центр развития образования Тайшетского района», представителей профессионального сообщества (в том числе действующих руководителей образовательных организаций, имеющих почетные звания/особые достижения в области управления образованием; руководителей педагогических образовательных организаций высшего образования; руководителей профильных факультетов образовательных организаций высшего образования, представителей независимых общественных организаций).

2.2. Состав аттестационной комиссии формируется и утверждается приказом начальника Управления образования администрации Тайшетского района сроком на 3 года.

2.3. На период аттестации руководителя, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый не принимает участия в голосовании по своей кандидатуре.

2.4. Экспертно-аналитическое, организационно-информационное, методическое сопровождение процедуры аттестации кандидатов и руководителей ОО, подведомственных Управлению образования администрации Тайшетского района, осуществляет государственное автономное учреждение Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования», расположенное по адресу: г. Иркутск, ул. Лыткина, 75А, литер А. (далее - Оператор).

2.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов ее состава.

2.6. Заседания аттестационной комиссии организуются в соответствии с графиком и проходят в присутствии руководителя ОО и кандидата.

2.7. В случае неявки руководителя на аттестацию без уважительной причины или отказе его от аттестации, руководитель привлекается к дисциплинарной

ответственности в соответствии с действующим законодательством, а срок аттестации переносится.

2.8. Аттестационная комиссия принимает решение открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов аттестуемый признается прошедшим аттестацию.

2.9. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Протоколы заседаний аттестационной комиссии хранятся у секретаря аттестационной комиссии в течение 5 лет.

2.10. По результатам аттестации издается приказ начальника Управления образования администрации Тайшетского района. Решение аттестационной комиссии вступает в силу с даты заседания аттестационной комиссии.

2.11. Запись решения аттестационной комиссии вносится в аттестационный лист кандидата или руководителя ОО (приложение 1). Аттестационный лист подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии, заверяется печатью Управления образования администрации Тайшетского района. Аттестационный лист хранится в личном деле руководителя ОО.

3. Организация проведения аттестации кандидата на должность руководителя образовательной организации

3.1. Аттестации для лиц, претендующих на должность руководителя образовательной организации, а также заместителя руководителя образовательной организации, является обязательной.

3.2. Аттестация кандидата на должность руководителя не должна превышать 60 календарных дней с момента подачи заявления до принятия соответствующего решения аттестационной комиссией.

3.3. В случае неявки кандидата на должность руководителя на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа от участия в аттестации он снимается с аттестации.

3.4. Для прохождения аттестации кандидат на должность руководителя готовит следующий пакет документов:

- 1) заявление (приложение 2);
- 2) согласие на обработку персональных данных (приложение 3);
- 3) портфолио кандидата на должность руководителя (приложение 4);

3.5. Оператор в течение 20 рабочих дней проводит оценку управленческих компетенций посредством экспертизы портфолио и проведения профессионального экзамена (компьютерное тестирование и решение управленческого кейса).

3.6. О результатах оценки управленческих компетенций (приложение 6) Оператор информирует аттестационную комиссию не менее чем за 5 рабочих дней до заседания аттестационной комиссии.

3.7. Заседание аттестационной комиссии проводится с приглашением кандидата на должность руководителя в онлайн-формате в режиме видеоконференцсвязи на информационном ресурсе Оператора.

3.8. Аттестация кандидата на должность руководителя заключается в интегральной оценке результатов комплексной экспертизы, представленной Оператором, и оценке представления кандидатом на должность руководителя проекта программы развития организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9. Для представления кандидатом на должность руководителя проекта программы развития организации отводится 15 минут

3.10. Проект программы развития организации, осуществляющей образовательную деятельность, оценивается на основании критериев оценивания защиты программы развития (приложение 7) и должен содержать:

- 1) информационно-аналитическую справку о текущем состоянии организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) цель и задачи программы (описание будущего состояния организации, осуществляющей образовательную деятельность);
- 3) описание ожидаемых результатов реализации программы, их количественные и качественные показатели;
- 4) план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические).

3.11. Итоговый балл по результатам аттестации кандидата на должность руководителя определяется путем суммирования баллов, полученных от Оператора по результатам экспертизы и среднего балла, выставленного всеми членами аттестационной комиссии в оценочный лист защиты программы развития (приложение 8), присутствующими на заседании аттестационной комиссии, за представление программы развития.

3.12. Средний балл определяется путем суммирования баллов, выставленных всеми членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании аттестационной комиссии, и деления их на количество членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании аттестационной комиссии.

3.13. Аттестационная комиссия по результатам аттестации принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности руководителя образовательной организации (итоговый балл от 72 до 120);
- не соответствует должности руководителя образовательной организации (итоговый балл менее 72).

4. Организация проведения аттестации руководителей образовательных организаций

4.1. Аттестации для руководителя образовательной организации, является обязательной.

4.2. Аттестация руководителя ОО не должна превышать 60 календарных дней с момента подачи заявления до принятия соответствующего решения аттестационной комиссией.

4.3. В случае невозможности прохождения руководителем ОО аттестации в установленные сроки по уважительной причине аттестация на соответствие занимаемой должности по решению аттестационной комиссии переносится. Для этого аттестуемый руководитель ОО направляет в адрес аттестационной комиссии заявление о переносе сроков аттестации с приложением документа, подтверждающего невозможность нахождения аттестуемого на заседании (больничный лист, приказ об очередном отпуске и т.д.).

4.4. Для прохождения аттестации руководитель ОО готовит следующий пакет документов:

- 1) заявление (приложение 2);
- 2) согласие на обработку персональных данных (приложение 3);
- 3) портфолио кандидата на должность руководителя (приложение 4);

4.5. Оператор в течение 20 рабочих дней проводит оценку управленческих компетенций посредством экспертизы портфолио и проведения профессионального экзамена (компьютерное тестирование и решение управленческого кейса).

4.6. О результатах оценки управленческих компетенций (приложение 6)
Оператор информирует аттестационную комиссию не менее чем за 5 рабочих дней до заседания аттестационной комиссии.

4.7. Заседание аттестационной комиссии проводится с приглашением руководителя ОО в онлайн-формате в режиме видеоконференцсвязи на информационном ресурсе Оператора.

4.8. Аттестация руководителя ОО заключается в интегральной оценке результатов комплексной экспертизы, представленной Оператором, и оценке представления руководителем ОО программы развития организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.9. Для представления руководителем ОО программы развития организации отводится 15 минут

4.10. Программа развития организации, осуществляющей образовательную деятельность, оценивается на основании критериев оценивания защиты программы развития (приложение 7) и должна содержать:

- 1) информационно-аналитическую справку о текущем состоянии организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 2) цель и задачи программы (описание будущего состояния организации, осуществляющей образовательную деятельность);
- 3) описание ожидаемых результатов реализации программы, их количественные и качественные показатели;
- 4) план-график программных мер, действий, мероприятий, обеспечивающих развитие организации, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом их ресурсного обеспечения (финансово-экономические, кадровые, информационные, научно-методические).

4.11. Итоговый балл по результатам аттестации руководителя ОО определяется путем суммирования баллов, полученных от Оператора по результатам экспертизы и среднего балла, выставленного всеми членами аттестационной комиссии в оценочный лист защиты программы развития (приложение 8), присутствующими на заседании аттестационной комиссии, за представление программы развития.

4.12. Средний балл определяется путем суммирования баллов, выставленных всеми членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании аттестационной комиссии, и деления их на количество членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании аттестационной комиссии.

4.13. Аттестационная комиссия по результатам аттестации принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности руководителя образовательной организации (итоговый балл от 72 до 120);
- не соответствует должности руководителя образовательной организации (итоговый балл менее 72).

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения на эту должность, место работы _____
4. Сведения о профессиональном образовании: (когда и какое учебное заведение окончил(а), специальность и квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание) _____

5. Сведения о повышении квалификации в межаттестационный период:

№ п/п	Дата прохождения (месяц, год)	Наименование программы курсовой подготовки (переподготовки)	Организация, проводившая курсы, место проведения	Количество часов

6. Стаж педагогической работы _____
7. Стаж работы в данной должности _____
8. Количество баллов, набранных по результатам экспертизы: _____
9. Решение аттестационной комиссии: _____

10. Результат голосования. Количество голосов: за _____, против _____.
11. Рекомендации аттестационной комиссии: отсутствуют.

Дата проведения аттестации «____» _____ 202__ г.

Председатель аттестационной комиссии _____
(подпись)

Секретарь аттестационной комиссии _____
(подпись)

Установлено соответствие занимаемой должности сроком на 5 лет. Приказ начальника
Управления образования администрации Тайшетского района от «__» _____ 202__ г. № _____

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен (а) _____

Приложение 2
к Положению
В аттестационную комиссию
муниципального образования «Тайшетский район»
от _____
(фамилия, имя, отчество, домашний адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на соответствие должности руководителя образовательной организации.

В настоящее время работаю в должности _____
(указать должность и наименование организации)

Дата назначения на должность, по которой аттестуется руководитель _____

Дата и срок предыдущей аттестации (при наличии) _____

Дата рождения: _____

Общий трудовой стаж работы _____ лет,
в том числе:
в данной должности _____ лет;
стаж педагогической деятельности _____ лет;
стаж руководящей деятельности _____ лет;
в том числе в образовательных организациях _____ лет.

Адрес личной электронной почты _____

Контактный телефон (личный) _____

Уровень образования, соответствует требованиям ЕКС/профстандарту
(да/нет) _____

Есть ли основания, препятствующие занятию педагогической деятельностью, и ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования
(да/нет) _____

С Порядком аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей образовательных организаций ознакомлен(а):

"__" ____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия и.о.)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- согласие на обработку персональных данных;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки или иного документа, подтверждающего трудовую деятельность, и (или) сведения о трудовой деятельности;
- копию документа о профессиональном образовании, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, профессиональной переподготовке.

"__" ____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия и.о.)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____

_____,
паспорт серии _____ № _____ выдан

« _____ » _____ г., зарегистрированный по адресу:

Государственному автономному учреждению Иркутской области «Центр оценки профессионального мастерства, квалификаций педагогов и мониторинга качества образования» (ОГРН 1203800010150, ИНН 3811469215), расположенному по адресу: 664023, Иркутская область, город Иркутск, улица Лыткина, дом 75а, (далее – ГАУ ИО ЦОПМКиМКО) согласие на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств **с целью проведения процедуры аттестации на должность руководителя образовательной организации.**

В соответствии с данным согласием, для обработки предоставляется следующая информация:

фамилия, имя, отчество (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения, причина изменения);

число, месяц, год рождения;

вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи;

номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

сведения о трудовой деятельности;

сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

сведения об ученой степени, ученом звании;

информация, содержащаяся в контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к контракту (трудовому договору);

сведения о результатах аттестаций на соответствие замещаемой должности;

сведения о поощрениях, наградах, званиях;

фотография;

сведения о стаже;

должность и место работы;

копия страниц паспорта;

собственноручная подпись.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует с момента передачи ГАУ ИО ЦОПМКиМКО анкеты для проведения процедуры аттестации на должность руководителя образовательной организации, и до принятия аттестационной комиссией решения по результатам аттестации на должность руководителя образовательной организации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных настоящим согласием. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации ГАУ ИО ЦОПМКиМКО; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (ГАУ ИО ЦОПМКиМКО прекратит обработку таких персональных данных со дня получения письменного обращения, за исключением случаев, когда обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на ГАУ ИО ЦОПМКиМКО функций, полномочий и обязанностей).

"__" _____ 20__ г. _____
(подпись) (фамилия и.о.)

ПОРТФОЛИО КАНДИДАТА НА ДОЛЖНОСТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Общие сведения:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Муниципальное образование

Общий трудовой стаж (полных лет)

Стаж педагогической работы (полных лет)

Стаж управленческой (руководящей) деятельности (полных лет)

Стаж работы в должности руководителя в данной организации

Сведения об образовании:

Профессиональное образование. Указать вид образования (педагогическое, непедагогическое), образовательную организацию, год окончания, специальность, квалификацию по диплому. Указать уровень образования (высшее – бакалавриат, высшее – специалитет, магистратура, среднее профессиональное образование).

Дополнительная профессиональная переподготовка в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и экономики. Указать образовательную организацию, год окончания, специальность или программу, количество часов.

1. Основные достижения в профессиональной деятельности руководителя

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя
1	Повышение квалификации по профилю управленческой деятельности (за межаттестационный период). Указать образовательную организацию, специальность или программу, количество учебных часов (за три последних календарных года)	
2	Почетные звания, награды, полученные на федеральном уровне, свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования	Справка
3	Почетные звания, награды, полученные на региональном уровне (за три последних календарных года)	Справка
4	Победитель, призер, лауреат, участник профессиональных конкурсов руководителей образовательных организаций на федеральном, региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	Справка
5	Профессиональная активность руководителя (личное участие в качестве организатора, докладчика, члена жюри, эксперта) на международном/федеральном, региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	Справка

Справка,
подтверждающая результаты управленческой деятельности кандидата на должность руководителя
общеобразовательной организации

(ФИО кандидата)

(Образовательная организация по Уставу)

1. Сведения об образовании. Основные достижения в профессиональной деятельности руководителя

1.2. Почетные звания, награды, полученные на ФЕДЕРАЛЬНОМ уровне, свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования:

Год	Награда (почетное звание, грамота, благодарность и др.)	Реквизиты награды

1.3. Почетные звания, награды, полученные на региональном уровне

Год	Награда (почетное звание, грамота, благодарность и др.)	Реквизиты награды

1.4. Победитель, призер, лауреат, участник профессиональных конкурсов руководителей образовательных организаций

Год	Название конкурса	Уровень конкурса	Учредитель конкурса	Результат

1.5. Профессиональная активность руководителя (личное участие в качестве организатора, докладчика, члена жюри, эксперта)

Год	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Форма участия (организатор, докладчик, член жюри, эксперт)

Дата, подпись и печать Учредителя (уполномоченного от имени Учредителя)

ПОРТФОЛИО РУКОВОДИТЕЛЯ

Портфолио руководителя общеобразовательной организации

Общие сведения:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Муниципальное образование

Общий трудовой стаж (полных лет)

Стаж педагогической работы (полных лет)

Стаж управленческой (руководящей) деятельности (полных лет)

Стаж работы в должности руководителя в данной организации

Сведения об образовании:

Профессиональное образование. Указать вид образования (педагогическое, непедагогическое), образовательную организацию, год окончания, специальность, квалификацию по диплому. Указать уровень образования (высшее – бакалавриат, высшее – специалитет, магистратура, среднее профессиональное образование).

Дополнительная профессиональная переподготовка в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и экономики. Указать образовательную организацию, год окончания, специальность или программу, количество часов.

1. Основные достижения в профессиональной деятельности руководителя

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя
1	Повышение квалификации по профилю управленческой деятельности (за межаттестационный период). Указать образовательную организацию, специальность или программу, количество учебных часов (за три последних календарных года)	
2	Почетные звания, награды, полученные на федеральном уровне, свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования	Справка
3	Почетные звания, награды, полученные на региональном уровне (за три последних календарных года)	Справка
4	Победитель, призер, лауреат, участник профессиональных конкурсов руководителей образовательных организаций на федеральном, региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	Справка
5	Профессиональная активность руководителя (личное участие в качестве организатора, докладчика, члена жюри, эксперта) на международном/федеральном, региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	Справка

2. Сведения об организации. Условия осуществления образовательной организации

Наименование организации (прописывается полностью в соответствии с Уставом без сокращений и аббревиатуры).

Место нахождения организации (городская, сельская местность).

Укажите ссылки: адрес сайта организации, отчет о результатах самообследования.

Укажите ссылку на аналитический отчет по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг осуществления образовательной деятельности (www.bus.gov.ru).

Укажите ссылку на план по устранению недостатков по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг осуществления образовательной деятельности (www.bus.gov.ru).

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя
1	Подтвержденный статус инновационной (стажировочной) площадки на федеральном, региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года). Укажите наименование инновационной (стажировочной) площадки (при наличии) и ссылку на сайт, подтверждающую наличие площадки	Ссылка на сайт
2	Участие образовательной организации в мероприятиях (кроме конкурсов, олимпиад), организаторами и (или) учредителями которых являются организации системы образования (органы управления в сфере образования). Участие в качестве организатора, докладчика, эксперта на федеральном, региональном, муниципальном уровнях. Указать не более 5 мероприятий за три последних календарных года	Справка
3	Организация входит в "Региональный реестр лучших педагогических и управленческих практик" по направлениям Национального проекта "Образование"	Справка
4	Укажите результат (количество баллов) независимой оценки качества условий оказания услуг осуществления образовательной деятельности (www.bus.gov.ru)	Ссылка на сайт
5	Укажите количество случаев производственного травматизма (за три последних календарных года).	Справка
6	Укажите количество случаев травматизма обучающихся (за три последних календарных года)	Справка
7	Укажите информацию о дополнительной работе (документы, мероприятия), направленной на повышение условий безопасности (обязательную работу не указывать).	

3. Информация о педагогическом коллективе

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя
1	Укажите количество средней нагрузки на одного педагогического работника/среднее количество преподаваемых часов в неделю на одного педагога (не превышает/превышает 1,3 ставки)	
2	Наличие системы наставничества (менторства) для молодых и начинающих педагогических работников	

3	Укажите количество педагогических работников, прошедших оценку квалификаций/диагностику профессиональных дефицитов/предметных компетенций (за три последних календарных года)	
4	Укажите долю педагогических работников, прошедших обучение в рамках системы непрерывного и планомерного повышения квалификации (за три последних календарных года)	Справка
5	Укажите долю педагогических работников, имеющих действующую высшую и первую квалификационную категорию (за три последних календарных года)	Справка
6	Укажите количество педагогических работников – победителей и участников конкурсов профессионального мастерства, проектов, организаторами и (или) учредителями которых являются организации системы образования (органы управления в сфере образования) на международном/федеральном, региональном, муниципальном уровнях за три последних календарных года)	Справка
7	Проведение конкурсов профессионального мастерства на базе образовательной организации (за три последних календарных года)	Справка
8	Количество педагогических работников, участвующих в экспертной деятельности на международном/федеральном, региональном, муниципальном уровне / на уровне образовательной организации (за три последних календарных года)	Справка

4. Информация об обучающихся общеобразовательной организации

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя
1	Укажите долю обучающихся, достигших минимального уровня подготовки обучающихся (по русскому языку и математике) по результатам Всероссийских проверочных работ в 4-8 классах (за три последних календарных года)	
2	Укажите количество обучающихся, получивших аттестат об основном общем образовании с отличием (за три последних календарных года)	
3	Укажите количество обучающихся, получивших аттестат о среднем общем образовании с отличием (за три последних календарных года)	
4	Укажите количество классов по основным образовательным программам углубленного изучения отдельных предметов и/или профильного обучения (за три последних календарных года)	Справка
5	Укажите долю выпускников 9 классов, сдавших ОГЭ по русскому языку и математике на "4" и "5"	
6	Укажите наличие выпускников с высокими баллами ЕГЭ (80 баллов и выше) за три последних календарных года	Справка

7	Укажите наличие программ по выявлению и развитию способностей и талантов у обучающихся (за три последних календарных года)	Справка
8	Укажите долю обучающихся с ОВЗ, охваченных мероприятиями по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов (за три последних календарных года)	
9	Укажите долю обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием (за три последних календарных года)	
10	Укажите количество победителей и призеров олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов. на международном/федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе (за три последних календарных года)	Справка
11	Укажите количество победителей и призеров соревнований по различным видам спорта на международном/федеральном, региональном и муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	Справка
12	Динамика численности обучающихся, состоящих на различных видах учета (комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и т.п.). Наличие/увеличение численности обучающихся (отрицательная динамика) или отсутствие динамики/уменьшение численности обучающихся (положительная динамика) или отсутствие обучающихся (за три последних календарных года)	Справка
13	Укажите наличие обучающихся, сдавших нормы ГТО (за три последних календарных года)	
14	Наличие детских и молодежных общественных объединений (Российское движение школьников, ЮНАРМИЯ, Юные инспектора движения, добровольческое (волонтерское) движение и др.)	
15	Наличие договоров о сетевом взаимодействии с организациями различного уровня, в том числе с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования	
16	Укажите долю обучающихся, продолживших образование в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования (за три последних календарных года)	

Справка,
подтверждающая результаты управленческой деятельности руководителя общеобразовательной
организации

(ФИО руководителя)

(Образовательная организация по Уставу)

(Муниципальное образование)

1. Сведения об образовании. Основные достижения в профессиональной деятельности руководителя

1.2. Почетные звания, награды, полученные на ФЕДЕРАЛЬНОМ уровне, свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования:

Год	Награда (почетное звание, грамота, благодарность и др.)	Реквизиты награды

1.3. Почетные звания, награды, полученные на региональном уровне

Год	Награда (почетное звание, грамота, благодарность и др.)	Реквизиты награды

1.4. Победитель, призер, лауреат, участник профессиональных конкурсов руководителей образовательных организаций

Год	Название конкурса	Уровень конкурса	Учредитель конкурса	Результат

1.5. Профессиональная активность руководителя (личное участие в качестве организатора, докладчика, члена жюри, эксперта)

Год	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Форма участия (организатор, докладчик, член жюри, эксперт)

2. Сведения об организации. Условия осуществления образовательной деятельности

2.2. Участие образовательной организации в мероприятиях (КРОМЕ КОНКУРСОВ, ОЛИМПИАД), организаторами и (или) учредителями которых являются организации системы образования (органы управления в сфере образования). **Участие в качестве организатора, докладчика, эксперта.** Указать не более 5 мероприятий

Год	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Форма участия (организатор, докладчик, эксперт)

2.3. Организация входит в "Региональный реестр лучших педагогических и управленческих практик" по направлениям Национального проекта "Образование"

Год	Направление национального проекта «Образование»	Наименование лучшей практики	Реквизиты распорядительного документа

2.5. Наличие случаев производственного травматизма

Год	Количество

2.6. Наличие случаев травматизма обучающихся

Год	Количество

3. Информация о педагогическом коллективе

3.4. Количество педагогических работников, прошедших обучение в рамках системы непрерывного и планомерного повышения квалификации

Год	Общее количество педагогических работников	Количество педагогических работников, прошедших обучение в рамках системы непрерывного и планомерного повышения квалификации

3.5. Количество педагогических работников, имеющих действующую высшую и первую квалификационную категорию

Год	Общее количество педагогических работников	Количество педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	Количество педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию

3.6. Наличие педагогических работников — победителей и участников конкурсов профессионального мастерства, проектов, организаторами и (или) учредителями которых являются организации системы образования (органы управления в сфере образования)

Год	Название конкурса	Уровень конкурса	Учредитель конкурса	Результат

3.7. Проведение конкурсов профессионального мастерства на базе образовательной организации

Год	Название конкурса	Количество участников	Реквизиты документа

3.8. Количество педагогических работников, участвующих в экспертной деятельности

Год	Уровень	Вид экспертной деятельности	Количество педагогических работников

4. Информация об обучающихся ОО

4.4. Наличие классов по основным образовательным программам углубленного изучения отдельных предметов и/или профильного обучения

Год	Уровень образования	Наименование углубления / профиля	Количество классов

4.6. Количество выпускников с высокими баллами ЕГЭ (Количество человеко-экзаменов с результатом 80 баллов и выше к общему количеству человеко-экзаменов)

Год	Баллы (80-99, 100)	Предмет	Количество обучающихся

4.7. Наличие программ по выявлению и развитию способностей и талантов у обучающихся

Год	Уровень образования	Наименование программы	Количество обучающихся

4.10. Наличие победителей и призеров олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов. (Не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе)

Год	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Количество победителей и призеров

4.11. Количество победителей и призеров соревнований по различным видам спорта

Год	Вид спорта	Уровень мероприятия	Количество победителей и призеров

4.12. Динамика численности обучающихся, состоящих на различных видах учёта (КДН, ОП и т.д.)

Уровень образования	Количество обучающихся, состоящих на учете		
	2019 г.	2020 г.	2021 г.

Дата, подпись и печать Учредителя (уполномоченного от имени Учредителя)

Портфолио руководителя дошкольной образовательной организации

Справка,
подтверждающая результаты управленческой деятельности руководителя
дошкольной образовательной организации

(ФИО руководителя)

(Образовательная организация по Уставу)

(Муниципальное образование)

1. Сведения об образовании. Основные достижения в профессиональной деятельности руководителя

1.2. Почетные звания, награды, полученные на ФЕДЕРАЛЬНОМ уровне, свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования:

Год	Награда (почетное звание, грамота, благодарность и др.)	Реквизиты награды

1.3. Почетные звания, награды, полученные на региональном уровне

Год	Награда (почетное звание, грамота, благодарность и др.)	Реквизиты награды

1.4. Победитель, призер, лауреат, участник профессиональных конкурсов руководителей образовательных организаций

Год	Название конкурса	Уровень конкурса	Учредитель конкурса	Результат

1.5. Профессиональная активность руководителя (личное участие в качестве организатора, докладчика, члена жюри, эксперта)

Год	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Форма участия (организатор, докладчик, член жюри, эксперт)

2. Сведения об организации. Условия осуществления образовательной деятельности

2.2. Участие образовательной организации в мероприятиях (КРОМЕ КОНКУРСОВ, ОЛИМПИАД), организаторами и (или) учредителями которых являются организации системы образования (органы

управления в сфере образования). Участие в качестве организатора, докладчика, эксперта. Указать не более 5 мероприятий

Год	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Форма участия (организатор, докладчик, эксперт)

2.3. Организация входит в "Региональный реестр лучших педагогических и управленческих практик" по направлениям Национального проекта "Образование"

Год	Направление национального проекта «Образование»	Наименование лучшей практики	Реквизиты распорядительного документа

2.5. Наличие случаев производственного травматизма

Год	Количество

2.6. Наличие случаев травматизма обучающихся

Год	Количество

3. Информация о педагогическом коллективе

3.4. Количество педагогических работников, прошедших обучение в рамках системы непрерывного и планомерного повышения квалификации

Год	Общее количество педагогических работников	Количество педагогических работников, прошедших обучение в рамках системы непрерывного и планомерного повышения квалификации

3.5. Количество педагогических работников, имеющих действующую высшую и первую квалификационную категорию

Год	Общее количество педагогических работников	Количество педагогических работников, имеющих высшую квалификационную катеорию	Количество педагогических работников, имеющих первую квалификационную катеорию

3.6. Наличие педагогических работников — победителей и участников конкурсов профессионального мастерства, проектов, организаторами и (или) учредителями которых являются организации системы образования (органы управления в сфере образования)

Год	Название конкурса	Уровень конкурса	Учредитель конкурса	□□□□□□□□

3.7. Проведение конкурсов профессионального мастерства на базе образовательной организации

Год	Название конкурса	Количество участников	Реквизиты документа

3.8. Количество педагогических работников, участвующих в экспертной деятельности

Год	Уровень	Вид экспертной деятельности	Количество педагогических работников

4. Информация о воспитанниках ДОО

4.1. Создание развивающей предметно-пространственной среды

Год	Создание развивающей предметно-пространственной среды	Соответствует (Да) / Не соответствует (Нет)
	Безопасность и психологическая комфортность пребывания детей в учреждении	
	Реализация образовательных программ дошкольного образования	
	Учет возрастных особенностей детей	
	Учет образования детей с ограниченными возможностями здоровья, особыми потребностями в обучении, других категорий детей	
	Условия для инклюзивного образования (при наличии)	

4.2. Количество воспитанников в возрасте от 5 лет, охваченных дополнительным образованием

Год	Количество воспитанников	Количество воспитанников возрастом от 5 лет	Количество воспитанников, охваченных дополнительным образованием

4.3. Количество победителей, призеров, участников конкурсов, чемпионатов, соревнований. (Не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе)

Год	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Количество победителей и призеров

Дата, подпись и печать Учредителя (уполномоченного от имени Учредителя)

Портфолио руководителя дошкольной образовательной организации

Общие сведения:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Муниципальное образование

Общий трудовой стаж (полных лет)

Стаж педагогической работы (полных лет)

Стаж управленческой (руководящей) деятельности (полных лет)

Стаж работы в должности руководителя в данной организации

Сведения об образовании:

Профессиональное образование. Указать вид образования (педагогическое, непедагогическое), образовательную организацию, год окончания, специальность, квалификацию по диплому. Указать уровень образования (высшее – бакалавриат, высшее – специалитет, магистратура, среднее профессиональное образование).

Дополнительная профессиональная переподготовка в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и экономики. Указать образовательную организацию, год окончания, специальность или программу, количество часов.

1. Основные достижения в профессиональной деятельности руководителя

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя
1	Повышение квалификации по профилю управленческой деятельности (за межаттестационный период). Указать образовательную организацию, специальность или программу, количество учебных часов (за три последних календарных года)	
2	Почетные звания, награды, полученные на федеральном уровне, свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования	Справка
3	Почетные звания, награды, полученные на региональном уровне (за три последних календарных года)	Справка
4	Победитель, призер, лауреат, участник профессиональных конкурсов руководителей образовательных организаций на федеральном, региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	Справка
5	Профессиональная активность руководителя (личное участие в качестве организатора, докладчика, члена жюри, эксперта) на международном/федеральном, региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	Справка

2. Сведения об организации. Условия осуществления образовательной организации

Наименование организации (прописывается полностью в соответствии с Уставом без сокращений и аббревиатуры).

Место нахождения организации (городская, сельская местность).

Укажите ссылки: адрес сайта организации, отчет о результатах самообследования.

Укажите ссылку на аналитический отчет по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг осуществления образовательной деятельности (www.bus.gov.ru).

Укажите ссылку на план по устранению недостатков по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг осуществления образовательной деятельности (www.bus.gov.ru).

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя
1	Подтвержденный статус инновационной (стажировочной) площадки на федеральном, региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года). Укажите наименование инновационной (стажировочной) площадки (при наличии) и ссылку на сайт, подтверждающую наличие площадки	Ссылка на сайт
2	Участие образовательной организации в мероприятиях (кроме конкурсов, олимпиад), организаторами и (или) учредителями которых являются организации системы образования (органы управления в сфере образования). Участие в качестве организатора, докладчика, эксперта на федеральном, региональном, муниципальном уровнях. Указать не более 5 мероприятий за три последних календарных года	Справка
3	Организация входит в "Региональный реестр лучших педагогических и управленческих практик" по направлениям Национального проекта "Образование"	Справка
4	Укажите результат (количество баллов) независимой оценки качества условий оказания услуг осуществления образовательной деятельности (www.bus.gov.ru)	Ссылка на сайт
5	Укажите количество случаев производственного травматизма (за три последних календарных года).	Справка
6	Укажите количество случаев травматизма обучающихся (за три последних календарных года)	Справка
7	Укажите информацию о дополнительной работе (документы, мероприятия), направленной на повышение условий безопасности (обязательную работу не указывать).	

3. Информация о педагогическом коллективе

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя
1	Укажите количество средней нагрузки на одного педагогического работника/среднее количество преподаваемых часов в неделю на одного педагога (не превышает/превышает 1,3 ставки)	
2	Наличие системы наставничества (менторства) для молодых и начинающих педагогических работников	

3	Укажите количество педагогических работников, прошедших оценку квалификаций/диагностику профессиональных дефицитов/предметных компетенций (за три последних календарных года)	
4	Укажите долю педагогических работников, прошедших обучение в рамках системы непрерывного и планомерного повышения квалификации (за три последних календарных года)	Справка
5	Укажите долю педагогических работников, имеющих действующую высшую и первую квалификационную категорию (за три последних календарных года)	Справка
6	Укажите количество педагогических работников – победителей и участников конкурсов профессионального мастерства, проектов, организаторами и (или) учредителями которых являются организации системы образования (органы управления в сфере образования) на международном/федеральном, региональном, муниципальном уровнях за три последних календарных года)	Справка
7	Проведение конкурсов профессионального мастерства на базе образовательной организации (за три последних календарных года)	Справка
8	Количество педагогических работников, участвующих в экспертной деятельности на международном/федеральном, региональном, муниципальном уровне / на уровне образовательной организации (за три последних календарных года)	Справка

4. Информация об обучающихся дошкольной образовательной организации

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя
1	Создание развивающей предметно-пространственной среды, обеспечивающей:	
	Безопасность и психологическая комфортность пребывания детей в учреждении	Справка
	Реализация образовательных программ дошкольного образования	Справка
	Учет возрастных особенностей детей	Справка
	Учет образования детей с ограниченными возможностями здоровья, особыми потребностями в обучении, других категорий детей	Справка
	Условия для инклюзивного образования (при наличии)	Справка
2	Укажите долю обучающихся в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием (за три последних календарных года)	Справка
3	Укажите количество победителей, призеров, участников конкурсов, чемпионатов, соревнований на международном/федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Не учитываются мероприятия,	Справка

	организованные на коммерческой основе (за три последних календарных года)	
4	Наличие договоров о сетевом взаимодействии с организациями различного уровня, в том числе с образовательными организациями	

Портфолио руководителя учреждения дополнительного образования

Справка,
подтверждающая результаты управленческой деятельности руководителя
организации дополнительного образования детей

(ФИО руководителя)

(Образовательная организация по Уставу)

(Муниципальное образование)

1. Сведения об образовании. Основные достижения в профессиональной деятельности руководителя

1.2. Почетные звания, награды, полученные на ФЕДЕРАЛЬНОМ уровне, свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования:

Год	Награда (почетное звание, грамота, благодарность и др.)	Реквизиты награды

1.3. Почетные звания, награды, полученные на региональном уровне

Год	Награда (почетное звание, грамота, благодарность и др.)	Реквизиты награды

1.4. Победитель, призер, лауреат, участник профессиональных конкурсов руководителей образовательных организаций

Год	Название конкурса	Уровень конкурса	Учредитель конкурса	Результат

1.5. Профессиональная активность руководителя (личное участие в качестве организатора, докладчика, члена жюри, эксперта)

Год	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Форма участия

			(организатор, докладчик, член жюри, эксперт)

2. Сведения об организации. Условия осуществления образовательной деятельности

2.2. Участие образовательной организации в мероприятиях (КРОМЕ КОНКУРСОВ, ОЛИМПИАД), организаторами и (или) учредителями которых являются организации системы образования (органы управления в сфере образования). **Участие в качестве организатора, докладчика, эксперта.** Указать не более 5 мероприятий

Год	Наименование мероприятия	Уровень мероприятия	Форма участия (организатор, докладчик, эксперт)

2.3. Организация входит в "Региональный реестр лучших педагогических и управленческих практик" по направлениям Национального проекта "Образование"

Год	Направление национального проекта «Образование»	Наименование лучшей практики	Реквизиты распорядительного документа

2.5. Наличие случаев производственного травматизма

Год	Количество

2.6. Наличие случаев травматизма обучающихся

Год	Количество

3. Информация о педагогическом коллективе

3.4. Количество педагогических работников, прошедших обучение в рамках системы непрерывного и планомерного повышения квалификации

Год	Общее количество педагогических работников	Количество педагогических работников, прошедших обучение в рамках системы непрерывного и планомерного повышения квалификации

3.5. Количество педагогических работников, имеющих действующую высшую и первую квалификационную категорию

Год	Общее количество педагогических работников	Количество педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	Количество педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию

3.6. Наличие педагогических работников — победителей и участников конкурсов профессионального мастерства, проектов, организаторами и (или) учредителями которых являются организации системы образования (органы управления в сфере образования)

Год	Название конкурса	Уровень конкурса	Учредитель конкурса	Результат

3.7. Проведение конкурсов профессионального мастерства на базе образовательной организации

Год	Название конкурса	Количество участников	Реквизиты документа

3.8. Количество педагогических работников, участвующих в экспертной деятельности

Год	Уровень	Вид экспертной деятельности	Количество педагогических работников

4. Информация об обучающихся ОДО

4.2. Количество массовых мероприятий, проведенных организацией

Год	Наименование мероприятия	Уровень

4.3. Количество обучающихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции и др.)

Год	Наименование мероприятия	Уровень	Количество обучающихся

4.4. Количество победителей и призеров олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов, чемпионатов, соревнований. (Не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе)

Год	Наименование мероприятия	Уровень	Количество победителей и призеров

Дата, подпись и печать Учредителя (уполномоченного от имени Учредителя)

ПОРТФОЛИО РУКОВОДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Общие сведения:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

Муниципальное образование

Общий трудовой стаж (полных лет)

Стаж педагогической работы (полных лет)

Стаж управленческой (руководящей) деятельности (полных лет)

Стаж работы в должности руководителя в данной организации

Сведения об образовании:

Профессиональное образование. Указать вид образования (педагогическое, непедагогическое), образовательную организацию, год окончания, специальность, квалификацию по диплому. Указать уровень образования (высшее – бакалавриат, высшее – специалитет, магистратура, среднее профессиональное образование).

Дополнительная профессиональная переподготовка в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента и экономики. Указать образовательную организацию, год окончания, специальность или программу, количество часов.

1. Основные достижения в профессиональной деятельности руководителя

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающ ий наличие показателя
1	Повышение квалификации по профилю управленческой деятельности (за межаттестационный период). Указать образовательную организацию, специальность или программу, количество учебных часов (за три последних календарных года)	
2	Почетные звания, награды, полученные на федеральном уровне, свидетельствующие о личном вкладе в повышение качества образования	Справка
3	Почетные звания, награды, полученные на региональном уровне (за три последних календарных года)	Справка
4	Победитель, призер, лауреат, участник профессиональных конкурсов руководителей образовательных организаций на федеральном, региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	Справка
5	Профессиональная активность руководителя (личное участие в качестве организатора, докладчика, члена жюри, эксперта) на международном/федеральном, региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года)	Справка

2. Сведения об организации. Условия осуществления образовательной организации

Наименование организации (прописывается полностью в соответствии с Уставом без сокращений и аббревиатуры).

Место нахождения организации (городская, сельская местность).

Укажите ссылки: адрес сайта организации, отчет о результатах самообследования.

Укажите ссылку на аналитический отчет по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг осуществления образовательной деятельности (www.bus.gov.ru).

Укажите ссылку на план по устранению недостатков по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг осуществления образовательной деятельности (www.bus.gov.ru).

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя
1	Подтвержденный статус инновационной (стажировочной) площадки на федеральном, региональном, муниципальном уровнях (за три последних календарных года). Укажите наименование инновационной (стажировочной) площадки (при наличии) и ссылку на сайт, подтверждающую наличие площадки	Ссылка на сайт
2	Участие образовательной организации в мероприятиях (кроме конкурсов, олимпиад), организаторами и (или) учредителями которых являются организации системы образования (органы управления в сфере образования). Участие в качестве организатора, докладчика, эксперта на федеральном, региональном, муниципальном уровнях. Указать не более 5 мероприятий за три последних календарных года	Справка
3	Организация входит в "Региональный реестр лучших педагогических и управленческих практик" по направлениям Национального проекта "Образование"	Справка
4	Укажите результат (количество баллов) независимой оценки качества условий оказания услуг осуществления образовательной деятельности (www.bus.gov.ru)	Ссылка на сайт
5	Укажите количество случаев производственного травматизма (за три последних календарных года).	Справка
6	Укажите количество случаев травматизма обучающихся (за три последних календарных года)	Справка
7	Укажите информацию о дополнительной работе (документы, мероприятия), направленной на повышение условий безопасности (обязательную работу не указывать).	

3. Информация о педагогическом коллективе

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя
1	Укажите количество средней нагрузки на одного педагогического работника/среднее количество преподаваемых часов в неделю на одного педагога (не превышает/превышает 1,3 ставки)	

2	Наличие системы наставничества (менторства) для молодых и начинающих педагогических работников	
3	Укажите количество педагогических работников, прошедших оценку квалификаций/диагностику профессиональных дефицитов/предметных компетенций (за три последних календарных года)	
4	Укажите долю педагогических работников, прошедших обучение в рамках системы непрерывного и планомерного повышения квалификации (за три последних календарных года)	Справка
5	Укажите долю педагогических работников, имеющих действующую высшую и первую квалификационную категорию (за три последних календарных года)	Справка
6	Укажите количество педагогических работников – победителей и участников конкурсов профессионального мастерства, проектов, организаторами и (или) учредителями которых являются организации системы образования (органы управления в сфере образования) на международном/федеральном, региональном, муниципальном уровнях за три последних календарных года)	Справка
7	Проведение конкурсов профессионального мастерства на базе образовательной организации (за три последних календарных года)	Справка
8	Количество педагогических работников, участвующих в экспертной деятельности на международном/федеральном, региональном, муниципальном уровне / на уровне образовательной организации (за три последних календарных года)	Справка

4. Информация об обучающихся организации дополнительного образования

№ п/п	Показатель	Документ, подтверждающий наличие показателя
1	Наличие обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам, опубликованным в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области». Укажите ссылку на образовательные программы, опубликованные в информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Иркутской области»	Ссылка на сайт
2	Укажите количество массовых мероприятий, проведенных организацией (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции и пр.) на региональном, муниципальном уровнях, на уровне образовательной организации (за три последних календарных года)	Справка
3	Укажите долю обучающихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, соревнования, фестивали, конференции) по направлениям (за три последних календарных года)	Справка
4	Укажите количество победителей и призеров олимпиад, научно-практических конференций, конкурсов на	Справка

	международном/федеральном, региональном, муниципальном уровнях. Не учитываются мероприятия, организованные на коммерческой основе (за три последних календарных года)	
5	Наличие детских и молодежных общественных объединений (Российское движение школьников, ЮНАРМИЯ, Юные инспектора движения, добровольческое (волонтерское) движение и др.)	
6	Наличие договоров о сетевом взаимодействии с организациями различного уровня, в том числе с образовательными организациями	

РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ОЦЕНКИ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Фамилия, имя,
отчество _____

2. Участник аттестации

_____ (кандидат / руководитель)

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность

4. Сведения о результате экспертизы портфолио

Показатели	Максимально возможная сумма баллов	Балл по показателю
1. Сведения об образовании. Основные достижения в профессиональной деятельности руководителя	5	
2. Сведения об организации	5	
3. Условия осуществления образовательной деятельности	5	
4. Информация о педагогическом коллективе	5	
5. Информация об обучающихся	5	
Итоговая сумма баллов	25	

5. Сведения о результате профессионального экзамена

5.1. Компьютерное тестирование

Модули	Максимально возможная сумма баллов	Балл по мод улю
1. Государственно-общественное управление	6	
2. Общий менеджмент и управление кадрами	6	
3. Организация педагогического процесса	6	
4. Финансово-экономические вопросы управления образовательной организацией	6	
5. Нормативно-правовые аспекты управления организацией	6	
Итоговая сумма баллов	30	

5.2. Решение кейса

Критерии оценки	Максимально возможная сумма баллов	Балл по критерию
1. Умение анализировать информацию и четко обозначить проблему, находить пути решения	1	

2. Знание нормативных и правовых актов в сфере образования, регламентирующих деятельность по решению проблемы	1	
3. Умение формировать алгоритм управленческих действий, используя формы, методы, приемы, средства, ресурсы с учетом информации, имеющейся в кейсе	1	
4. Прогнозирование возможных рисков, недопущение повторного возобновления подобной ситуации	1	
5. Осуществление контроля самостоятельно и/или делегирование функций выполнения контроля подчиненным	1	
Итоговая сумма баллов	5	

6. Итоговый результат оценки профессиональных компетенций

Максимально возможная сумма баллов	60
Итоговая сумма баллов	

Дата экспертизы портфолио " ____ " _____ 20 ____ г.

Дата прохождения профессионального экзамена " ____ " _____ 20 ____ г.

Оператор

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАЩИТЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

- 1) Достижение целей программы развития организации, нацеленность на решение ключевых проблем развития организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 2) Качество и динамика ресурсного обеспечения реализации программы развития организации, используемый способ управления ресурсами, его изменение (улучшение) за межаттестационный период, наличие максимально возможного набора индикативных показателей.
- 3) Динамика и качество результатов реализации программы развития организации, разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы, способ управления постоянным улучшением качества результатов.
- 4) Качество (наличие позитивных, негативных) социальных эффектов реализации программы развития организации, ориентация на удовлетворение социального заказа на образование и управление организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и учет изменений социальной ситуации.
- 5) Обоснованность перспективных задач развития организации, мера и способ привлечения коллектива к их определению, включенность в реализацию программы всех участников образовательных отношений.
- 6) Полнота, содержательность и обоснование актуальности программы, свободное владение материалом, наличие и целесообразность наглядного материала, лаконичность и аргументированность ответов.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
защиты программы развития образовательной организации

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Участник аттестации _____
(кандидат / руководитель)
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о результате защиты программы развития:

Показатели	Максимальн о возможная сумма баллов	Балл по показат елю
1. Достижение целей программы развития организации, нацеленность на решение ключевых проблем развития организации, осуществляющей образовательную деятельность	10	
2. Качество и динамика ресурсного обеспечения реализации программы развития организации, используемый способ управления ресурсами, его изменение (улучшение) за межаттестационный период, наличие максимально возможного набора индикативных показателей	10	
3. Динамика и качество результатов реализации программы развития организации, разработанный механизм управленческого сопровождения реализации Программы, способ управления постоянным улучшением качества результатов	10	
4. Качество (наличие позитивных, негативных) социальных эффектов реализации программы развития организации, ориентация на удовлетворение социального заказа на образование и управление организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и учет изменений социальной ситуации	10	
5. Обоснованность перспективных задач развития организации, мера и способ привлечения коллектива к их определению, включенность в реализацию программы всех участников образовательных отношений	10	
6. Полнота, содержательность и обоснование актуальности программы, свободное владение материалом, наличие и целесообразность наглядного материала, лаконичность и аргументированность ответов	10	
Итоговая сумма баллов	60	

5. Вывод по итогам защиты: _____

6. Рекомендации: _____

Дата проведения « ____ » ____ 20__ г.

Члены аттестационной комиссии.

(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О)

(подпись) (Ф.И.О.)